



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่.....2852
วันที่ 22 ตุลาคม 2568
เวลา.....12.44 น.....

ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชารูธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง
นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการ
รักษาความมั่นคงภายใน จังหวัดลำปาง (ท.) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
จังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปางฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิจารณามอบไล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณาเฉพาะรางวัลที่สำคัญ
ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนั้นเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระนั้นสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในการกึ่งปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน
หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word
พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว
ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย
รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
Directinglampangnew@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ด้วย

๒. สมัยวาระการประชุมฯ สามารถทวนโสดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lampang.go.th>)
หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สนง.จ.ลำปาง แจ้งการประชุมคณะกรรมการ
และหัวหน้าส่วนราชการ จ.ลำปาง
วันที่ 27 ต.ค. 68 มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
22 ต.ค. 68

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๔

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ขอแสดงความนับถือ

-หนังสืออยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชาลงนาม-

☒ทราบ.....๑๐.๑๐.๒๕๖๘

☒แจ้ง.....๑๐.๑๐.๒๕๖๘

☒มอบ.....๑๐.๑๐.๒๕๖๘ พ.ร. ๑๒

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สแกนด้วย CamScanner

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

- ☐ ๑. วาระก่อนการประชุม (มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๒. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
- ☐ ๓. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๒ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๔. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๓ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๕. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๔)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: Directinglampangnew@hotmail.com
ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ด้วย เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย