



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2854
วันที่..... 22 ตุลาคม 2568
เวลา..... 12.58 น.

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๒๖๗๐๙

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตสงคราม สป ๕๒๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารสถานศึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ด่วนที่สุด ที่ สปร ๒๕๖๘/ว๓๐๗๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy:TDGA) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สปร. แจ้งว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยสถาบัน TDGA ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ จำนวน ๒ รุ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร/รุ่น และสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

ในการนี้ จังหวัดลำปางขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรทราบ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3 / เพื่อโปรดทราบ และรุ่นที่ 2 มาเพื่อ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
22 ต.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

ทพ. นว.

(นายกฤษณะ พินิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



รายละเอียดหลักสูตรและ
การรับสมัคร

เรียน ผู้อำนวยการ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๕๔๓๕ ๑๐๘๐

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๐๖ ต.ค. ๖๘

(นายวิชวุฒิ ลิ้นจันดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๒ ต.ค. ๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ สพร ๒๕๖๘/ว๓๐๗๐

สำนักงานจังหวัดลำปาง
เลขที่รับ 4963
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๘



ศาลากลางจังหวัดลำปาง
เลขที่รับ 10854
วันที่ - 8 มี.ค. 2568

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร และกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 586
วันที่ 13 มี.ค. 2568

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy: TDGA) (สถาบัน TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งได้ออกแบบหลักสูตรมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการงาน และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ตลอดจนการฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

โดยที่ผ่านมาสถาบัน TDGA ภายใต้การดำเนินงานของ สพร. ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จจำนวน ๒ รุ่น มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๘๐ ท่าน โดยได้รับการตอบรับในการเข้าร่วมอบรมเป็นอย่างดี

ในการนี้ สถาบัน TDGA จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน โดยจัดเป็น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ (จำนวน ๒ วัน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน โดยมีค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท /คน/หลักสูตร/รุ่น และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้

ทั้งนี้ โปรดพิจารณา...

ทั้งนี้ โปรดพิจารณาอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของท่านเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools) รุ่นที่ ๓ และรุ่นที่ ๔ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม และท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรและข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <https://dg.th/iraqm63cbt> และ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ และนางสาวดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ส่วนพัฒนาทักษะดิจิทัล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๔๗ (อรอนงค์), ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๗ (ดวงกมล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

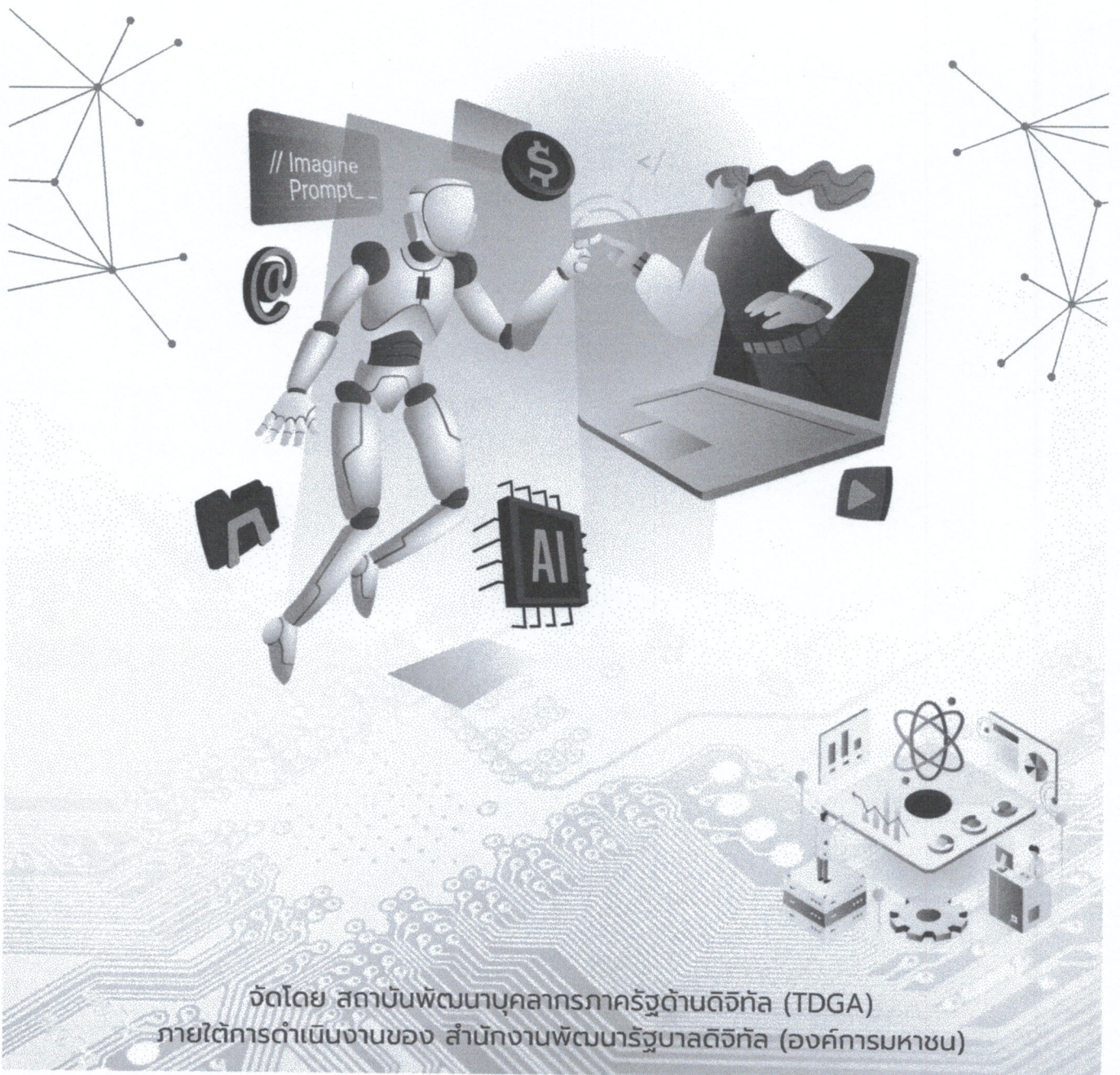
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th



<https://dg.th/iraqm63cbt>

รายละเอียดหลักสูตรฯ รุ่นที่ ๓ และ ๔
และลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools)



จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

☒	หลักการและเหตุผล	3
☒	วัตถุประสงค์	3
☒	กลุ่มเป้าหมาย	4
☒	ความรู้ที่ควรมีก่อน	4
☒	จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น	4
☒	ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร	4
☒	รูปแบบการฝึกอบรม	4
☒	กรอบหัวข้อการเรียนรู้ในหลักสูตร	5
☒	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	5
☒	ตารางการฝึกอบรม	6
☒	สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม	7
☒	เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ	7
☒	งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม	8
☒	วิธีการชำระค่าลงทะเบียน	8
☒	สถานที่ฝึกอบรม	8
☒	สอบถามรายละเอียด	8

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ

(Effective Use of Digital and AI Tools)

โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านภาครัฐด้านดิจิทัล (ทีดีจีเอ)

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และ Generative AI มีบทบาทอย่างกว้างขวางในการยกระดับการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐให้สามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันนี้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพของบริการสาธารณะ ตลอดจนสนับสนุนการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการตัดสินใจที่แม่นยำยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยทั้งความเข้าใจพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์กระบวนการราชการ การออกแบบแนวทางที่เหมาะสม รวมถึงความตระหนักในประเด็นด้านจริยธรรม ความเป็นธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล

หลักสูตรนี้จึงได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้สามารถเข้าใจหลักการการทำงานของ AI ระบุโอกาสในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในบริบทของหน่วยงาน วิเคราะห์กระบวนการ และออกแบบแนวทางการใช้งาน AI ที่ตอบโจทย์ภารกิจของรัฐได้อย่างเหมาะสมและวัดผลได้จริง ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของ AI และ Generative AI ไปจนถึงการฝึกใช้งานจริง รวมถึงการออกแบบ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและของหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการยึดถือประโยชน์ของประชาชนและสังคมส่วนรวมเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้การประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐเป็นไปอย่างสมดุล มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถวิเคราะห์และระบุโอกาสในการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในบริบทของการดำเนินงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์กระบวนการราชการและออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้ AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่เหมาะสม

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยี Generative AI และการออกแบบ Prompt อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานภาครัฐ
4. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบเชิงจริยธรรมของการประยุกต์ใช้ AI และส่งเสริมการใช้งานอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสำหรับบุคลากรภาครัฐทุกกลุ่ม ทุกระดับ และทุกสายงาน

ความรู้ที่ต้องมีมาก่อน

ไม่กำหนด

(หมายเหตุ: ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาได้โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง)

จำนวนรุ่นและผู้เรียนต่อรุ่น

จัดอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 3 วันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2568 จำนวนผู้เรียน 40 คน

รุ่นที่ 4 วันที่ 22-23 มกราคม 2569 จำนวนผู้เรียน 40 คน

ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตร

**จำนวนวันในการอบรม 2 วัน
รวม 12 ชั่วโมง**

การบรรยาย (Lecture) และ
การอภิปรายร่วมกัน (Discussion)

5 ชั่วโมง

การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

7 ชั่วโมง

รูปแบบการฝึกอบรม

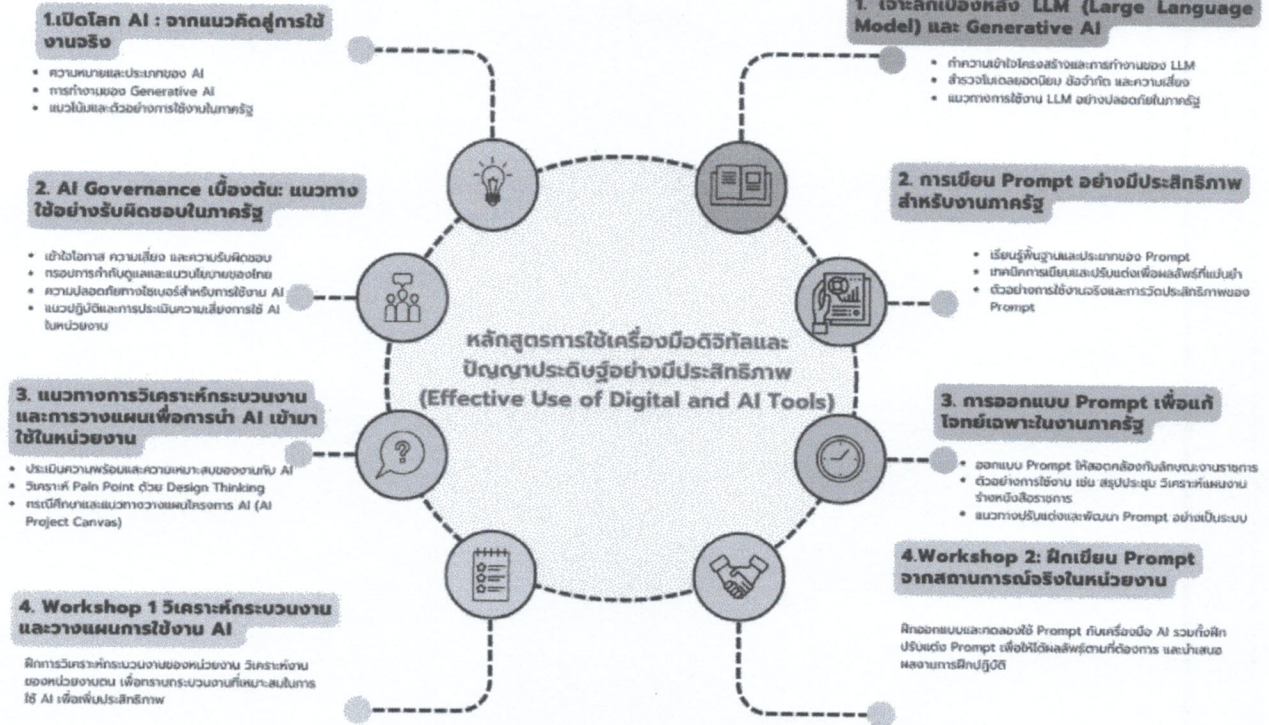
การฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ใช้ รูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning Approach) ซึ่งประกอบด้วยวิธีการหลัก ได้แก่ การบรรยาย (Lecture) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Group Discussion) การฝึกปฏิบัติ (Workshop / Practical Exercise) การออกแบบกิจกรรมฝึกอบรมในลักษณะนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ซึ่งเอื้อต่อการ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงองค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ในบริบทของตนเอง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

LC1

เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

LC2

การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt
Engineering เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน และกำกับดูแลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ภายในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการกำกับดูแลที่เหมาะสม
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบ Prompt และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวในการแก้ไขปัญหาในบริบทของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม มีเป้าหมายชัดเจน และสามารถวัดผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้และผลงานที่พัฒนาขึ้นระหว่างการอบรมไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
เนื้อหาการอบรมวันที่ 1 : LC1 เรียนรู้เทคโนโลยี AI และวางแผนใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ		
ภาคเช้า	การสอบ Pre-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อนเรียน 1. เปิดโลก AI : จากแนวคิดสู่การใช้งานจริง ■ ความหมายและประเภทของ AI ■ การทำงานของ Generative AI ■ ความแตกต่างของ AI ทั่วไปกับ Generative AI ■ แนวโน้มของการพัฒนาทางด้าน AI ในอนาคต ■ ตัวอย่างการใช้งาน AI ในภาครัฐ เช่น ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูล การร่างรายงานเชื่อมโยงกับบริบทผู้เข้าอบรม: งานที่พวกเขาสามารถใช้ AI ได้หรือไม่ 2. AI Governance เบื้องต้น: แนวทางใช้อย่างรับผิดชอบในภาครัฐ ■ AI ในภาครัฐ: โอกาส ความเสี่ยง และความรับผิดชอบที่ต้องเข้าใจ ■ ภาพรวมของการกำกับดูแล AI Governance ■ กรอบแนวทางและหลักการการกำกับดูแล AI ของไทย ■ พื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับการใช้งาน AI ■ แนวปฏิบัติ (Guidelines) สำหรับหน่วยงานภาครัฐไทย ตัวอย่างการกำหนด Policy ของการใช้ AI ในหน่วยงาน ■ ผังวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการนำ AI ไปกับงานประเภทต่างๆของหน่วยงาน	คุณธิตกร ตระกูลศิริศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์ AI Governance Center สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
	3. แนวทางการวิเคราะห์กระบวนการงานและการวางแผนเพื่อนำ AI เข้ามาไว้ในหน่วยงาน ■ แนวทางการประเมินความพร้อมของการใช้ AI ในหน่วยงาน ■ แนวทางการวิเคราะห์ความเหมาะสมของงานกับ AI และการระบุลักษณะของงานที่เหมาะสมกับการประยุกต์ใช้ AI ■ ผังการวิเคราะห์งานในองค์กรด้วยแนวทางของ Design Thinking เพื่อหา Pain Point ในกระบวนการงานภาครัฐ และแนวทางการแก้ปัญหาจาก Pain Point ด้วย AI ■ ตัวอย่างกรณีศึกษา (Use Cases) การวิเคราะห์กระบวนการและการใช้ AI เพื่อแก้ปัญหาของภาครัฐไทย (เช่น Chatbot งานบริการประชาชน AI สำหรับอ่านเอกสารราชการ การจัดกลุ่มข้อมูลคนจน เป็นต้น) ■ เรียนรู้หลักการและแนวทางการวางแผนโครงการในการนำ AI ไปใช้ในหน่วยงาน (AI Project Canvas) ■ แนวทางการประเมินความสำเร็จของโครงการ AI Workshop 1 วิเคราะห์กระบวนการงานและวางแผนการใช้งาน AI	คุณธิตกร ตระกูลศิริศักดิ์ ผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์ AI Governance Center สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
	วิเคราะห์กระบวนการงานของหน่วยงาน วิเคราะห์งานของหน่วยงานตน เพื่อทราบกระบวนการงานที่เหมาะสมในการใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	
เนื้อหาการอบรมวันที่ 2 : LC2 การประยุกต์ใช้ Generative AI และ Prompt Engineering เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน		
ภาคเช้า	1. เจาะลึกเบื้องหลัง LLM (Large Language Model) และ Generative AI ■ ความรู้เกี่ยวกับ LLM โครงสร้างและกลไกการทำงานของ LLM ■ โมเดลของ LLM ยอดนิยมในปัจจุบันและการเลือกใช้ ■ ข้อจำกัด ความเสี่ยงของ LLM ■ แนวทางการใช้งาน LLM อย่างปลอดภัยในภาครัฐ 2. การเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับงานภาครัฐ ■ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Prompt ■ รู้จักประเภทของ Prompt เพื่อเลือกใช้ให้ตรงวัตถุประสงค์ ■ วิธีการและสูตรการเขียน Prompt ■ เทคนิคการปรับแต่ง Prompt ให้ได้ผลลัพธ์คุณภาพ ■ ตัวอย่าง Prompt ที่ใช้ได้ผลจริงในภาครัฐ การกำหนดเป้าหมาย และวัดประสิทธิภาพของ Prompt 3. การออกแบบ Prompt เพื่อแก้โจทย์เฉพาะในงานภาครัฐ ■ การออกแบบ Prompt ที่เหมาะสมกับงานภาครัฐ ■ ตัวอย่าง Prompt สำหรับงานภาครัฐ เช่น การสรุปประชุม การวิเคราะห์แผนงาน การจัดทำหนังสือราชการ ■ การปรับแต่ง Prompt ให้เหมาะสมกับระดับความซับซ้อนของงาน ■ แนวทางทดลองใช้และปรับปรุง Prompt อย่างมีระบบ	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ภาคบ่าย	4. Workshop 2: ฝึกเขียน Prompt จากสถานการณ์จริงในหน่วยงาน ■ วิเคราะห์ Pain Point และโจทย์งานจริง (Input จาก Workshop 1) โดย นำปัญหาหรือโอกาสในการใช้งาน AI ที่ได้วิเคราะห์ใน Workshop 1 สรุปบริบทงานเป้าหมาย และรูปแบบผลลัพธ์ที่ต้องการ ■ ออกแบบและทดลองเขียน Prompt โดยการสร้าง Prompt ผ่านเครื่องมือ AI ที่วิทยากรกำหนด และปรับแต่ง Prompt เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับผลลัพธ์ที่คาดหวังปรับคำสั่งหรือบริบทให้ชัดเจนขึ้น ■ นำเสนอผลงานในห้องเรียน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ พร้อมเสริมแนวทางการออกแบบ Prompt ให้เหมาะสมกับงานที่ได้ออกแบบไว้	ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ช่วงเวลา	หัวข้อและเนื้อหาหลัก	วิทยากร
	การสอบ Post-test : ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน	

หมายเหตุ : อาจมีการปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมตามความเหมาะสมของเนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- 1) คอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล สำหรับกิจกรรม Workshop
- 2) อาจมีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง เพื่อให้สามารถติดตั้งล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม

เงื่อนไขการได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตรฯ

1. เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดทั้งหลักสูตร
2. ผ่านการประเมินผลจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. เข้ารับการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเกณฑ์การผ่าน

งบประมาณและค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าร่วมอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 8,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวม ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ❖ ค่าลงทะเบียนข้างต้น ไม่รวม ค่าที่พักและค่าเดินทาง

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7
ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
- กรณีสโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น อย่างน้อย 15 วัน
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน

1. สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 2. ระบุชื่อที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 3. ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
- ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: tdgad_division@dga.or.th

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่

คุณอรอนงค์ ตอพรหม หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3147

คุณดวงกมล โสมทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0045 3327

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgad_division@dga.or.th

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)



ที่อยู่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ) ชั้น 4 เลขที่ 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210



เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

พร้อมไหม? ที่จะใช้ AI
ได้อย่างมืออาชีพ

TDGA เปิดอบรม

หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัล และ **AI** อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกระดับ

คุณเหมาะกับคอร์สนี้ถ้า...

- อยากรู้เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับภารกิจราชการ
- ต้องการเข้าใจวิธีประเมินความพร้อม การใช้ AI ในหน่วยงาน
- อยากใช้ AI อย่างมั่นใจ ถูกหลักการ AI Governance
- ยังไม่รู้จักวางแผน การประยุกต์ใช้ AI ในงานจริงอย่างไร
- อยากประเมินความเสี่ยง และกำกับดูแล AI ได้อย่างเหมาะสม

ทฤษฎีแน่น **workshop** จริง
โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้าน AI

วันที่อบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 11-12 พ.ย. 68
รุ่นที่ 4 วันที่ 22-23 ม.ค. 69

8,500 บาท/ท่าน

พร้อมรับใบประกาศฯ อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อจบหลักสูตร

สมัครได้แล้ววันนี้ที่เว็บไซต์ **tdga.dga.or.th**

รับเพียงรุ่นละ 40 ท่านเท่านั้น



สอบถามรายละเอียดได้ที่

คุณอรอนงค์ ทอวshm (080 045 3147)

คุณดวงกมล โสมทัศน์ (08 0045 3327)

e-mail: tdgad_division@dga.or.th



DGA
DIGITAL GOVERNANCE
DEVELOPMENT AGENCY

TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNANCE
ACADEMY

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
SMART NATION SMART LIFE
ประเทศทันสมัย ชีวิตคนไทยก็ง่ายขึ้น