



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 3087
วันที่..... 13 พฤศจิกายน 2568
เวลา..... 11.32 น.

ที่ ศธ ๐๖๓๑.๑ (สอจ.พล.) /ว ๖๓๔

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน
ระดับภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดภาคเหนือทุกแห่ง (ดังแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการการแข่งขันทักษะวิชาชีพฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคเหนือ
มอบหมายให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก เป็นผู้ดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพระยะสั้น
และทักษะพื้นฐาน ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๓๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการจัดการแข่งขันดังกล่าว โดยสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ
จัดการแข่งขันสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะฯ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม | จำนวนทักษะละ ๗,๐๐๐ บาท |
| ๒. ประเภทวิชาคหกรรม | จำนวนทักษะละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร | จำนวนทักษะละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔. ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ | จำนวนทักษะละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๕. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ | จำนวนทักษะละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๖. ทักษะวิชาชีพพระยะสั้น | จำนวนทักษะละ ๖,๐๐๐ บาท |
| ๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว | จำนวนทักษะละ ๕,๐๐๐ บาท |
| ๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ | จำนวนทักษะละ ๕,๐๐๐ บาท |
| ๙. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | จำนวนทักษะละ ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑๐. ประเภทวิชาทักษะพื้นฐาน | จำนวนทักษะละ ๕,๐๐๐ บาท |

ทั้งนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ได้แนบรายละเอียดเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อให้
แต่ละสถานศึกษาเข้าใจและปฏิบัติไปในทางเดียวกัน และถูกต้องตามระเบียบ โดยขอให้สำนักงานอาชีวศึกษา
จังหวัดภาคเหนือทุกแห่ง แจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้ขึ้นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดการแข่งขัน สามารถนำส่ง
เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ส่ง ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอจ.พิษณุโลก เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

แจ้งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ มาเพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง..... รองฯ ผบ., ผว., ผพ.

/ เห็นควรแจ้ง.....

แผนกอาหาร, แผนกเสริมสวย

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง.....

/ เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

☒ทราบ.....

☒แจ้ง.....

☒มอบ.....

(นายสุชาติ ขาติวรณ)

(นายวิชชุดา ลีจินดา)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

โทร. ๐๕๕-๒๕๒ - ๕๒๕ ต่อ ๓๑๓

AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

13 พย ๖๘

รายชื่อสถานศึกษา

๑. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
๒. วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๓. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
๔. วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง
๕. วิทยาลัยเทคนิคสารภี
๖. วิทยาลัยเทคนิคเวียงป่าเป้า
๗. วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
๘. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
๙. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
๑๐. วิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ
๑๑. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
๑๒. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
๑๓. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๑๔. วิทยาลัยเทคนิคตาก
๑๕. วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด
๑๖. วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
๑๗. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
๑๘. วิทยาลัยเทคนิคแพร่
๑๙. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
๒๐. วิทยาลัยเทคนิคปัว
๒๑. วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
๒๒. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย
๒๓. วิทยาลัยการอาชีพพานพร้าววรลักษณบุรี
๒๔. วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย
๒๕. วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
๒๖. วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง
๒๗. วิทยาลัยการอาชีพเวียงเชียงรุ้ง
๒๘. วิทยาลัยการอาชีพปาง
๒๙. วิทยาลัยการอาชีพฝาง
๓๐. วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี
๓๑. วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา
๓๒. วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง
๓๓. วิทยาลัยการอาชีพพิชัย
๓๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
๓๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
๓๖. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
๓๗. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
๓๘. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๓๙. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
๔๐. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
๔๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก
๔๒. วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๔๓. วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์
๔๔. วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
๔๕. วิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย
๔๖. วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก
๔๗. วิทยาลัยพัฒนการบึงพระพิษณุโลก

รายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

๑. คำวัสดุ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๒ ใบสั่งซื้อ
- ๑.๓ เอกสารชุดตั้งเบิก
- ๑.๔ ใบตรวจรับ
- ๑.๕ ใบเสร็จรับเงิน
- ๑.๖ ใบขอเบิก

๒. คำตอบแทนคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ หนังสือเชิญ
- ๒.๒ หนังสือตอบรับ
- ๒.๓ บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ ใบสำคัญรับเงิน
- ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน

หมายเหตุ :

๑. คำตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน

- เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/ต่อวัน/ต่อคน
- ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ต่อวัน/ต่อคน

๒. สำนักบัญชีธนาคารของวิทยาลัยที่จะรับเงินโอนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฯ

- ส่งมาพร้อมชุดตั้งเบิกเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

*****ชุดเบิกต้องสมบูรณ์ตามระเบียบพัสดุและการเงิน สามารถส่งเอกสารชุดเบิกได้ที่ห้องสำนักงาน
อาชีวศึกษาจังหวัดพิษณุโลก อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก**