



ที่ ศธ ๐๖๔๓/ ๕๙๒

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด เปิดรับสมัครนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นที่ ๑๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเปิดรับสมัครนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นที่ ๑๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด ขอประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยรับผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ที่กำลังจะศึกษาต่อในชั้นปีที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าฝึกอาชีพตำแหน่งช่างเทคนิคสาขาาระบบเครื่องทำความเย็น ช่างเทคนิคสาขาาระบบเครื่องทำความเย็น ช่างเทคนิคสาขาเครื่องรับโทรทัศน์ระบบดิจิตอล และช่างเทคนิคสาขาโทรศัพท์มือถือ รายละเอียดดังแนบ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้ท่านพิจารณาขอบหมายงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ศึกษารายละเอียดดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามความต้องการของบริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด

๒. ให้นักศึกษาที่สนใจกรอกใบสมัครเข้าร่วม “โครงการความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

๓. ให้สถานศึกษาสรุปรายชื่อนักศึกษาตามที่กรอกใบสมัคร ลงในแบบแสดงความจำนงเข้าร่วม “โครงการความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี”

๔. ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ไปยัง E-Mail : nijchanun.c@samsung.com ทั้งนี้ หากประสงค์ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่นางสาวนิจณานันท์ จารุวัฒนาศิริ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๓๕ ๔๒๒๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งบริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด
เปิดรับสมัครนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นที่ 11 ประจำปีการศึกษา 2569
/ เพื่อโปรดทราบ มาเพื่อ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/รับรองฯ ผน.งานทวิภาคี

เรียน ผู้อำนวยการ

 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้ง..... เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

 ทราบ..... แจ้ง..... มอบ.....นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
14 ม.ค. 69

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๒๐๐

AMS e - office : ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

เลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

14 มค 69

เปิดรับสมัครนักศึกษาอาชีวระบบทวิภาคี
รุ่นที่ 11 ประจำปีการศึกษา 2569 (ระดับ ปวส.)
บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด

บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด เปิดรับสมัครนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นที่ 11 ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอาชีวศึกษา ให้เป็นบุคลากรวิชาชีพที่มีคุณภาพ และมีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานไทย โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในศูนย์บริการซัมซุงทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1) สาขาวิชาที่เปิดรับ - ระดับ ปวส.

สาขาวิชา	สาขาวิชา	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	- สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า - สาขางานติดตั้งไฟฟ้า	ช่างเทคนิคสาขาระบบเครื่องทำความเย็น (Engineer Cooling System)
สาขาวิชาเทคนิคโลหะ	- สาขางานเทคนิคการเชื่อมอุตสาหกรรม - สาขางานเทคนิคการเชื่อมโลหะ	ช่างเทคนิคสาขาระบบเครื่องทำความเย็น (Engineer Cooling System)
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม - สาขางานเทคนิคระบบโทรคมนาคม	ช่างเทคนิคสาขาเครื่องรับโทรทัศน์ระบบดิจิตอล (Engineer DTV) ช่างเทคนิคสาขาโทรศัพท์มือถือ (Engineer HHP)

2) ข้อมูลความต้องการกำลังคนของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด

ลักษณะกิจการ: ธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ (จัดจำหน่ายและให้บริการหลังการขาย)

ที่ตั้งสถานประกอบการ: อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 33 - 35 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานโครงการทวิภาคี

น.ส.นิจณานันท์ จารุวัฒนาศิริ / ติดต่อ 081 535 4226 Email: nijchanun.c@samsung.com

