

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๘๓๔๒



๕

พฤษภาคม ๒๕๖๘

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 2971

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

เวลา..... 12.07 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง สํารวจข้อมูลผู้ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ (ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการรายงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ สำหรับครูผู้ช่วย

๒. คู่มือการตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ สำหรับสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับผู้ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ (ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา) เพื่อพิจารณาเทียบเคียงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นความรู้ตามสาขาวิชา หรือวิชาเอกที่ระบุในคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิที่ครูสภารับรอง ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นวิชาสำหรับการทดสอบด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้สถานศึกษาแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นผู้ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบัญชี เป็นต้น เข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ ระบบ HRVEC ผ่านทางเว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

เรียน ผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ด้วย สอศ.แจ้งเรื่องสำรวจข้อมูลผู้ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ(ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา) มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/รฟ. รองฯ ผบ. , ครูผู้ช่วยทุกท่าน , งานบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

5 พ.ย. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๑๒

HRVEC : <https://hrvec.ovec.go.th>

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☐ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายวิชชุดา ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

5 พย 68



คู่มือ

การรายงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ
(ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2

สำนักอำนวยการ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คู่มือการใช้ ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. HRVEC

การรายงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

การรายงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ (ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





► การใช้งาน

การเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (ข้าราชการครูสายการสอน)

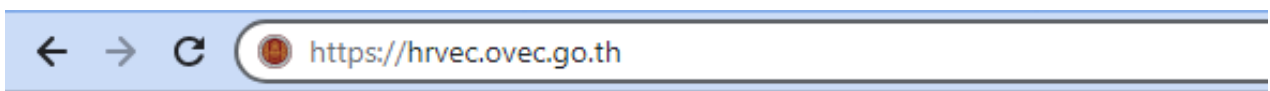
1.เปิดเบราว์เซอร์ Chrome



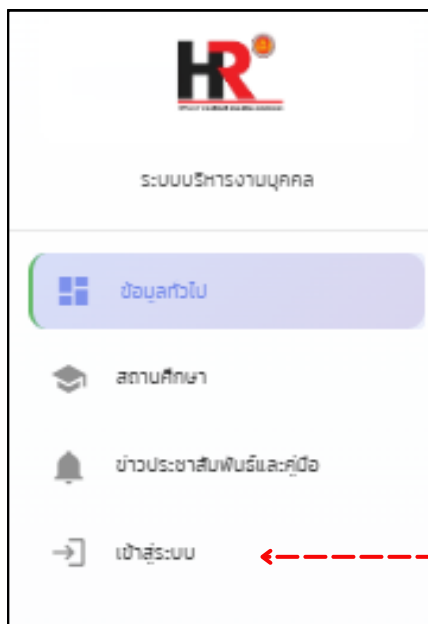
หรือ Microsoft edge



2.ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.ovec.go.th>



3.ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอให้กดเลือก **“เข้าสู่ระบบ”**



เข้าสู่ระบบ



Username รหัสบัตรประชาชน

Password วันเดือนปีเกิด เช่น 8/8/2523



4. จะเข้าสู่หน้าแรก จะมีการแจ้งเตือนการสำรวจใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ (ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา) ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สำรวจใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ (ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา) ของตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เริ่มรายงานข้อมูล: 14 ตุลาคม 2568

สิ้นสุดการรายงานข้อมูล: 31 ตุลาคม 2568

สถานะระบบ: เปิดใช้งาน

เหลือเวลาในการรายงานตัว

16	06	17	46
วัน	ชั่วโมง	นาที	วินาที

5. คลิก “ดำเนินการ” เพื่อทำการรายงานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ (ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหาร)

ข้อมูลผู้ใช้จากระบบ

ติดตามสถานะและกำหนดการที่สำคัญ

การสมัครเปิดอยู่: 2 คลิกรายละเอียด

ไม่มีเปิดรับสมัคร: 0 คลิกรายละเอียด

เปิดระบบสำรวจใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ (ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ ผู้บริหาร)
สามารถดำเนินการสมัครก่อนระบบปิดในวันที่ 9 กันยายน 2568

ดำเนินการ

เหลือเวลาสำรวจ

00	00	00	00
วัน	ชั่วโมง	นาที	วินาที

ดำเนินการ



6. จะเข้าสู่หน้าต่าง สํารวจใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ คลิก “เพิ่มใบอนุญาต” เพื่อเพิ่มข้อมูลใบอนุญาต

