



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้สถานศึกษารายงานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือและวิธีการเข้าใช้งานระบบบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ระบบอัตรากำลัง)

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่
๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อใช้ในการคำนวณกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องและกับภารกิจ
การจัดการอาชีวศึกษาในปัจจุบัน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษามีฐานข้อมูลกรอบอัตรากำลังที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ในการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ และเป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งรายงานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบบริหารงานบุคคล (HRVEC) โดยสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทางเว็บไซต์
<https://hrvec.ovec.go.th> โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
ตามคู่มือการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล (อัตรากำลัง) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. การประมวลผลอัตรากำลัง ข้อมูลจำนวนนักเรียน (ปวช. และ ปวส.) จากระบบ ศธ ๐๒
ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ข้อมูลนักเรียนในหลักสูตรระยะสั้น จากระบบ ศธ ๐๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การประมวลผลและรายงานอัตรากำลังให้สถานศึกษาดำเนินการ
ในระบบ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ตามลำดับ (หากไม่ดำเนินการ
ตามลำดับจะส่งผลให้การประมวลผลข้อมูลเกิดผิดพลาด)

๒.๒ สถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ปวช. ปวส. ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง
และประมวลผลข้อมูลขั้นตอนที่ ๑๑ - ๑๖ ตามลำดับ (ในคู่มือการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล (อัตรากำลัง))

๒.๓ สถานศึกษา...

๒.๓ สถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรระยะสั้น ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลข้อมูลขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ตามลำดับ (ในคู่มือการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล (อัตราค่าจ้าง)) ทั้งนี้ ในขั้นตอนที่ ๒ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ในหลักสูตรระยะสั้นให้กรอกจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรให้ครบถ้วน และกดประมวลผลรายงานอัตราค่าจ้างในระบบบริหารงานบุคคล

อนึ่ง เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษา ขอให้สถานศึกษาดำเนินการภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการโดยด่วน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งขอให้สถานศึกษารายงานข้อมูล ขอแสดงความนับถือ
อัตราค่าจ้างข้าราชการครู ประจำปีการศึกษา 2568 มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/มอบ.....รองฯ ผ.บ. เห็นควรมอบ งานบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
8 ธ.ค. 68

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ผ.บ.

☒ เห็นควรมอบ.....รองฯ ผ.บ.

สำนักอำนวยการ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๔๒๐ ต่อ ๑๖๐๘

๐๘ ๘๘๘๗ ๙๘๕๗

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☐ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....ผ.บ.

☒ มอบ.....ผ.บ.และผ.อ. / ผ.อ. และ ผ.อ.เรียน

รองฯ ผ.บ.

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

8 ธค 18



คู่มือ

การใช้งานระบบบริหารบุคคล ระบบอัตรากำลัง



Office of vocational education commission

(สำหรับ สถานศึกษา)



กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สารบัญ

หน้า

เรื่อง

การเข้าสู่ระบบ

2

ระบบอัตรากำลัง

3

ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

3

งานอัตราสถานศึกษา

8

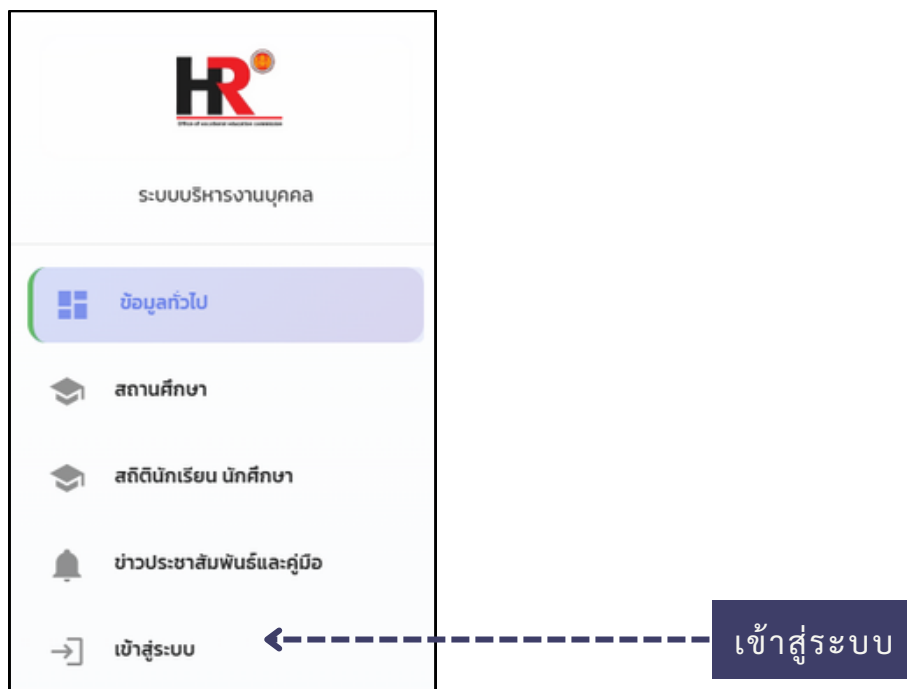
1. การเข้าสู่ระบบ

ระบบบริหารงานบุคคล

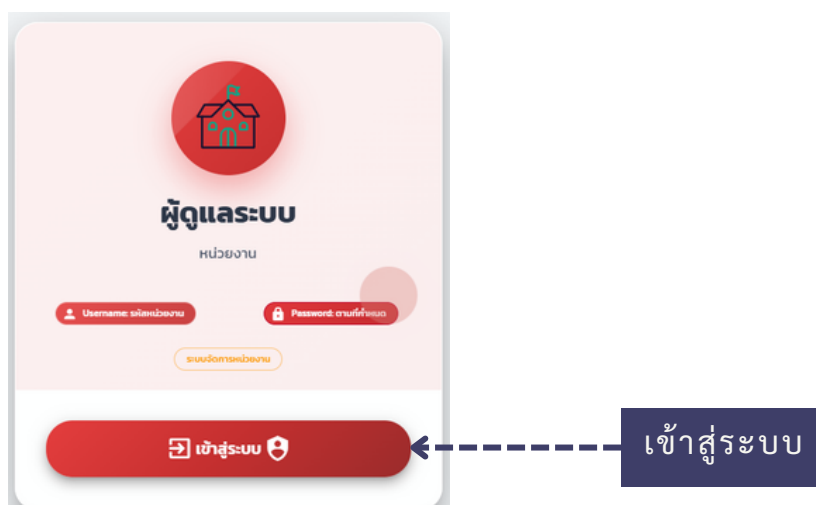
1.1 เปิดเบราว์เซอร์ Chrome  หรือ Microsoft edge 

1.2 ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<https://hrvec.ovec.go.th>

1.3 ที่เมนูหน้าจอให้คลิก “เข้าสู่ระบบ”



1.4 เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username รหัสหน่วยงาน Password ตามที่กำหนด
คลิก “เข้าสู่ระบบ”



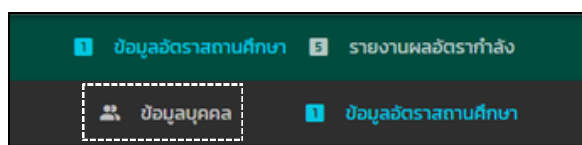
2.ระบบอัตรากำลัง

2.1 คลิกเลือก “ระบบอัตรากำลัง”



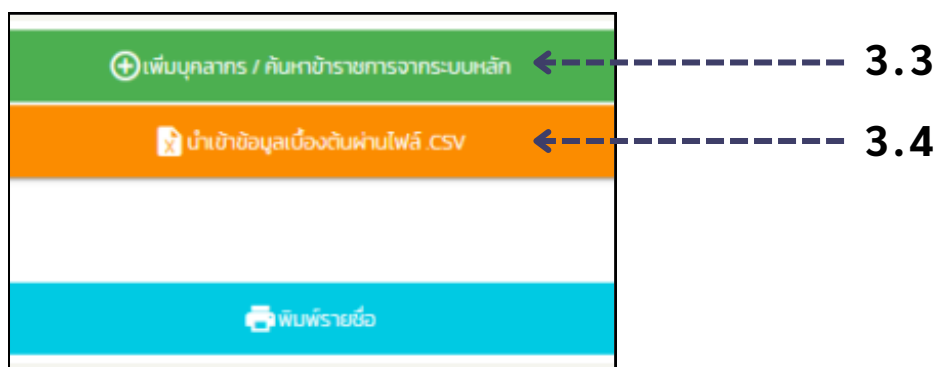
3.ข้อมูลบุคคลสถานศึกษา

3.1 คลิกเลือก “ข้อมูลบุคคล”

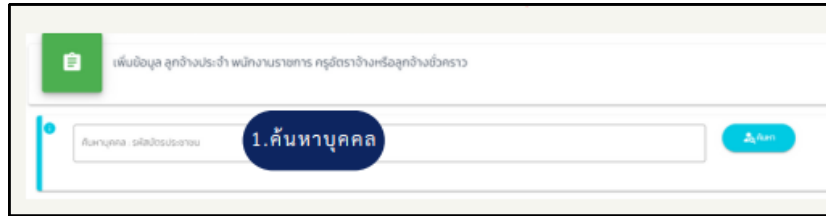


3.2 เมนูนี้เป็นการจัดการข้อมูล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว การเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลของบุคลากร ของสถานศึกษาทั้งหมดเข้าสู่ระบบสามารถทำการเพิ่มข้อมูลได้ทั้งหมด 2 แบบ