ตารางแสดงจำนวนความต้องการรับนักศึกษาภูมิภาค จำนวน 45 คน

ศูนย์บริการชุมชน	ภูมิภาค	ช่างเทคนิคงานมือถือ (HHP)	ช่างเทคนิคงานโทรทัศน์ (DTV)	ช่างเทคนิคงานระบบเครื่องทำความเย็น (HA)	รวมทั้งหมด
สาขานนทบุรี	กรุงเทพฯและปริมณฑล			3	3
สาขาพิวเจอร์พาร์ครังสิต	กรุงเทพฯและปริมณฑล	2			2
สาขาสำเพ็ง 2	กรุงเทพฯและปริมณฑล		2	2	4
สาขาซีคอนบางแค	กรุงเทพฯและปริมณฑล	1			1
สาขา MBK	กรุงเทพฯและปริมณฑล	1			1
สาขารมเกล้า	กรุงเทพฯและปริมณฑล			8	8
สาขามีนบุรี	กรุงเทพฯและปริมณฑล		1	4	5
สาขานครสวรรค์	ภาคเหนือ	1		1	2
สาขาพัทธยา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1		2	3
สาขานครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		1	1	2
สาขาขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			1	1
สาขาหัวหิน	ภาคกลาง			2	2
สาขาหาดใหญ่	ภาคใต้			2	2
สาขานครศรีธรรมราช	ภาคใต้			2	2
สาขาภูเก็ต	ภาคใต้		1	2	3
สาขาสมุย	ภาคใต้		1	1	2
สาขาสุราษฎร์ธานี	ภาคใต้			2	2
รวมทั้งหมด		6	6	33	45

คุณสมบัติของผู้สมัครและเงื่อนไขการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เปิดรับสมัครนักเรียนระดับ ปวส. (ที่กำลังขึ้นปี 2 เท่านั้น)

ระยะเวลาการฝึกอาชีพที่สถานประกอบการ

1 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2569 - 2570)

กำหนดการฝึกอาชีพ

ฝึกอาชีพที่ศูนย์บริการชุมชน ตามเวลาทำการของทางศูนย์บริการ

- ศูนย์บริการ สถานที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า เปิดทำการทุกวัน จันทร์- อาทิตย์
- ศูนย์บริการ สถานที่ตั้งอยู่นอกห้างสรรพสินค้า เปิดทำการทุกวัน จันทร์- เสาร์ หยุดทำการทุกวันอาทิตย์ และ นักชัต
ฤกษ์

กำหนดการสมัคร

- 5 มกราคม 2569 - 27 กุมภาพันธ์ 2569 / เปิดรับสมัคร
 - มีนาคม - เมษายน 2569 / คัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ (สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์)
 - เมษายน 2569 / ประกาศผลการสมัคร / ทำสัญญาการฝึกอาชีพ
 - พฤษภาคม 2569 / ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ที่ผ่านมาเข้าร่วมโครงการฯ
 - พฤษภาคม 2569 - เมษายน 2570 / ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- *** นักเรียน,นักศึกษา สามารถส่งใบสมัครได้ที่วิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการระบบทวิภาคี
- *** วิทยาลัยส่งข้อมูลการสมัครของนักศึกษาให้ทางบริษัทซัมซุงฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ

สวัสดิการที่นักศึกษาได้รับระหว่างการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ลำดับที่	รายการ
1.	เบี้ยเลี้ยงรายวันระหว่างการฝึกอาชีพ
2.	เครื่องแบบระหว่างฝึกประสบการณ์
3.	ประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
4.	อบรมในหลักสูตรพิเศษของบริษัทฯ
5.	ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นนักศึกษาของโครงการฯ
6.	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์และมีความสามารถผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งช่างเทคนิคของศูนย์บริการซัมซุง (ตามสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ)
7.	ค่าเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของทางบริษัทฯ ตามความเหมาะสม
8.	สิทธิพิเศษเข้าร่วมกิจกรรมชิงทุนการศึกษาประจำปี 2568

ข้อผูกพันระหว่างการฝึกอาชีพใน 1 ปี

ภายในระยะเวลาฝึกอาชีพ 1 ปีการศึกษา กรณีนักศึกษาไม่สามารถฝึกอาชีพในสถานประกอบการได้ หรือ ลาออกระหว่างการฝึกอาชีพ โดยขาดการยินยอมและเห็นชอบจากบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิ์รับทุนการศึกษาที่บริษัทมอบให้

บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด (ฝ่ายบริการลูกค้า)
ติดต่อประสานงาน: นิจฉานันท์ จารุวัฒนาศิริ
โทร 081 535 4226
Email: nijchanun.c@samsung.com

THAI SAMSUNG ELECTRONICS COMPANY LIMITED
PERSONAL DATA PROTECTION NOTICE
FOR EMPLOYEES
[Last Updated: 7 May 2025]

This Personal Data Protection Notice for Employees ("**Notice**") sets out the basis upon which **Thai Samsung Electronics Co., Ltd** ("**we**", "**us**" or "**our**") collects, uses, discloses or otherwise processes Personal Data of employees in accordance with this Notice.

