



ที่ ศธ ๐๖๐๕/๐๙๖๒๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๒๐๓.๓/๑๙๐๑๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยหากสำเร็จการพัฒนาในหลักสูตร นบส.ศธ. และไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ. โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เชิญสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑๑ คน และสำรอง ๕ คน รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะ

๑.๑ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานองค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙) และ

๑.๑.๒ มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี (เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๗๑ เป็นต้นไป)

๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

๑.๒.๑ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙) หรือ

๑.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ในระหว่างเข้ารับการพัฒนาโครงการนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในโครงการ/หลักสูตรอื่น ๆ

๒.๒ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดโครงการ

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายและกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร (ผู้สมัครกรอกเฉพาะข้อมูลส่วนที่ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนา...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนาบัตรประวัติการทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดประวัติการทำงาน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๓ แบบฟอร์มการเสนอประเด็นจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

๓.๔ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง (บรรจุ) ให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

๒) สำเนาคำสั่งย้ายให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ถ้ามี)

๓) สำเนาคำสั่งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน

๔) ในกรณีที่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

โปรดแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเทียบเท่าในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครและกรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ได้ที่ <https://nidtep.moe.go.th/> และจัดส่งเอกสารโดยไม่ต้องเย็บเล่มเอกสารประกอบการสมัคร

๔. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการพัฒนาฯ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ฉบับจริง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้ถึง สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (ถนนรามอินทรา กม.๕-๖) ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

๕. ขั้นตอนดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จะรวบรวมรายชื่อและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นดุลยพินิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมใบสมัครและเอกสารหลักฐาน ไปยังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานฉบับจริง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้ถึง สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (ถนนรามอินทรา กม.๕-๖) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง
กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ 16 มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/มอบ รองฯ 4 ฝ่าย , ครุทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

1 ธ.ค. 68

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

☐ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายวิฑูรี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

1 ธค 68



บันทึกข้อความ

สำนักงานอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
10358
24 พ.ย. 2568

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๓๔๒๒ ๕๔๐๐ - ๒ ต่อ ๔๐๒๒, ๔๐๒๓ โทรสาร ๐ ๓๔๒๒ ๕๓๙๙, ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๘๘

ที่ ศธ.๐๒๐๓.๓/ ๑๕๐๑๔

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและ
บุคลากรอาชีวศึกษา
เลขที่ 2336
วันที่ 25 พ.ย. 68
เวลา 13.31

เรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เมื่อผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. และมีคุณสมบัติครบตามที่ ก.พ. กำหนด ไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว ก.พ. จึงจะรับรองให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนาตลอดโครงการ ดังนี้

๑. จัดสรรให้บุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๑ คน สำรอง ๕ คน โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนงบประมาณ คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาภายในประเทศ คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (การศึกษาดูงาน) ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๒. จัดสรรสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน จำนวน ๑ คน สำรอง ๑ คน โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนงบประมาณ คนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาภายในประเทศ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ศึกษาดูงาน) ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการพัฒนา ไป - กลับ ระหว่างสถานที่อยู่/ที่พักไปยังสถานที่ดำเนินการพัฒนา เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

โดยให้จัดส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://nidtep.moe.go.th/> หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการ โครงการ
พัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผอ.สสอ.

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา.....
- ☒ เห็นควรมอบ..... กพ.

สป๑๑
๖๕/พ.๖.๖๔
พรทิพย์
๐๖/พ.๖.๖๔



รายละเอียด

- ☐ ทราบ
- ☐ อนุญาต
- ☐ อนุมัติ
- ☐ ลงนามแล้ว
- ☒ มอบตามเสนอ

กพ.

(นางปณิสตา สุขรัตนชัยสกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔

กำหนดการพัฒนา
โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๖

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี
๑	การประเมินสมรรถนะทางการบริหารและการประเมิน/สำรวจตนเองของผู้เข้ารับการพัฒนา นบส.ศธ. รุ่นที่ ๑๖ โดยระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม ZOOM	๒๖ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒	กิจกรรมการเตรียมความพร้อม (Preparation Phase) และกิจกรรมปฐมนิเทศ (Orientation Session)	๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙
๓	พิธีเปิดการพัฒนา นบส.ศธ. รุ่นที่ ๑๖	๙ มีนาคม ๒๕๖๙
๔	ดำเนินการพัฒนา	
	สัปดาห์ที่ ๑ (จ. - ศ.) ณ สถานที่ภายนอก สคบศ.	๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๒ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๑๖ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๓ (อา. - ศ.) การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ	๒๒ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๔ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๕ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๒๐ – ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๖ (จ - พ.) กิจกรรมการปฏิบัติธรรม	๒๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๗ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๑๘ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๘ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๒๕ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๙ (จ. - ศ.) กิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ กลุ่มที่ ๑ ณ กลุ่มที่ ๒ ณ กลุ่มที่ ๓ ณ	๘ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๑๐ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๑๑ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๑๒ (จ. - พ.) กิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ กลุ่มที่ ๑ ณ กลุ่มที่ ๒ ณ	๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๑๓ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๖ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๑๔ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
	สัปดาห์ที่ ๑๕ (จ. - พ.) ณ สคบศ.	๒๐ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ กำหนดการพัฒนาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศร.) รุ่นที่ 16