เพิ่มใบอนุญาต

7. เมื่อคลิกเพิ่มใบอนุญาตผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภทใบอนุญาตและเพิ่มข้อมูลใบอนุญาต



8. ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตตามหัวข้อที่กำหนด

ข้อมูลใบอนุญาต

ประเภทใบอนุญาต * เลขที่ใบอนุญาต *

ประเภทใบอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต

หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต วันที่ออกใบอนุญาต

วันที่หมดอายุ สถานที่ใบอนุญาต

ข้อมูลวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา สถานศึกษาที่จบ

ปีสำเร็จการศึกษา สาขาวิชา

อัปโหลดไฟล์ใบอนุญาต (PDF, JPG, PNG)

อัปโหลดไฟล์ใบอนุญาต

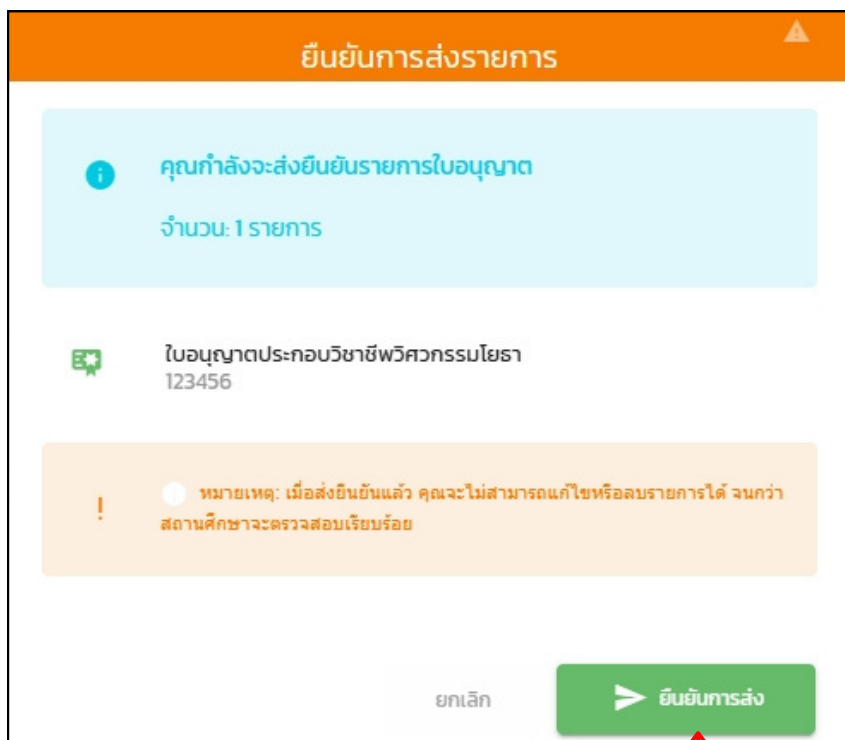
9. เมื่อเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตแล้วจะปรากฏข้อมูลในรายการผู้ใช้งานสามารถจัดการแก้ไขหรือลบข้อมูลใบอนุญาตได้หากเพิ่มข้อมูลใบอนุญาตเรียบร้อยแล้วให้คลิก “ส่งยืนยันรายงานทั้งหมด”

ส่งยืนยันรายงานทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุล	สถานศึกษา	ประเภทใบอนุญาต	วันที่หมดอายุ	สถานะ	ไฟล์	จัดการ
นางสาว...	วิทยาลัยเทคนิค...	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	31/10/2568	อนุมัติ	ไฟล์	จัดการ