Personal data of employees may be shared among Samsung affiliates and our third party vendors and service providers (such as Samsung SDS, Shilla Travel, or Cheil) for the purposes described in this Privacy Notice. The term "**affiliates**" refers to companies related to Samsung Electronics Co., Ltd, and its related corporations and sister companies.

This Notice applies to Personal Data in our possession or under our control, including Personal Data in the possession of organisations which we have engaged to collect, use, disclose or process Personal Data for our purposes described in this Privacy Notice.

APPLICATION OF THIS NOTICE

1. This Notice applies to all persons engaged in a contract of service and/or employment with us (whether on a part-time, temporary or full-time basis), dispatchers working at or attached to us, and direct outsourced personnel hired through an agency (collectively referred to as "**employees**"), and all references to "**employment**" shall apply equally to internships, traineeships and outsource personnel relationships (as may be applicable).

PERSONAL DATA

2. As used in this Notice, "**Personal Data**" means data, whether true or not, about an employee who can be identified through any printed or handwritten document, CCTV footage, ID Card access control system, sound recording or computer file: (a) from that data; or (b) from that data and other information to which we have or are likely to have access.
3. Personal Data which we may collect in the context of your employment with us includes, without limitation, your:
 - (a) name or alias, gender, national ID card or passport number, marital status, religion, date of birth, nationality, and country and place of birth;
 - (b) mailing address, telephone numbers, email address and other contact details;
 - (c) employment and training history;
 - (d) salary information and bank account details;
 - (e) details of your next-of-kin, spouse and other family members;
 - (f) details of your emergency contact;
 - (g) work-related health issues and disabilities;
 - (h) records on leave of absence from work;
 - (i) photographs and other audio-visual information;
 - (j) performance assessments and disciplinary records; and
 - (k) any additional information provided to us by you as a job applicant (that is, prior to being engaged as an employee).

COLLECTION, USE AND DISCLOSURE OF PERSONAL DATA

4. We generally collect Personal Data that:
 - (a) you knowingly and voluntarily provide in the course of or in connection with your employment or job application with us, or via a third party who has been duly authorised by you to disclose your Personal Data to us (your “**authorised representative**”, which may include your job placement agent or recruiter); or
 - (b) collection and use of Personal Data without consent is permitted or required by Revenue Code, Labour Protection Act or any applicable laws.

5. Your Personal Data will be collected, used, or processed by us for the following purposes:
 - (a) performing obligations under or in connection with labour laws and your contract of employment with us, including payment of remuneration and tax;
 - (b) all administrative and human resources and personnel related matters within our organisation, including administering payroll, participating in our benefits, compensation and human resource plans and programs (such as corporate travel programs and staff purchase), granting access to our premises and computer systems, processing leave applications, administering your insurance and other benefits, processing your claims and expenses and developing human resource policies;
 - (c) compliance monitoring and reporting, internal audits and investigating any acts or defaults (or suspected acts or defaults);
 - (d) managing and terminating our employment relationship with you, including monitoring your internet access and your use of our intranet email to investigate potential contraventions of our internal or external compliance regulations, and resolving any employment related grievances;
 - (e) assessing and evaluating your suitability for employment/appointment or continued employment/appointment in any position within our organization (including conducting credit, character and other background checks), performance management;
 - (f) ensuring business continuity for our organisation in the event that your employment with us is or will be terminated;
 - (g) your safety and security;
 - (h) to collate, process and disseminate statistics based on held on your personal files;
 - (i) facilitating any proposed or confirmed merger, acquisition or business asset transaction involving any part of our organisation, or corporate restructuring process;
 - (j) facilitating our compliance with any laws, customs and regulations which may be applicable to us; and
 - (k) such other purposes related to or incidental to your employment with us.