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานองค์การของรัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ 9 มีนาคม 2569) และ

1.2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่เข้ารับการพัฒนา (เกษียณอายุราชการในปี 2571 เป็นต้นไป)

2. ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน

2.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ 9 มีนาคม 2569) หรือ

2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันเปิดการพัฒนา (วันที่ 9 มีนาคม 2569)

คุณสมบัติทั่วไป

1. ในระหว่างเข้ารับการพัฒนาโครงการนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในโครงการ/หลักสูตรอื่น ๆ

2. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดโครงการ

วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา โดยรับรองว่าเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอรายชื่อดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management) และ/หรือ ข้อมูลผู้บริหารระดับต้นและระดับสูง ของส่วนราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ภายใน 5 ปี



(สำหรับส่วนราชการ)
ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศร.) รุ่นที่ 16
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน 6 เดือน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร

1. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	_____ - _____ - _____ - _____ - _____
ชื่อ - สกุล	(นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปี เกิด	/...../..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)
ตำแหน่งปัจจุบัน	 กอง/สำนัก..... กรม.....กระทรวง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	/...../..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 9 มีนาคม 2569)
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน	ชื่อสถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....โทรสาร.....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)	
LINE ID	
E-mail (@gmail.com*)	@gmail.com
เลขที่หนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)	เลขที่ วันที่ออก/...../..... วันหมดอายุ/...../.....
ศาสนา	☐ พุทธ ☐ อิสลาม ☐ คริสต์ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
กลุ่มเลือด	☐ เอ (A) ☐ บี (B) ☐ เอบี (AB) ☐ โอ (O)
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ชื่อ - สกุล..... ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ข้อมูลภาษาอังกฤษ

Name - Surname	(Mr./Mrs./Miss).....
Position	
Division/ Bureau	
Department	
Ministry	

* E-mail ที่ระบุ ให้ใช้บัญชีของ Gmail เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการพัฒนาตลอดโครงการ

2. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า				
2.1 เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงาน เมื่อ ตำแหน่ง				
สังกัด วันเกษียณอายุ.....				
2.2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน)				
ประเภท/ระดับ/วิทยฐานะ	ตำแหน่งในสายงาน / ตำแหน่งทางการบริหาร	ส่วนราชการ / หน่วยงาน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)
3. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)				
ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				
(ภาษาอังกฤษ)				
Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation	
4. การฝึกอบรม/ดูงาน ด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)				
☐ หลักสูตรจัดโดย สถานที่ศึกษาดูงานประเทศ				
☐ หลักสูตรจัดโดย สถานที่ศึกษาดูงานประเทศ				
5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร				
5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ				
☐ ภาษาอังกฤษ	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
☐ ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์				
☐ Internet / E-mail	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
☐ Microsoft Office	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
☐ โปรแกรมอื่น (ระบุ)	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย
6. เจตจำนงในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 16				

7. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

8. ข้อเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เพื่อแก้ปัญหาในองค์กร

☐ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

เรื่อง

9. หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา

9.1 มีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

9.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการกำหนด

9.1.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

1) การศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

2) การศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP)

9.2 มีผลคะแนนจากการประเมินผลงานการศึกษาทั้งผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

9.3 มีผลคะแนนจากการประเมินความประพฤติที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

9.4 ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการพัฒนา จากคณะกรรมการอำนวยการ

10. คำรับรองของผู้สมัคร

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง/สำนัก กระทรวง

รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา และขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 16 ตลอดระยะเวลาของโครงการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....



(สำหรับสถานศึกษาเอกชน)

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศร.) รุ่นที่ 16
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน 6 เดือน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้สมัคร	
1. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	_____ - _____ - _____ - _____ - _____
ชื่อ - สกุล	(นาย/นาง/นางสาว).....
วัน/เดือน/ปี เกิด	/...../..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)
ตำแหน่งปัจจุบัน	
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	/...../..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 9 มีนาคม 2569)
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน	ชื่อสถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)	
LINE ID	
E-mail (@gmail.com*)	@gmail.com
เลขที่หนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)	เลขที่ วันที่ออก/...../..... วันหมดอายุ/...../.....
ศาสนา	☐ พุทธ ☐ อิสลาม ☐ คริสต์ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
กลุ่มเลือด	☐ เอ (A) ☐ บี (B) ☐ เอบี (AB) ☐ โอ (O)
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ชื่อ - สกุล..... ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
ข้อมูลภาษาอังกฤษ	
Name - Surname	(Mr./Mrs./Miss).....
Position	
Division/ Bureau	
Department	
Ministry	