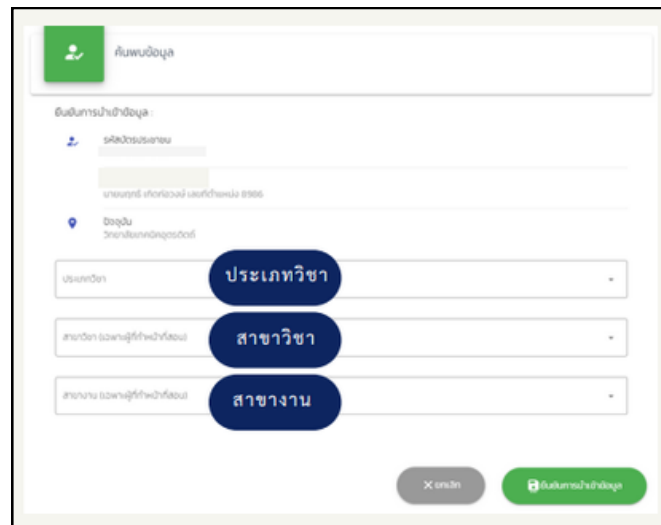
- เพิ่มบุคลากร นำเข้าข้อมูลครั้งละ 1 คน
- นำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV โดยแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล



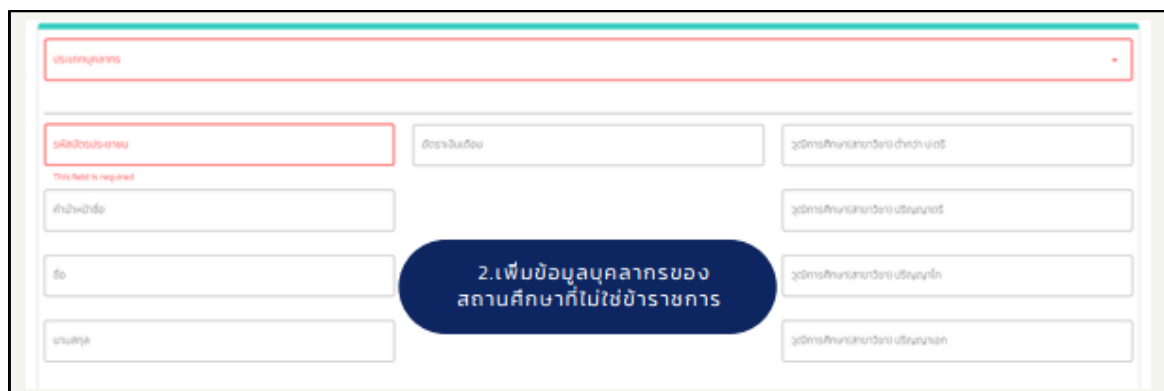
3.3 การเพิ่มบุคลากร หาเป็นข้อมูลของราชการสามารถค้นหาได้จากช่อง “ค้นหาบุคคล” ด้วยรหัสบัตรประชาชน



- ข้าราชการ เมื่อทำการกดค้นหาจะปรากฏข้อมูลในระบบให้เลือกประเภทวิชา และสาขางาน (เฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่สอน) ****จำเป็น** และทำการยืนยันการนำเข้าข้อมูล หากเป็นผู้บริหารสามารถทำการยืนยันได้ที่



- ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้สถานศึกษานำเข้าข้อมูลด้วยตนเอง โดยข้อมูลต่างๆจะแยกตามประเภทของบุคลากร หากยังไม่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนนี้จะไม่สามารถค้นหาข้อมูลด้วยเลขบัตรประชาชน

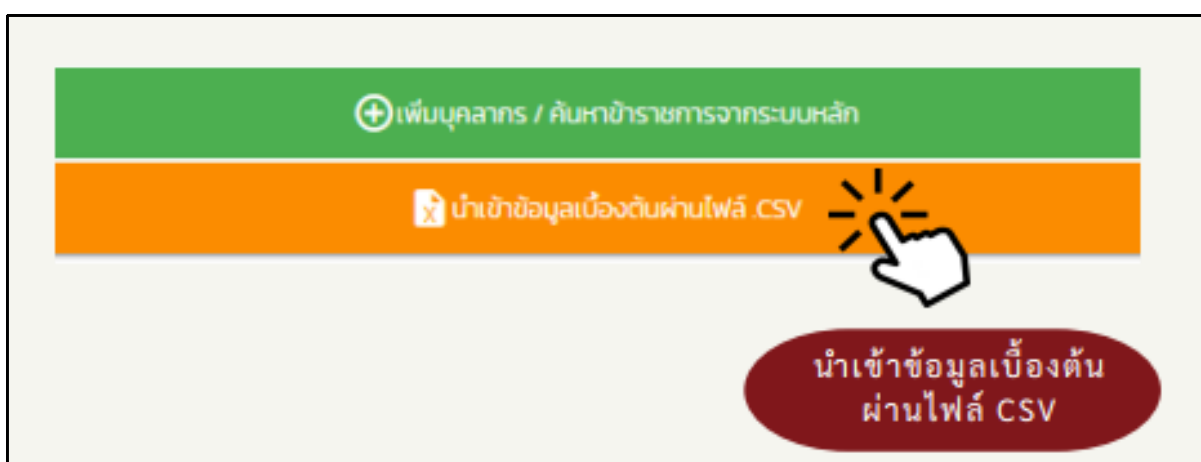


เมื่อนำเข้าข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษาจะมีข้อมูลจำนวนบุคลากรในหน้าเมนูเพื่อนำไปคำนวณอัตรากำลังของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน (คน)	ประเภท	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการ	0	รองผู้อำนวยการ	0
ข้าราชการครู	2	ศึกษานิเทศก์	0
สนับสนุนการสอน	0	ลูกจ้างประจำ	0
พนักงานราชการ	0	ครูอัตราจ้าง	0
		ลูกจ้างชั่วคราว	0

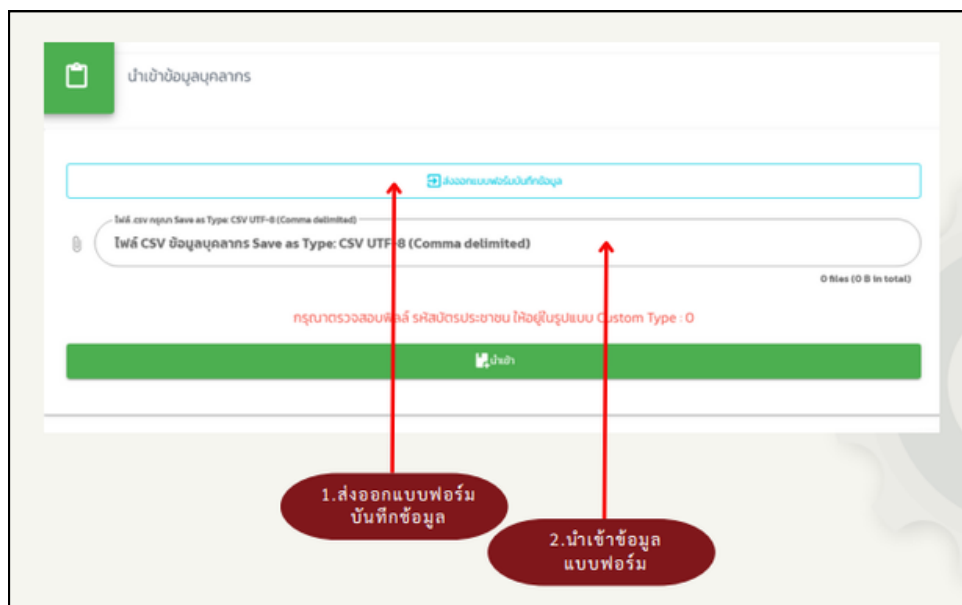
3.4 นำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV

การเพิ่มข้อมูลจากแม่แบบ ให้สถานศึกษาคัดปุ่มนำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV



เมื่อกดปุ่มนำเข้าข้อมูลเบื้องต้นผ่านไฟล์ CSV จะพบหน้าต่างนำเข้าข้อมูลบุคลากร

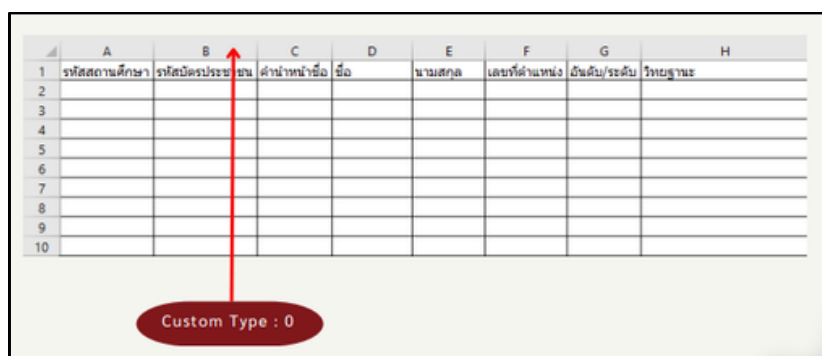
1. ส่งออกแบบฟอร์มบันทึกบันทึกข้อมูล
2. นำเข้าแบบฟอร์ม



1. ส่งออกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล เป็นการเพิ่มข้อมูลโดยผ่านแบบฟอร์มไฟล์นามสกุล .xls สถานศึกษาสามารถทำการเพิ่มข้อมูลบุคลากรทั้งหมดลงในแบบฟอร์มเพื่อนำเข้าสู่ระบบ

****ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสสถานศึกษา และรหัสบัตรประชาชนเพื่อความถูกต้องในการนำเข้าข้อมูล**

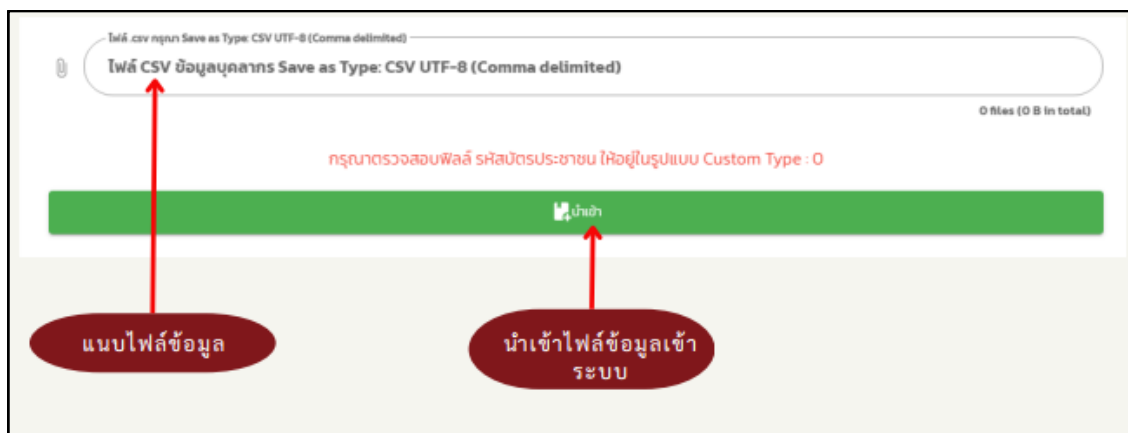
****ตรวจสอบฟิลล์ รหัสบัตรประชาชน ให้อยู่ในรูปแบบ Custom Type:0 เพื่อความถูกต้องในการกรอกรหัสบัตรประชาชน**



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รหัสสถานศึกษา	รหัสบัตรประชาชน	คำนามนำชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	อันดับ/ระดับ	หน่วยงาน
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

****ตรวจสอบข้อมูลในตารางให้ถูกต้อง หากมีรายชื่อบุคลากรอื่นที่ไม่ได้สังกัดในสถานศึกษาปรากฏให้ทำการลบข้อมูล และหากข้อมูลในตารางไม่ครบให้ทำการเพิ่มข้อมูลให้ครบ**

2. นำเข้าข้อมูล เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลลงในบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วทำการบันทึกไฟล์ คลิกปุ่มแนบไฟล์ข้อมูลบุคลากร และกดปุ่มนำเข้า



หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำการแก้ไขได้โดยการคลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

ข้าราชการ ครู				1160100454086	นาย	ทดสอบ	ทดสอบ	18992
ข้าราชการ ครู				1200100173281	ว่าที่ ร้อยตรี	ทดสอบ	ทดสอบ	5876

แก้ไขข้อมูล

■ ยังไม่ได้กำหนดประเภทบุคลากรให้ถูกต้อง ทำรายการที่ปุ่มแก้ไข 

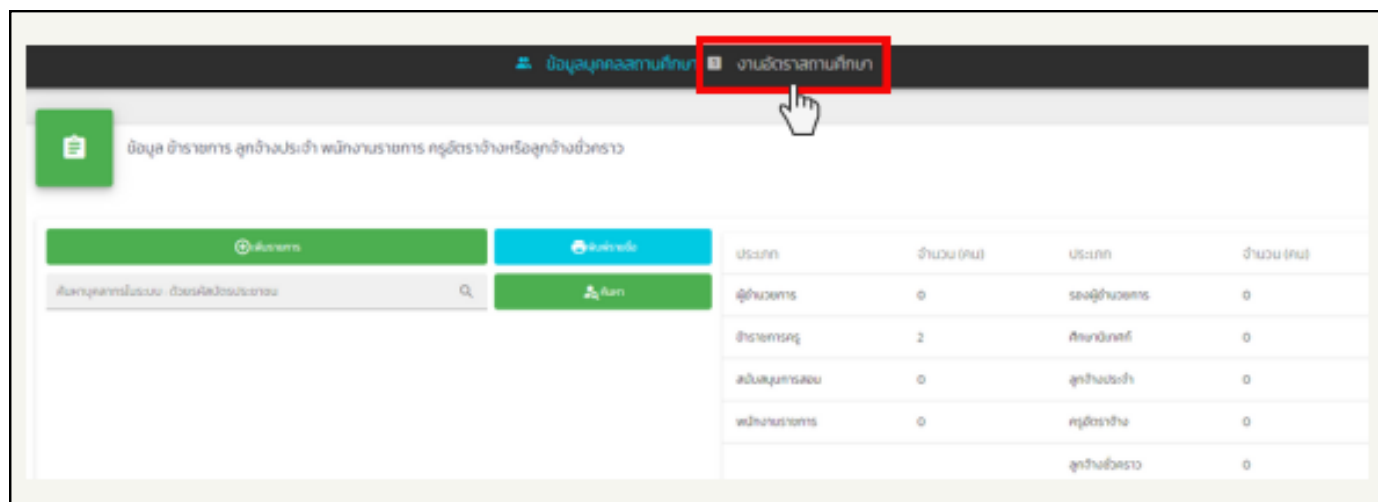
■ ยังไม่ได้กำหนดประเภทวิชา สาขาวิชา ทำรายการที่ปุ่มแก้ไข 

