

แนวทางการเร่งรัดติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0604/15165 ลงวันที่ 24 กันยายน 2568

1. รายจ่ายประจำ ให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1

1.1 ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญและควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2568) ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.2 ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 ที่เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระโดยค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัดและบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี หากมีเงินนอกงบประมาณให้นำมาชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 เพื่อมิให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

2. รายจ่ายงบลงทุน

2.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน / โครงการรายจ่ายงบลงทุน

2.1.1 ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน เร่งรัดดำเนินงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/โครงการรายจ่ายงบลงทุนตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกงานด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 429 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2568 เมื่อจบประมาณผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นสิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ 2 ให้สถานศึกษาเริ่มดำเนินงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เร่งรัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ กำหนดราคากลางให้เป็นปัจจุบัน โดยเร่งรัดขึ้นประกาศเชิญชวนโครงการงบลงทุนในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ให้แล้วเสร็จไม่เกินสิ้นเดือนตุลาคม 2568 โดยระบุเงื่อนไขในประกาศว่าจะก่อนหน้าได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

2.2 การกำหนดแผนการก่อสร้าง/ลงนามสัญญา และเบิกจ่าย

2.2.1 การก่อสร้าง/ลงนามสัญญา รายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้สถานศึกษากำหนดแผนการก่อสร้าง/ลงนามสัญญา ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ไม่เกินสิ้นเดือนธันวาคม 2568

2.2.2 การเบิกจ่าย รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นรายการใหม่ ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรรายการงบประมาณวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท จะต้องกำหนดแผนการเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคม 2569 และรายการงบประมาณวงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องทำแผนการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ไม่เกินสิ้นเดือนสิงหาคม 2569

2.2.3 การเบิกจ่าย...



2.2.3 การเบิกจ่ายเงินกันเหลือปี ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่กันเงินไว้เบิกเหลือปี 2568 ทุกโครงการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2569 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จไม่เกินสิ้นเดือนสิงหาคม 2569

3. การติดตามและรายงานผล

3.1 ให้สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏข้างล่างนี้



<https://forms.gle/h9Q3nJZRNGMHh786>

3.2 ให้สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และลงพื้นที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุนเป็นรายสถานศึกษา/รายจังหวัดที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินต่อหน่วยสูง หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและมีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของคณะรัฐมนตรี

3.3 การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ให้สถานศึกษาและสำนัก/หน่วย/ศูนย์ รายงานผลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายงานสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินงานทุกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ จนกว่าจะก่อกำหนดผู้พ้น/ลงนามสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ พร้อมทั้ง รายงานปัญหาอุปสรรคด้วย ทางเว็บไซต์ <http://bpp.vec.go.th> ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา หัวข้อ “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน/โครงการลงทุน” หรือ ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏข้างล่างนี้



รายการครุภัณฑ์

<https://forms.gle/bdTnyCKk7Wdxd58f8>



รายการสิ่งก่อสร้าง

<https://forms.gle/tzMCPGtJEbBbipjK7>



3.4 การรายงาน...

3.4 การรายงานค่าสาธารณูปโภค ให้สถานศึกษารายงานเป็นประจำทุกสิ้นเดือน
ผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏข้างล่างนี้



<https://drive.google.com/drive/folders/1XLP0naxGblvDJMIsQgKwX7CE-D48jLyX>

3.5 การรายงานเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในวันที่
30 พฤศจิกายน 2568 ทาง QR Code ที่ปรากฏข้างล่างนี้



<https://drive.google.com/drive/folders/1qQ4zlu5WtmSwbPcXYXwC67JmhDjoxzKk>



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0604/12323



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 กรกฎาคม 2568

เรื่อง แจ้งรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 429 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2568 จำนวน 1 ชุด
2. รายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 ชุด

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
แจ้งข้อคมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสามารถกักหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จ
ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอแจ้งรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้สถานศึกษา
และหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทราบ เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น
โดยขอให้กักหน้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และพิจารณาดำเนินการ
ให้สอดคล้องกับรายละเอียดร่างงบประมาณที่ได้รับแจ้งและตามเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
และฝ่ายนิติบัญญัติแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ และแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
และหากมีข้อสงสัยในการจัดซื้อจัดจ้างให้ประสานกับสำนักอำนวยการ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง
ตามระเบียบราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร 0 2026 5555 ต่อ 3011

โทรสาร 0 2282 9120

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กรณีใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ระหว่าง
การพิจารณาของรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วย
ความรวดเร็ว และสามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล จึงขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑
ทั้งนี้ การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. กรณีที่ไม่ได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๓๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๓๒๗ ๗๓๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

งานที่สด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๗๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”
และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว
ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓
หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว
ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑
วรรคสาม ต่อไป” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับสถานการณ์และงบประมาณที่ได้รับในกรณีต่างๆ
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดแนวทาง
ปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จะผ่านการพิจารณา
ของรัฐสภา หรือกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วแล้วไปพลางก่อน ตามมาตรา ๑๒
แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณในขั้นการพิจารณา
งบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน
เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการ
จัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๒. การที่ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีใช้งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. หมายถึง เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. แล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒.๒ กรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติว่า “ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปพลางก่อน สำหรับวงเงินงบประมาณเมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของรัฐแล้ว ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๒.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้วตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๒.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินจัดสรรเพียงพอแล้ว

๒.๕ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยของรัฐ หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๓. ตามข้อ ๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔

๔. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๕. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีตามข้อ ๒.๑ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

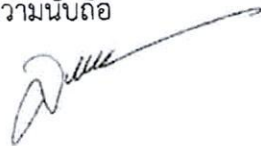
๕.๒ กรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลใช้บังคับแล้ว หน่วยงานของรัฐเร่งรัดจัดสรรเงินงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. มีผลใช้บังคับ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง โดยให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ก่อนลงนามในสัญญา

๕.๓ กรณีตามข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของหน่วยงานของรัฐระดับกรมไปพลางก่อน

๖. สำหรับกรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๓ ๔๕๕๘ และ ๔๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ราชกิจจานุเบกษา

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้
ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
เพื่อขอความเห็นชอบ” และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้
ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อ
จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

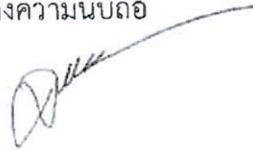
๑. กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาต
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมาย
ว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงินภาษี
อากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการ
ส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงเงินกู้เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่
กำหนดในกฎกระทรวง เป็นต้น การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้
ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงิน
งบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ แล้ว

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดัน รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

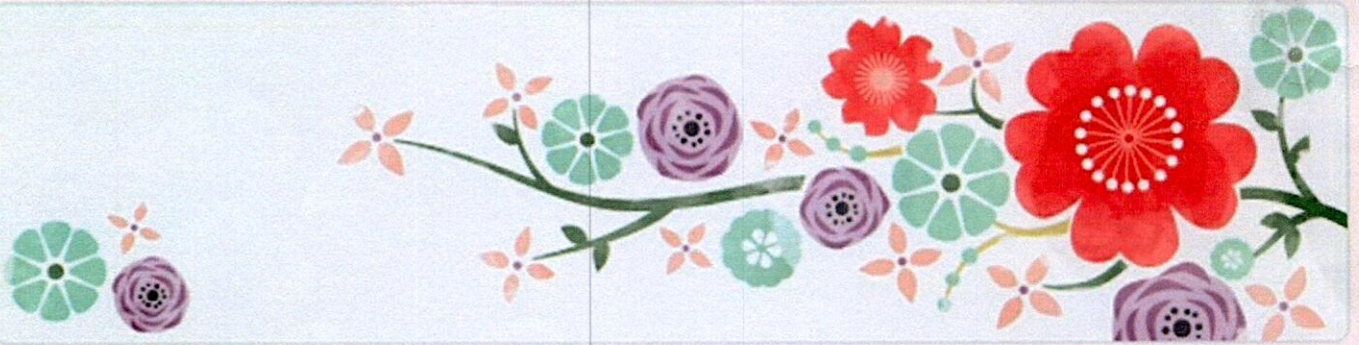
กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๕๕๑ ๔๕๕๓ ๔๕๘๘ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แบบรายงานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



การแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

จังหวัด *

เลือก ▼

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่นี่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ถูกส่งไปยัง รายงาน

Google ฟอรัม

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์
ผ่านทางเว็บไซต์ <http://bpp.vec.go.th> ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานทุกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ จนกว่าจะก่อนนี้ผู้กักเงิน/ลงนามสัญญา แลงเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้วย

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน/สถานศึกษา

1.1 จังหวัด *

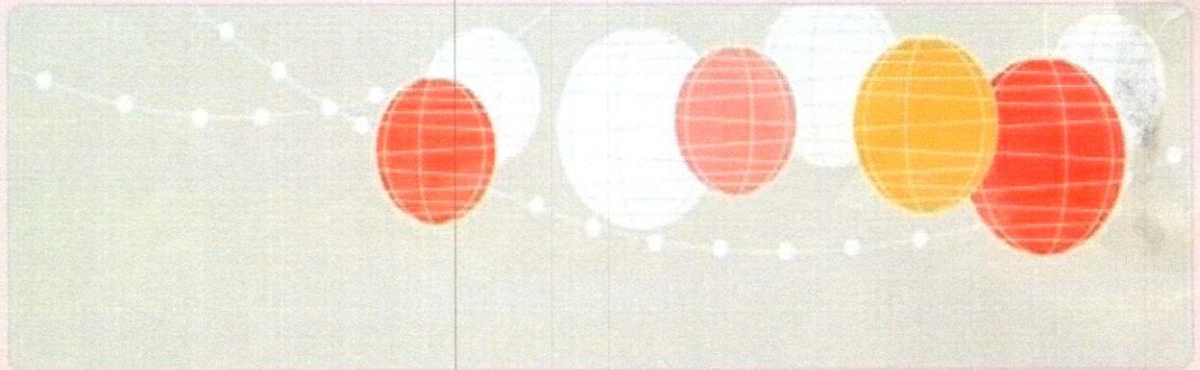
เลือก ▼

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน รายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
ผ่านทางเว็บไซต์ <http://bpp.vec.go.th> ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานทุกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ จนกว่าจะก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามสัญญา และเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว
เสร็จ พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการให้ทราบด้วย

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

1. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1.1 จังหวัด *

เลือก

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

แบบรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง

ไตรมาส/เดือน	ค่าไฟฟ้า				ค่าประปา				ค่าโทรศัพท์				ค่าไปรษณีย์				ค่าอินเทอร์เน็ต			
	จำนวน ตามใบ แจ้งหนี้	จำนวนเงินที่จ่าย		หนี้ค้าง ชำระ	จำนวน ตามใบ แจ้งหนี้	จำนวนเงินที่จ่าย		หนี้ค้าง ชำระ	จำนวน ตามใบ แจ้งหนี้	จำนวนเงินที่จ่าย		หนี้ค้าง ชำระ	จำนวน ตามใบ แจ้งหนี้	จำนวนเงินที่จ่าย		หนี้ค้าง ชำระ	จำนวน ตามใบ แจ้งหนี้	จำนวนเงินที่จ่าย		หนี้ค้าง ชำระ
		เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ			เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ			เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ			เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ					
ไตรมาสที่ 1																				
ต.ค. 2568				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
พ.ย. 2568				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
ธ.ค. 2568				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
รวมไตรมาสที่ 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาสที่ 2																				
ม.ค. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
ก.พ. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
มี.ค. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
รวมไตรมาสที่ 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาสที่ 3																				
เม.ย. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
พ.ค. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
มิ.ย. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
รวมไตรมาสที่ 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ไตรมาสที่ 4																				
ก.ค. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
ส.ค. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
ก.ย. 2569				0.00				0.00				0.00				0.00				0.00
รวมไตรมาสที่ 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น 1 - 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ ให้สถานศึกษารายงานผลให้กับ สนพ. ทาง Google Sheets และระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทุกสิ้นเดือน