* E-mail ที่ระบุ ให้ใช้บัญชีของ Gmail เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการพัฒนาตลอดโครงการ

2. ประวัติการทำงาน				
ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ช่วงเวลา ที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)	

3. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)				
ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

(ภาษาอังกฤษ)

Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation	

4. การฝึกอบรม/ดูงาน ด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)	
☐ หลักสูตรจัดโดย สถานที่ศึกษาดูงานประเทศ	
☐ หลักสูตรจัดโดย สถานที่ศึกษาดูงานประเทศ	

5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร					
5.1 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ					
☐ ภาษาอังกฤษ	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย	
☐ ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย	
5.2 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์					
☐ Internet / E-mail	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย	
☐ Microsoft Office	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย	
☐ โปรแกรมอื่น (ระบุ)	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ น้อย	

6. เจตจำนงในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 16	

7. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ
8. ข้อเสนอการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) (เลือกเพียง 1 ข้อ)
☐ เพื่อแก้ปัญหาในองค์กร ☐ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน เรื่อง
9. หลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา
9.1 มีระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้ 9.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรมที่โครงการกำหนด 9.1.2 การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) 1) การศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) 2) การศึกษาการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) 9.2 มีผลคะแนนจากการประเมินผลงานการศึกษาทั้งผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน 9.3 มีผลคะแนนจากการประเมินความประพฤติที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน 9.4 ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการพัฒนา จากคณะกรรมการอำนวยการ
10. คำรับรองของผู้สมัคร
ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....) วันที่/...../.....
ส่วนที่ 2 การรับรองของผู้บังคับบัญชา (เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง กรม กระทรวงศึกษาธิการ รับทราบหลักเกณฑ์การสำเร็จการพัฒนา และขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง หน่วยงาน..... เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 16 ตลอดระยะเวลาของโครงการ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....

การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 16 กำหนดให้มีการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีการศึกษาวเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและหลักคิดในการดำเนินการ คือ 1) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน หรือ 2) เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนา เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ด้วยตนเอง จากข้อมูลและข้อเท็จจริงอันหลากหลาย เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

3. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีการเขียนรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ที่กระชับ ชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอน ง่ายต่อการเรียนรู้

4. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนานำเสนอผลการคิดวิเคราะห์ ในระหว่างการพัฒนาตลอดโครงการ

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติและความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาจึงให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 16 อธิบายประเด็นต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น **จำนวน 3 - 5 หน้ากระดาษ A4** และส่งพร้อมใบสมัครเข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 16

การเสนอประเด็น
การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

1. ประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

.....

.....

2. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ในประเด็นตามข้อ 1 เพื่อ
(เลือกเพียง 1 ข้อ และอธิบายให้ชัดเจน)

☐ **การแก้ปัญหาในองค์กร**

อธิบายปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานที่ท่านสนใจศึกษา คืออะไร เป็นอย่างไร ส่งผลต่อ
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่องานของท่านและ/หรือหน่วยงานของท่านอย่างไร

.....

.....

☐ **การปรับปรุงและพัฒนางาน**

อธิบายงานที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น พร้อมเหตุผลและความจำเป็นอะไร
อย่างไร

.....

.....

3. บริบทหรือพันธกิจหรือสภาพแวดล้อมของงานหรือของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับ ข้อ 2 นั้น เป็นอย่างไร

.....

.....

4. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำองค์กร

4.1 ท่านคิดว่าปัญหาหรือความจำเป็น ในเชิงการบริหาร ที่ต้องการ ตามข้อ 2 คือ เรื่องอะไร

.....

.....

4.2 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของท่าน อย่างไร

.....

.....

4.3 ประเด็นตามข้อ 4.1 เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ ของผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างไร

.....

.....

5. ความคาดหวังจากการศึกษา

5.1 สามารถแก้ปัญหาในองค์กร หรือ ปรับปรุงและพัฒนางาน ได้อย่างไร

.....

.....

5.2 ผลกระทบต่อท่านในการเป็นนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง

5.2.1 ผลกระทบเชิงบวก

.....
.....

5.2.2 ผลกระทบเชิงลบ

.....
.....

6. ประโยชน์จากการศึกษา

6.1 ต่อตัวท่านเอง

.....
.....

6.2 ต่อทีมงาน (กลุ่มงานย่อย ในองค์กรของท่าน)

.....
.....

6.3 ต่อหน่วยงาน (องค์กรของท่าน)

.....
.....

6.4 ต่อองค์กรหลัก (กรมหรือกระทรวง)

.....
.....

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

การรับรองของผู้บังคับบัญชา
(หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....
ได้พิจารณาการเสนอประเด็นการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ
(นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง แล้ว
เห็นสมควรใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....