* หากไม่กำหนดให้ถูกต้องจะมีผลต่อการคำนวณอัตรากำลังของสถานศึกษา



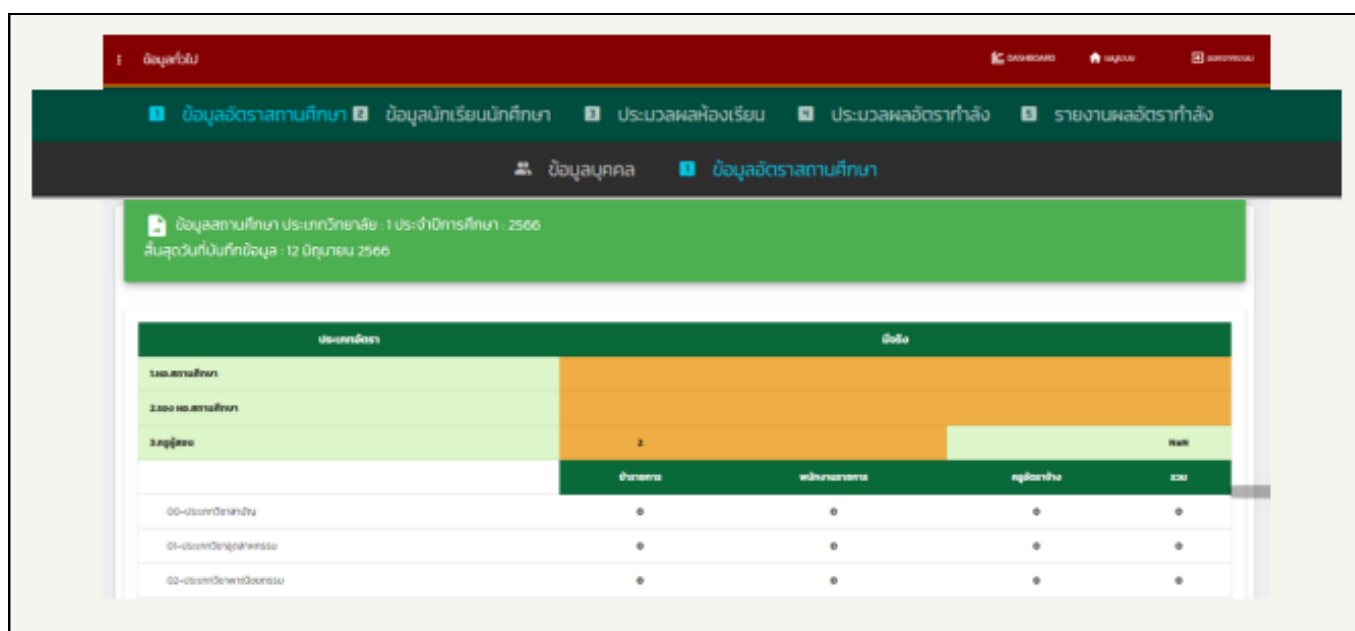
4.งานอัตราสถานศึกษา

ขั้นตอนในการคำนวณอัตรากำลัง คลิก “งานอัตราสถานศึกษา” เพื่อเริ่มต้น



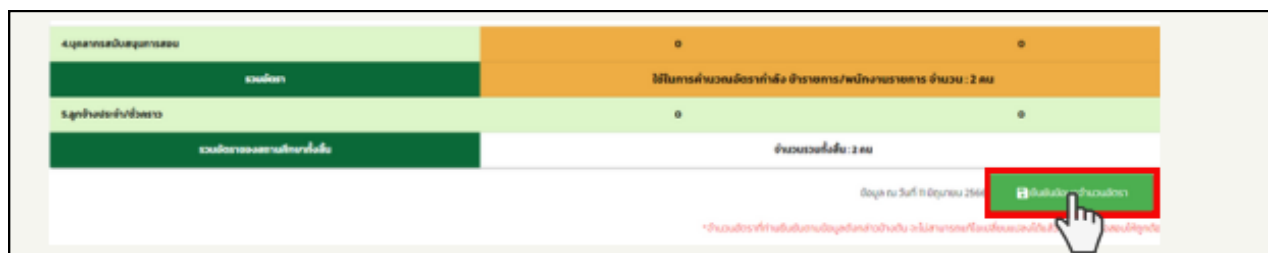
หน้าจอข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาจะมีขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลอัตราสถานศึกษา
2. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
3. ประมวลผลห้องเรียน
4. ประมวลผลอัตรากำลัง
5. รายงานผลอัตรากำลัง