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

รายงานสถานะรายรับและรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะเงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง

สถานะการเงิน	ปีงบประมาณ 2568
1. รายรับเงินนอกงบประมาณ ตามภารกิจพื้นฐานของสถานศึกษา (1.1+1.2)	0.00
1.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)	
1.2 รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ (1.2.1+1.2.2+1.2.3)	0.00
1.2.1 เงินฝากคลัง (เฉพาะเงินบำรุงการศึกษา)	
1.2.2 เงินรายได้ฝ่ายธนาคารพาณิชย์ (เฉพาะเงินบำรุงการศึกษา)	
1.2.3 เงินอุดหนุนและบริจาค (ไม่ใช่เงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษา)	
2. รายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามภารกิจพื้นฐานของสถานศึกษา (2.1+2.2)	0.00
2.1 รายจ่ายประจำ	0.00
2.1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา)	
2.1.2 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	
2.1.3 ค่าสาธารณูปโภค	
2.1.4 ค่าใช้จ่ายโครงการ	
2.1.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
2.2 รายจ่ายลงทุน	0.00
2.2.1 ครุภัณฑ์การเรียนการสอน	
2.2.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
2.2.3 ค่าสิ่งก่อสร้างพื้นฐาน	
2.2.4 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	
2.2.5 ค่าลงทุนอื่นๆ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 (1-2)	0.00

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ถ้าวิทยาลัยกรอกข้อมูลในข้อ 2.1.5 และ ข้อ 2.2.5 ให้ระบุค่าใช้จ่ายพร้อมจำนวนเงิน ให้ทราบด้านล่างนี้ด้วย

2.1.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

2.1.5.1

2.1.5.2

2.1.5.3

2.1.5.4

2.1.5.5

2.2.5 ค่าลงทุนอื่นๆ

2.2.5.1

2.2.5.2

2.2.5.3

2.2.5.4

2.2.5.5

คำอธิบาย

ขอให้วิทยาลัยกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง โดยใช้ข้อมูลของเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567) คือ ยอดเงินบำรุงการศึกษา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ที่ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษา และเงินรายได้สถานศึกษาอื่นๆ

1.2.1 เงินฝากคลัง คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยนำฝากคลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2.2 เงินรายได้ฝากธนาคารพาณิชย์ คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยนำฝากธนาคารพาณิชย์ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2.3 เงินอุดหนุนและเงินบริจาค คือ เงินอื่นๆที่วิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในวิทยาลัย

2.1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา) คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่ายเป็นค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1.2 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่ายเป็นค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

2.1.3 ค่าสาธารณูปโภค คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค

2.1.4 ค่าใช้จ่ายโครงการ คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ

2.1.5 ค่าใช้จ่ายอื่น คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่าย โดยมีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำ นอกเหนือจากข้อ 2.1.1 - 2.1.4

2.2.1 ครุภัณฑ์การเรียนการสอน คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนการสอน

2.2.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

2.2.3 ค่าสิ่งก่อสร้างพื้นฐาน คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการพัฒนาและการดำรงชีวิตประจำวัน เช่น ถนน สะพาน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

2.2.4 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่ายเพื่อใช้ในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

2.2.5 ค่าลงทุนอื่นๆ คือ เงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยจ่าย โดยมีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุน นอกเหนือจากข้อ 2.2.1 - 2.2.4