

แบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วมีความเห็น ดังนี้

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม หรือขอแก้ไข (ระบุหน้า/บรรทัด/ข้อความที่ขอแก้ไข).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ไม่รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานจังหวัดฯ) ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๔ หรือทาง e-mail : directinglampangnew@gmail.com