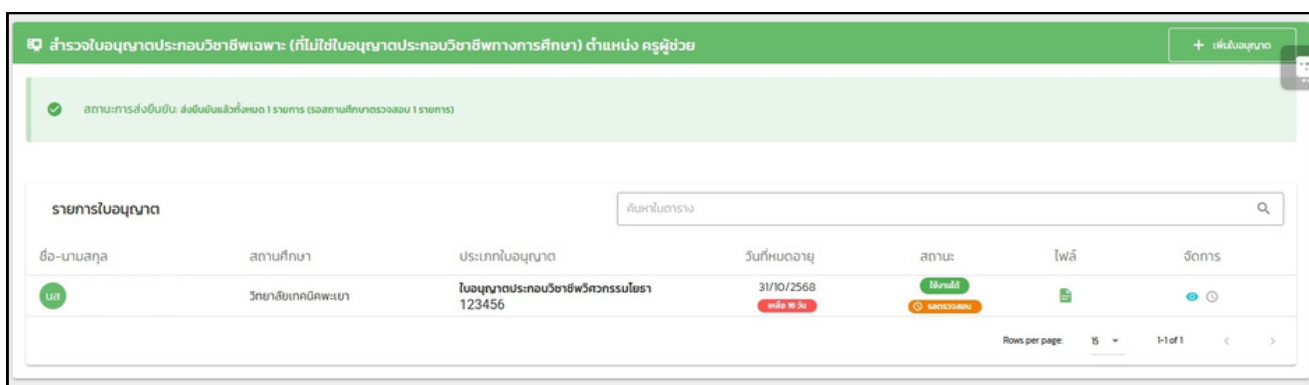
แก้ไขข้อมูล
ใบอนุญาต

10.ผู้ใช้งานคลิก “ยืนยันการส่ง” เพื่อนำส่งข้อมูลใบอนุญาตที่ได้เพิ่มข้อมูล



ยืนยันการส่ง

11.เมื่อคลิกยืนยันการส่งข้อมูลใบอนุญาตจะต้องรอการตรวจสอบจากสถานศึกษา





คู่มือการใช้ ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. HRVEC

การรายงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

การรายงาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ (ที่ไม่ใช่ใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)

สำหรับ สถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





► การใช้งาน

การเข้าสู่ระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (ข้าราชการครูสายการสอน)

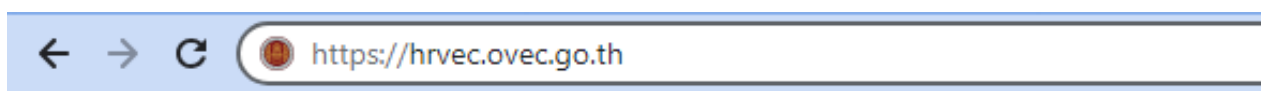
1.เปิดเบราว์เซอร์ Chrome



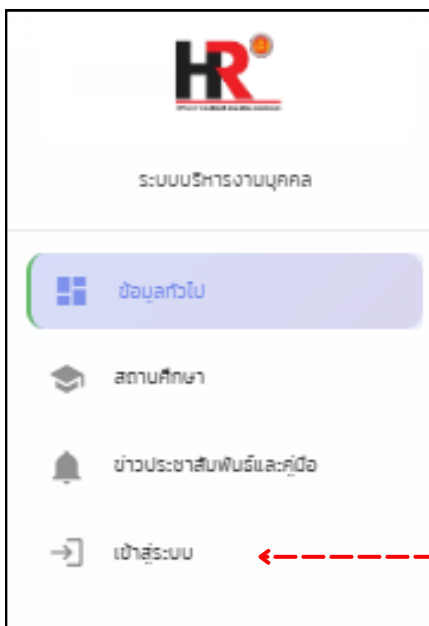
หรือ Microsoft edge



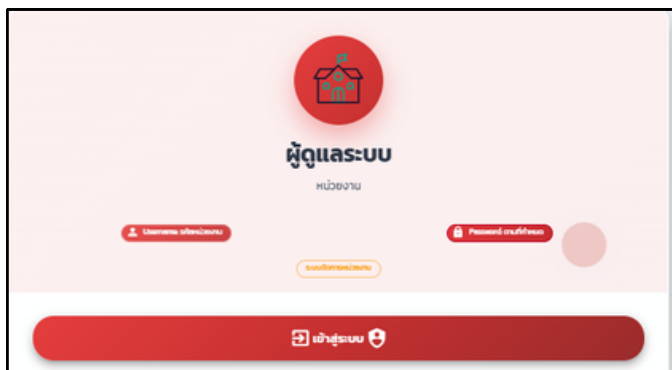
2.ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์
<http://hrvec.ovec.go.th>