1. ข้อมูลอัตรสถานศึกษา

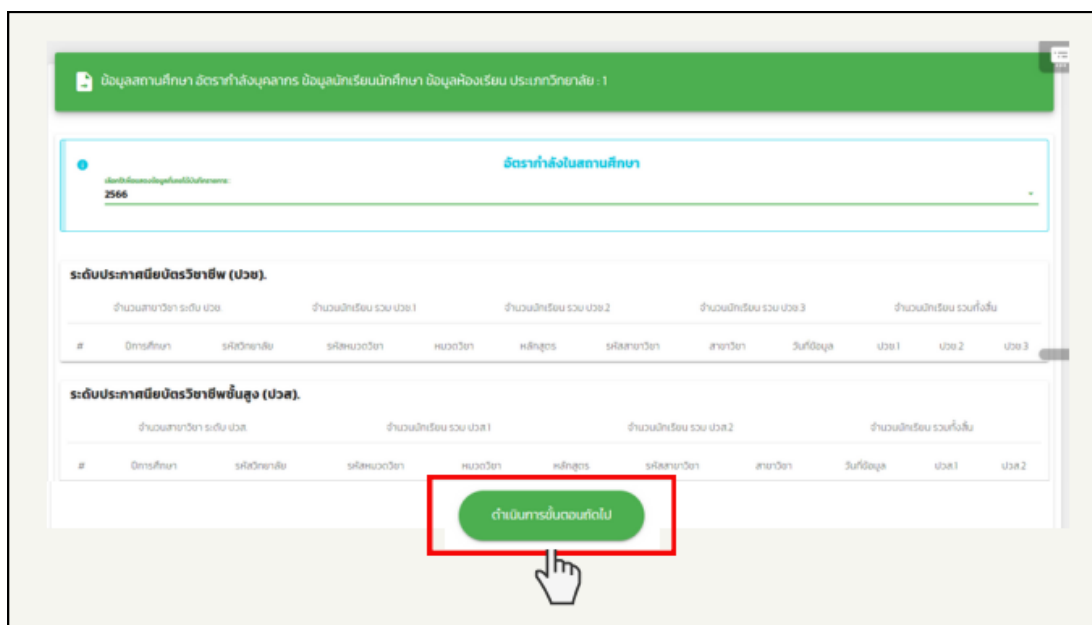
ตรวจสอบของบุคลากร ประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียบร้อยและ คลิกยืนยัน
****หากกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้**



ยืนยันข้อมูลจำนวนอัตร

2. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

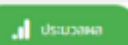
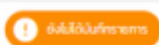
ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาจะเป็นการแสดงผลข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษาใน
สถานศึกษาโดยจะใช้ข้อมูลจากระบบ ศร.02 ในส่วนของรายวิชาระยะสั้นนั้น
ให้ทำการเพิ่มข้อมูลจำนวนชั่วโมงรายวิชาที่เปิดสอนเมื่อเสร็จ ให้สถานศึกษา
ตรวจสอบข้อมูล และคลิกปุ่ม “**ดำเนินการขั้นตอนถัดไป**”



3.ประมวลผลห้องเรียน

การประมวลผลห้องเรียนให้ทำการคลิก ปุ่มประมวลผล

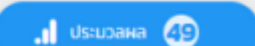
ขั้นตอนที่ 1 คำนวณห้องเรียนอัตรากำลัง

ปีการศึกษา	ชื่อวิทยาลัย	รหัสหมวดวิชา	หมวดวิชา	ระดับ	วิเคราะห์ข้อมูล/ห้องเรียน	สถานะ/อัตรากำลัง
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	01	อุตสาหกรรม	ปวช.		
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	01	อุตสาหกรรม	ปวส.		

สีเขียว = ยังไม่ได้ประมวลผล

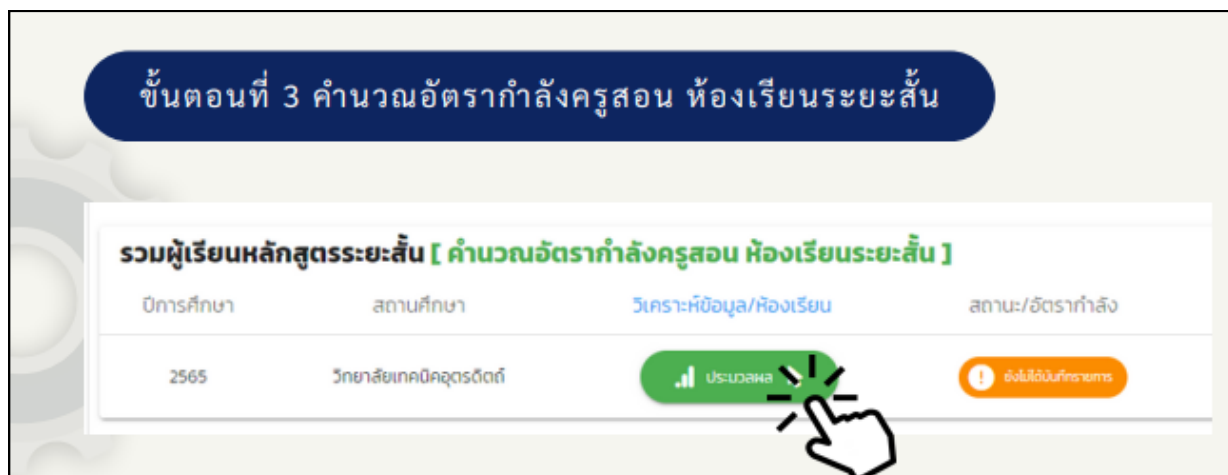
สีฟ้า = ประมวลผลแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 คำนวณห้องเรียน อัตรากำลัง หมวดสามัญ

ปีการศึกษา	สถานศึกษา	วิเคราะห์ข้อมูล/ห้องเรียน	สถานะ/อัตรากำลัง	ปวช.1
2565	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์			330

***กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวน นักเรียน นักศึกษา ในขั้นตอนที่ 2 กรุณากดปุ่มประมวลผลซ้ำอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูล**

****กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล จำนวนนักเรียน นักศึกษา ในขั้นตอนที่ 2 ให้คลิกปุ่มประมวลผลซ้ำอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงข้อมูล**



หลักสูตรระยะสั้นให้ทำการประมวลผลเช่นเดียวกันหากไม่มี ให้คลิกปุ่มดำเนินการขั้นถัดไป

4.ประมวลผลอัตรากำลัง

ระบบจะทำการคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษาได้ทำการเพิ่มข้อมูลในระบบ ให้ทำการตรวจสอบ ให้ถูกต้องก่อนการคลิกปุ่ม บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล

รหัสสถานศึกษา : 1353016101
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
ประเภทสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิค
ประจำปี : 2565

แจ้งเตือน: กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการคำนวณอัตรากำลัง

บันทึก/ปรับปรุงข้อมูล

ประเภทอัตรา	ว่าง	จำนวนห้องเรียน	เกณฑ์	อัตราว่างรวม	
สอนสถานศึกษา	0	29	1	151	-1
สอนสอนสถานศึกษา	0		4		-4
ครูผู้สอน (รวม)	0	0	135	16	-161
	อัตราว่าง	พนักงานราชการ	อัตราว่าง	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิชาสามัญ	0	0	26.61	2.96	-29.57
-ประเภทวิชาอาชีวศึกษา	0	0	109.65	12.18	-121.83

รหัสสถานศึกษา : 1353016101
ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
ประเภทสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิค
ประจำปี : 2566

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

[ยืนยันการบันทึกข้อมูล](#)

ประเภทอัตรา	ว่าง	จำนวนจองรับ	เกษียณ	อัตราว่างรวม	(-ขาด/+เกิน)
อ.สถานศึกษา	0	89	1	88	-1
รอง อ.สถานศึกษา	0		4		-4
คงเหลือว่าง	0	0	135	16	-131
	อัตราการ	พนักงานราชการ	อัตราการ	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิทยานิพนธ์	0	0	26.61	2.96	-29.57
-ประเภทวิทยานิพนธ์รวม	0	0	109.65	12.18	-121.83

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

การยืนยันบันทึกข้อมูล เมื่อกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้แล้ว กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน

X ยกเลิก

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

****เมื่อทำการยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยืนยัน**

5.รายงานผลอัตรากำลัง

ระบบจะทำการรายงานข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้ในส่วนนี้

2565

ปีงบประมาณ : 2565, 2022

รหัสสถานศึกษา :1353016101

ประเภทสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิค

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคจตุรดิตถ์

ประเภทอัตรา	ว่าง	จำนวนคงเรียน	เกษียณ	อัตราว่างรวม	(-ขาด/+เกิน)
พอ.สถานศึกษา	1		0		0
รอง พอ.สถานศึกษา	4		0		0
ครูผู้สอน (รวม)	0	0	0	0	0
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	
-ประเภทวิชาสามัญ	13	10	0	0	0
-ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	50	30	0	0	0
-ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	3	4	0	0	0