



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้ทราบว่า ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้เกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒. ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแจ้งกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ให้สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีความประสงค์ขอย้าย (ตำแหน่งครู) ยื่นความประสงค์ขอย้ายและให้สถานศึกษาแจ้งความประสงค์เงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้ายประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

สำหรับผู้ยื่นย้าย

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษา ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาด้วย

๒. ให้ผู้ยื่น...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดทำเอกสารแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ สำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด จัดส่งให้งานบุคลากรของสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ เอกสารชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารแบบคำร้องขอย้าย แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่พิมพ์จากระบบ HRVEC และต้องลงลายมือชื่อครบถ้วนถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเหตุผลขอย้าย

(๒) เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินการย้ายทุกตัวชี้วัดขององค์ประกอบที่ ๑ - ๖ โดยให้พิมพ์ออกจากระบบ HRVEC พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๒.๒ เอกสารชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารแบบคำร้องขอย้าย แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่พิมพ์จากระบบ HRVEC และต้องลงลายมือชื่อครบถ้วนถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเหตุผลขอย้าย

(๒) เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตามตัวชี้วัดขององค์ประกอบที่ ๗ ให้จัดทำตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งให้งานบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อนำส่งให้กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ ขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการตามคู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องดำเนินการผ่านระบบ HRVEC และจัดส่งให้งานบุคลากรของสถานศึกษาอัปโหลดเอกสารในระบบ เท่านั้น ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด คำร้องขอย้ายจะไม่ได้รับการพิจารณา

สำหรับสถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา โดยระบุความต้องการสาขาวิชาที่ต้องการรับย้ายโดยคำนึงถึงความขาดแคลนหรือความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยไม่ต้องเรียงลำดับสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย (ระบุเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ไม่เกิน ๑๐ อันดับ หรือไม่ถึง ๑๐ อันดับก็ได้ และจำนวนที่ต้องการรับย้ายของแต่ละสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย โดยไม่ต้องเรียงลำดับเนื่องจากทางระบบ HRVEC จะเรียงลำดับตามเลขรหัสสาขาวิชา) โดยให้แจ้งเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้ายผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามและอัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

โดยขั้นตอน...

โดยขั้นตอนและวิธีการให้ดำเนินการตามคู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คำชี้แจงวิธีการแจ้งข้อมูลเงื่อนไขและสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย)

๒. ให้ทางสถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมเอกสารแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของผู้ขอย้ายทุกราย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามกรณีสถานศึกษาใดอยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษาให้ส่งเอกสารแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติของผู้ขอย้ายทุกรายให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งลงนาม เมื่อสถาบันการอาชีวศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารกลับคืนสถานศึกษาต้นสังกัด เพื่อสแกนแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายกรณีปกติเป็นไฟล์เอกสาร PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕ MB ต่อคน แล้วดำเนินการอัปโหลดเอกสารแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ให้สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวมเอกสารชุดที่ ๑ (เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินการย้ายทุกตัวชี้วัดขององค์ประกอบที่ ๑ - ๖ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา) จัดส่งไปยังสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. ให้สถานศึกษาต้นสังกัดรวบรวม เอกสารชุดที่ ๒ (เอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายตามตัวชี้วัดขององค์ประกอบที่ ๗ จำนวน ๑ ชุด) โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ แบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักผู้อำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕. ให้สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายไปยังสถานศึกษานั้น ๆ (สถานศึกษาปลายทาง) ดำเนินการขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและลงข้อมูลความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมแนบเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยอัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่ดำเนินการตามที่กำหนดจะถือว่าเห็นชอบในการรับย้าย)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะเปิดระบบให้ยื่นย้ายและแจ้งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. อนึ่ง การแสดงความประสงค์ขอย้ายในครั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อนทำการบันทึกผลและภายหลังจากวันสิ้นสุดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ จะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลไม่ว่ากรณีใด ๆ และสำหรับกรณีการขอร้องรับย้าย ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ขอร้องรับย้ายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ แบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักผู้อำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ เพื่อขอร้องรับย้าย ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เท่านั้น และหากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถขอร้องรับย้ายหรือกระทำการอื่นใดได้

ทั้งนี้...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ เพื่อสิทธิและประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและของสถานศึกษา จึงให้สถานศึกษา ดำเนินการภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งการย้ายประจำปี 2569 ครั้งที่ 1 และให้ยื่นยื่นเงินไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย มาเพื่อ

- / เพื่อโปรดทราบ
- / เพื่อโปรดพิจารณา
- / เห็นควรแจ้ง/เห็น ร่องฯ ฝปบ., ครูทุกท่าน, เห็นควรมอบ-งานบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
12 ม.ค. 69

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญฤทธิ์ทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง..... ร่องฯ ฝปบ., ครูทุกท่าน
- เห็นควรมอบ..... ร่องฯ ฝปบ., งานบุคลากร

สำนักผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๒๑

AMS e-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
12 ม.ค. 69

- ทราบ.....
- แจ้ง..... ร่องฯ ฝปบ., ครูทุกท่าน
- มอบ..... ร่องฯ ฝปบ., งานบุคลากร

(นายวิชรุตี ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒ ๑๑ ๖๙



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕

พ/ด

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงระยะเวลา การพัฒนาระบบ TRS

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในช่วงระยะเวลาการพัฒนาระบบ TRS ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๒.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยยกเว้นข้อ ๔.๓ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำระบบย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เป็นผู้พัฒนาระบบดังกล่าวแล้ว

อนึ่ง...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

อนึ่ง สำหรับการกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน และแบบการยื่นคำร้องขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ให้ส่วนราชการแจ้งปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน และแบบการยื่นคำร้องขอย้ายดังกล่าว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนู ชวัญเดช)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