3.ที่แถบเมนูด้านซ้ายของหน้าจอให้กดเลือก **“เข้าสู่ระบบ”**



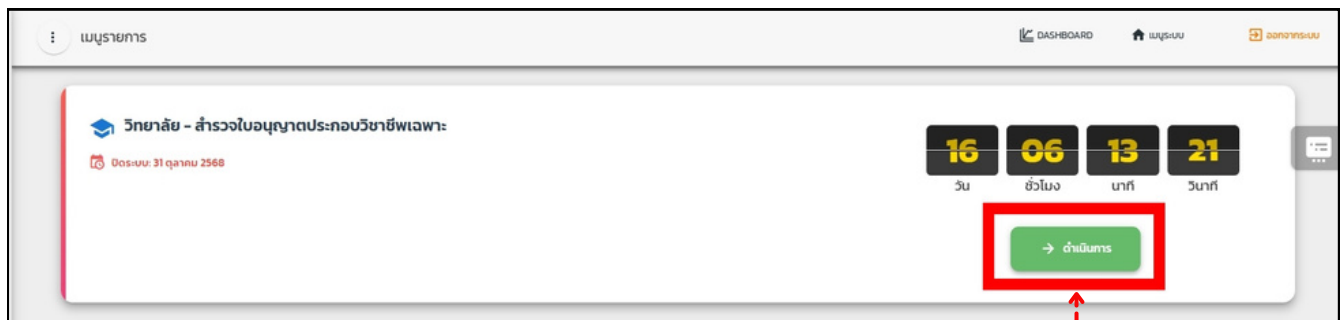
เข้าสู่ระบบ



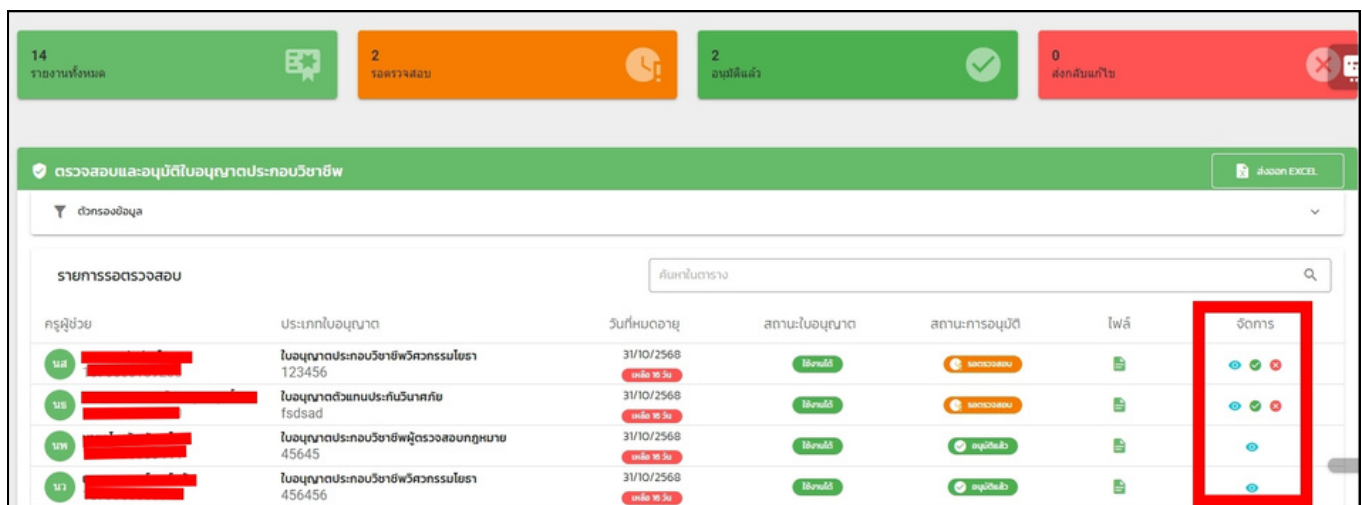
Username รหัสหน่วยงาน
Password ตามที่กำหนด



4.สถานศึกษา คลิก “ดำเนินการ”เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติ



5.สถานศึกษาทำการตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต



6.เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ใบอนุญาตเพื่อที่ส่วนกลางจะรวบรวมข้อมูล

