



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 3453
วันที่..... 26 ธันวาคม 2568
เวลา..... 13.53 น.

ที่ ศธ ๐๖๒๐.๑๓/ว.๖๓๘

วิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ่ง
ตำบลบ้านโฮ่ง อำเภอบ้านโฮ่ง
จังหวัดลำปาง ๕๑๑๓๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการภายในและการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนของสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ่ง ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.bhic.ac.th และขอความกรุณาตอบรับเอกสารตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วก.บ้านโฮ่ง ขอเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง

รองฯ ผผ. , เห็นควรมอบ งานวางแผนฯ ขอแสดงความนับถือ

นางสาวอัญชลี ธรรมศุริใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
26 ธ.ค. 68

(นายเสนห์ วงษ์เล่ห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ่ง

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐ ๕๓๙๘ ๐๐๙๙ , ๐๘ ๖๔๓๑ ๑๘๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : banhong๔๐๔@gmail.com

และ sarabun@banhong.ac.th

ทราบ.....

แจ้ง.....

มอบ.....

(นายวิชรุตี ลิจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๖ ธค ๖๘



.....

.....
.....
.....

.....

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ้ง

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ้ง ที่ ศธ ๐๖๔๑.๐๓/..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ้ง ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.bhic.ac.th เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษาด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้.....ได้รับทราบการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะนำไปเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

.....
.....
.....
.....