6. The purposes listed in the above clauses may continue to apply even in situations where your relationship with us (for example, pursuant to a contract of employment) has been terminated or altered in any way, for a reasonable period thereafter (including, where applicable, a period to enable us to enforce our rights under any contract with you).
7. If we wish to use your Personal Data for purposes other than those specified above or to which there is no applicable exception under any applicable law, we will inform you of the purpose and seek your consent.

ACCESS TO AND CORRECTION OF PERSONAL DATA

8. If you wish to make the following request with appropriate reasons:
 - (a) an **access request** for access to a copy of the Personal Data which we hold about you or information about the ways in which we use or disclose your Personal Data, you may submit your request in writing or via email to our Human Resources Department at the contact details provided below; or
 - (b) a **correction / update request** to correct or update any of your Personal Data which we hold, you may contact the Human Resources Department to find out how you can correct/update your records.
9. We will respond to your access request as soon as reasonably possible. Should we not be able to respond to your access request within thirty (30) days after receiving your access request, we will inform you in writing within thirty (30) days of the time by which we will be able to respond to your request. If we are unable to provide you with any Personal Data or to make a correction requested by you, we shall generally inform you of the reasons why we are unable to do so.
10. Please note that depending on the request that is being made (for example, when the burden or expense of providing access would be disproportionate to the risks to your privacy in the case in question, or where the rights of other persons would be violated) we will only provide you with access to the Personal Data contained in the documents requested, and not to the entire documents themselves. In those cases, it may be appropriate for us to simply provide you with confirmation of the Personal Data that our organisation has on record, if the record of your Personal Data forms a negligible part of the document. Access to Personal Data may be denied when the Personal Data is collected, used or disclosed for evaluative purposes.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

11. To safeguard your Personal Data from unauthorised access, collection, use, disclosure, copying, modification, disposal or similar risks, we have introduced appropriate administrative, physical and technical measures such as up-to-date antivirus protection, encryption and the use of privacy filters to secure all storage and transmission of Personal Data by us, and disclosing Personal Data both internally and to our authorised third party service providers and agents only on a need-to-know basis.
12. You should be aware that no method of transmission over the Internet or method of electronic storage is completely secure. While security cannot be guaranteed, we strive to protect the security of your information and are constantly reviewing and enhancing our information security measures.

ACCURACY OF PERSONAL DATA

13. We generally rely on Personal Data provided by you (or your authorised representative). In order to ensure that your Personal Data is current, complete and accurate, please update the Human Resources Department if there are changes to your Personal Data.

RETENTION OF PERSONAL DATA

14. We may retain your Personal Data for as long as it is necessary to fulfil the purposes for which they were collected, or as required or permitted by applicable laws.
15. We will cease to retain your Personal Data, or remove the means by which the data can be associated with you, as soon as it is reasonable to assume that such retention no longer serves the purposes for which the Personal Data were collected, and are no longer necessary for legal or business purposes.

TRANSFERS OF PERSONAL DATA OUTSIDE OF THAILAND

16. Your Personal Data may be used, processed, and transferred outside of Thailand to Samsung affiliates such as Samsung Electronics Co., Ltd, and its related corporations and sister companies (such as Samsung HR Shared Service Center in the Philippines and in other countries around the world) or to our third party vendors and service providers (such as Samsung SDS, Shilla Travel, or Cheil).

ADDITIONAL PROVISIONS

17. **CCTV and Speed Gate.** We have in operation within the around our premises:
 - (a) Closed Circuit Television (CCTV) security cameras for security and crime prevention purposes and to protect the health and safety of employees and visitors; and
 - (b) ID Card access control system to monitor and manage employee and visitor access to the premises and to protect the health and safety of employees and visitors.
18. **Contacting Employees after cessation of employment.** We or our representatives may contact you regarding work related matters after cessation of your relationship with us (e.g., cessation of employment).
19. **ID Card.** We collect, use, disclose, process and store your ID card number and a copy of your ID card, as it is necessary for us to accurately establish and verify your identity to a high degree of fidelity (for example, management of employee social security, Provident Fund, employee insurance, employee benefits, criminal check for new hires, etc).

DATA PROTECTION OFFICER

20. You may contact our Data Protection Officer if you have any enquiries or feedback on our Personal Data protection policies and procedures; or if you wish to make any request, in the following manner:

Data Protection Officer

Thai Samsung Electronics Co., Ltd.
33-35th Floor, Empire Tower, South Sathorn Road,
Yannawa, Sathorn, Bangkok, Thailand 10120
Email: privacy.th@samsung.com

21. This Notice applies in conjunction with any other policies, notices, contractual clauses and consent clauses that apply in relation to the collection, use and disclosure of your Personal Data by us.
22. We may revise this Notice from time to time without any prior notice. You may determine if any such revision has taken place by referring to the date on which this Notice was last updated. Your continued employment constitutes your acknowledgement and acceptance of such changes.

Last updated: 7 May 2025

ใบสมัครเข้าร่วม “โครงการความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี”

วันที่สมัคร...../...../.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ.....ปี ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....ID Line.....

เลขที่บัตรประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....ออกโดย.....

สถานะภาพทางทหาร เรียน รด ปี..... เกณฑ์ทหารในปี ผ่านเกณฑ์ทหารในปี

ได้รับการ ยกเว้น เนื่องจาก.....

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ..... โทร..... ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิต

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ..... โทร..... ยังมีชีวิตอยู่ เสียชีวิต

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ผู้สมัครเป็นคนที่.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....
สถานที่ติดต่อ.....เบอร์โทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	สาขาวิชา	สถาบัน	เกรดเฉลี่ย
ม.6 / ปวช.				
อื่นๆ.....				

3. ความสามารถด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุภาษา/โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระดับความสามารถ)

ด้านภาษา	ดีมาก			ดี			พอใช้		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
1. อังกฤษ	<input type="radio"/>								
2	<input type="radio"/>								

ความสามารถพิเศษอื่นๆ.....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี โรค..... ลักษณะอาการ.....

ท่านสนใจลงฝึกอาชีพกับศูนย์บริการฯ.....จังหวัด.....

ตำแหน่งงานที่สนใจฝึกอาชีพ

ช่างเทคนิคสาขาโทรศัพท์มือถือ (Engineer HHP)

- ช่างเทคนิคสาขาเครื่องรับโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (Engineer DTV)
- ช่างเทคนิคสาขาระบบเครื่องทำความเย็น (Engineer Cooling System)

ท่านมีกิจกรรมหรือตารางเรียนที่ต้องลาระหว่างฝึกอาชีพ 1 ปี และปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการอีก 1 ปี หรือไม่ ไม่มี มี...
กรณีที่มี โปรดระบุชื่อกิจกรรม/เหตุผลที่ลา.....จำนวนวันลา.....วัน

ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานมายื่นพร้อมใบสมัครดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือรับรองผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด
- รูปถ่ายขนาด 1-2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความใน ใบสมัคร รวมถึงเอกสารที่ให้ไว้ทั้งหมดไม่เป็นความจริง บริษัทฯมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนการศึกษาแก่ข้าพเจ้าทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ส่งใบสมัครที่ คุณนิจฉานันท์ จารุวัฒนาศิริ (ฝ่ายบริการลูกค้า) บริษัท ไทยซัมซุงอิเลคโทรนิคส์ จำกัด
ที่อยู่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 33- 35 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
หรือส่งมาที่ E-mail: nijchanun.c@samsung.com โทร 081 535 4226

โดยการส่งใบสมัครฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (Personal Data Protection Notice) ของบริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ วัตถุประสงค์ และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเรียบร้อยแล้ว

แบบแสดงความจำนงเข้าร่วม

“โครงการความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นที่ 11 ปีการศึกษา 2569”

ชื่อสถานศึกษา.....
ที่อยู่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... Email.....

ประสงค์เข้าร่วม โดยขอส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับ	ระดับ ปวส. (ระบุ สาขาวิชา)	จำนวน นักศึกษา	ระบุ: ตำแหน่งที่สนใจ	ระบุ: สาขาของศูนย์บริการที่สนใจ

ไม่ประสงค์เข้าร่วม เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....