

**เกณฑ์ในการคัดเลือกสถานศึกษา
และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทักษะอาชีพระยะสั้น Up Skill, Re Skill สำหรับคนพิการ**

สถานศึกษา

- มีผู้เรียนพิการที่จะเข้าร่วมเข้ารับการฝึกอบรมทักษะอาชีพระยะสั้นใน 3 กรณี เรียงลำดับตามความสำคัญของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
 - **กรณีที่ 1** สถานศึกษามีผู้เรียนพิการศึกษาอยู่ในทุกระดับชั้น และสามารถเข้าร่วมการอบรมได้ 10 คนต่อหลักสูตร
 - **กรณีที่ 2** สถานศึกษาค้นหา รวบรวมผู้เรียนพิการจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.) และสามารถเข้าร่วมการอบรมได้ 10 คนต่อหลักสูตร
 - **กรณีที่ 3** สถานศึกษามีเครือข่ายคนพิการที่ไม่ใช่ผู้เรียนพิการในสถานศึกษาสังกัด อปท. อว. สพฐ. สศศ. สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ 10 คนต่อหลักสูตร และมีกร MOU ระหว่างสถานศึกษา หรือ ศูนย์ส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาจังหวัด กับสมาคมคนพิการ ชมรมที่ถูกระงับการจดทะเบียนจาก พม. ตาม 7 ประเภทความพิการ หรือ มูลนิธิที่เกี่ยวข้องคนพิการ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี เพื่อรองรับการหากกลุ่มเป้าหมาย และการมีงานทำ (แนบหลักฐาน MOU)
- มีหอพักรองรับ หรือสามารถจัดหาที่พักในสถานศึกษา หรือสามารถบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไป-กลับของผู้เข้ารับการอบรม
- มีความพร้อมของสื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรมตามประเภทความพิการของกลุ่มเป้าหมาย

ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร

- ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร ต้องมีประสบการณ์สอนหลักสูตรระยะสั้นที่จะเปิดการสอน อย่างน้อย 1 ปี (แนบหลักฐาน ใบรับรองการปฏิบัติงานจากสถานศึกษา/ตารางสอน)
- วิทยากรภายนอกต้องมีประสบการณ์จริงในการประกอบอาชีพนั้น และต้องไม่ใช่บุคลากรสังกัด สอจ.

ผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นคนพิการที่ขึ้นทะเบียนคนพิการจาก พม.
- ไม่ใช่ผู้เรียนในระบบ (อปท. อว. สพฐ. สศศ.)
- จำนวนผู้เข้าอบรมต่อหลักสูตร 10 คน

แนวทางการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. งบประมาณสำหรับคนพิการ และประชาชนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ที่เข้าร่วมฝึกอาชีพระยะสั้น จะได้รับการสนับสนุน 2,690 บาท/คน/หลักสูตร
2. ค่าตอบแทนผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากร เบิกจ่ายตาม
 - 2.1 ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากรภายในจากสถานศึกษาในสังกัด สอศ. เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/ชั่วโมง (ตามหนังสือ ที่ ศธ 0601/808 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 23 เมษายน 2552)
 - 2.2 ผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากรของรัฐหรือวิทยากรภายนอก เบิกจ่ายโดยประหยัดในอัตราวิทยากรของรัฐ ได้ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง และเบิกได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/หลักสูตร
(ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555))
3. ค่าตอบแทนผู้ฝึกอบรมหรือวิทยากรภายใน หากจัดการฝึกอาชีพฯ ในวันปฏิบัติราชการปกติ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน ยกเว้นการฝึกอบรมในวันหยุด หรือเสาร์ - อาทิตย์ ส่วนวิทยากรภายนอก สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่กำหนดข้างต้น
4. วิทยากรภายนอกต้องมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากวิทยากรภายใน
5. ค่าตอบแทนผู้ดูแลคนพิการในการฝึกอบรม (ล่ามภาษามือ) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 60 บาท/ชั่วโมง จำนวนไม่เกิน 1 คนต่อหลักสูตร
6. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ให้บริหารจัดการตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
7. คำว่าวัสดุให้พิจารณาจัดสรรบนพื้นฐานการฝึกปฏิบัติเป็นการเฉพาะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งอาจมีความจำเป็นที่ต้องฝึกซ้ำ ๆ ให้มีทักษะตามเป้าหมายของหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 500 แต่ไม่เกิน 800 บาท ต่อคน ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ ไม่สามารถนำไปจัดซื้อเป็นครุภัณฑ์ได้
8. หากมีวงเงินคงเหลือจากที่ได้รับการจัดสรรจากแต่ละหลักสูตรสามารถถัวเฉลี่ยตามรายการที่กำหนดข้างต้น หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละหลักสูตรนั้นๆ และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการ
9. ไม่สามารถนำรายชื่อ เลขบัตรประจำตัวคนพิการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อไปเบิกงบประมาณอื่นได้ (การรายงานซ้ำซ้อน)
10. คนพิการที่เข้ารับการฝึกอบรม 1 คน เรียนหลายหลักสูตรได้ แต่สามารถขอรับการสนับสนุนได้เพียงหลักสูตรเดียว



QR - Code แบบสำรวจ