



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 3472

วันที่..... 30 ธันวาคม 2568

เวลา..... 10.48 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๙/๒๐๕๓๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบัน  
การอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งสิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
จำนวน ๕ แผ่นด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉบับมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
เป็นต้นไป และได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๘สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอส่งสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉบับมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๘  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

ด้วย สอศ. ขอส่งกฎบัตรการตรวจสอบภายใน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน สอศ. มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง..... รองฯ 4 ฝ่าย, รองฯ ฝบ., งานการเงิน,  
งานบัญชี, วางแผนฯ, พัสดุ (นายยศพล เวณโกเศศ)นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
30 ธ.ค. 68

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ☒ เพื่อโปรดพิจารณา☐ เห็นควรแจ้ง.....☐ เห็นควรมอบ.....☐ ทราบ.....☐ แจ้ง.....☐ มอบ.....

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐

<http://iau.vec.go.th>(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๓๐ ธ.ค. ๖๘

(นายวิชรดี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

30 ธ.ค. 68

“เรียนดี มีคุณธรรม”



**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอยกเลิกฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และกำหนดให้ใช้ฉบับนี้แทน

**๑. คำนิยาม**

**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน** หมายถึง เอกสารทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน และขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

**การตรวจสอบภายใน** หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

**การให้ความเชื่อมั่น** หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เช่น การตรวจสอบงบการเงิน ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบต่าง ๆ และการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบัญชี เป็นต้น

**การให้คำปรึกษา** หมายถึง การให้บริการ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และขอบเขตของงานของผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ส่วนราชการและปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น

**หน่วยงานตรวจสอบภายใน** หมายถึง กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**หน่วยรับตรวจ** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน

**มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน** หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

**๒. วัตถุประสงค์...**

## ๒. วัตถุประสงค์และพันธกิจ

### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหาร ในกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน ตลอดจน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

### พันธกิจ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างอิสระ และเที่ยงธรรม

๒) สร้างความเชื่อมั่นโดยการประเมินกระบวนการ และระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับ การปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

๓) บูรณาการ และประสานงานตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานในสังกัด

๔) พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

## ๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบด้วย

๑) มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒) หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓) จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔) แนวปฏิบัติการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และ/หรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ๔. สายการบังคับบัญชา

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒) การเสนอขออนุมัติ แผนการตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบและรายงานติดตาม ผลการตรวจสอบเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยตรง

## ๕. อำนาจหน้าที่

๑) ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลาง สถานศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา โดยมีสิทธิเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งสอบถาม ขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงาน เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒) ให้คำปรึกษา...

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมิน และช่วยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนสนับสนุนวิธีการปฏิบัติงาน และจัดวางหรือปรับปรุง ระบบการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ ร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง แต่ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจ ในการกำหนดนโยบาย

#### ๖. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑) รักษาความเป็นอิสระ และเป็นกลาง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนร่วมในงานที่ต้องตรวจสอบ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ และไม่อยู่ภายใต้การควบคุมใดๆ อันจะส่งผลกระทบต่อ งานตรวจสอบ

๒) รับผิดชอบและมีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และการแสดงความคิดเห็น ในการตรวจสอบ ด้วยหลักสมเหตุสมผล และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

๓) ไม่มอบหมายงานให้ผู้ตรวจสอบภายในเคยรับผิดชอบมาก่อน ในระยะเวลา ๑ ปี หรือนานที่ ผู้ตรวจสอบภายในเคยให้คำปรึกษามาก่อน ถ้าลักษณะการให้คำปรึกษามีผลกระทบต่อความเที่ยงธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่

๔) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ไม่ปกปิดบิดเบือนอันจะทำให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๕) ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ในสังกัด อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ ปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

#### ๗. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑) ตรวจสอบ สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของการดำเนินงาน ในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๒) สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ ที่ทางราชการ กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

๓) ตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านสารสนเทศ และ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) สอบทานและประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ว่าได้มีการ กำกับดูแลที่ดี และเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) กำหนดแผนกลยุทธ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำ/ ทบทวนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอให้ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ และให้มีการทบทวนความเพียงพอ เหมาะสม ของกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

๓) กำหนด...

๓) กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และเผยแพร่ภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ โดยทบทวนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๔) สอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งประเมินผลระบบ การควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

๕) การวางแผนการตรวจสอบประจำปี ตามผลการประเมินความเสี่ยงเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน

๖) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณา

๗) รายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส

๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ โดยให้หน่วยรับตรวจ แจ้งผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากสถานศึกษาไม่แจ้งผลการดำเนินการให้

๘.๑ ทำหนังสือติดตามครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๘.๒ ทำหนังสือติดตามครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

๘.๓ ทำหนังสือติดตามครั้งที่ ๓ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ได้รับหนังสือ

๘.๔ ประสานงานสถานศึกษาเพื่อลงพื้นที่ติดตาม

๙) การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือบริการที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า เกิดประโยชน์ในภาพรวม

๑๐) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการจัดการ ความรู้ ด้านการตรวจสอบภายในให้แก่บุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๒) การแจ้งข้อมูลให้หน่วยรับตรวจผ่านทางงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑๓) การตอบแบบสอบถามของหน่วยรับตรวจผ่านทาง QR Code และผ่านทาง Google Form

๑๔) การจัดเก็บสำเนารายงานการตรวจสอบ ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เพื่อลดการใช้กระดาษ และง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล

๑๕) จัดให้มี...

๑๕) จัดให้มีการประเมินตนเอง การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการประเมินความประพฤติของผู้ตรวจสอบภายในตามกรอบคุณธรรม จากหน่วยรับตรวจ และผู้รับคำปรึกษา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาพิจารณากำหนดแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๙. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๑) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ประกอบด้วย

๑.๑) การประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒ รูปแบบ เป็นประจำทุกปี ดังนี้

๑.๑.๑) การติดตามประเมินผลในระหว่างทำงานดำเนินไป (Ongoing Monitoring)

๑.๑.๒) การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments)

๑.๒) การประเมินคุณภาพจากภายนอกองค์กรทุก ๕ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒) การปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินทั้งภายใน และภายนอกที่ได้คะแนนน้อย มาทบทวน จัดทำแผนพัฒนางานตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานผลการพัฒนา ตามแผนที่จัดทำ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในต่อไป

กฎบัตรฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา