

แนวทางการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการส่งข้อมูล GPAX และ GPA ปีการศึกษา 2568 (5 ภาคเรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568) และผู้สำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

1. งานทะเบียน >>"ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา "นักเรียนระดับ ปวช. (5 ภาคเรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568) และผู้สำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567
2. งานทะเบียน >>กตคำนวณ GPA *** ต้องกตคำนวณ GPA ก่อนส่งทุกครั้ง ***
3. งานทะเบียน ไปที่เมนู >>"ระบบรายงานข้อมูลประจำปี " >> "ส่งข้อมูล GPA" >> "กดปุ่มตรวจสอบข้อมูล" >> "กดปุ่มส่งข้อมูล" หากไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับ (ปวช.) ให้กดปุ่ม **ยืนยันไม่ส่งข้อมูล**

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ที่ส่งข้อมูล GPAX และ GPA ปีการศึกษา 2568 ของสถานศึกษา จะขึ้นอยู่กับกรมออบหมายงานของผู้บริหารของแต่ละสถานศึกษา

*** หากต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลเพื่อส่งใหม่ งานทะเบียนสามารถกดปุ่ม "ยกเลิกส่งข้อมูล" ได้ที่หน้าเดียวกันกับที่เข้ามาส่งข้อมูล ***

เปิดระบบให้ส่งข้อมูล GPAX/GPA ระหว่างวันที่ 8 - 21 ตุลาคม 2568