



ที่ สธ ๐๗๑๖/๒๔๖๑

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑
๑๙๑/๑ ม.๔ ต.ดอนแก้ว
อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตร
ด้านการบริการเพื่อสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๑

เรียน ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน / ผู้บริหารสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ

ตามที่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนด้านการบริการเพื่อสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนด้านการบริการเพื่อสุขภาพให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการบริการเพื่อสุขภาพ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกันไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการบริการสุขภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ จึงขอให้สถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอน ด้านบริการเพื่อสุขภาพ ในเขตสุขภาพที่ ๑ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ก่อนดำเนินการเปิดการเรียนการสอน ให้สถาบันการศึกษา จัดส่งหนังสือแจ้งแผนหรือตารางการเปิดการเรียนการสอนมายัง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ทราบ ก่อนจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑๕ วัน ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban-hss1@hss.mail.go.th เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของการจัดการเรียนการสอน

๒. ภายหลังจากที่การเรียนการสอนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สถาบันการศึกษา จัดส่งหนังสือยืนยันรายชื่อผู้ผ่านการอบรมในแต่ละหลักสูตรมายัง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ หากมีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมที่เป็นชาวต่างชาติ ขอให้ดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานการจบการศึกษาภาคบังคับของไทยมาด้วย เช่น ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban-hss1@hss.mail.go.th

๓. บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามจำนวนที่ได้รับการอนุมัติ และรายชื่อผู้ผ่านการอบรมที่บันทึกในระบบต้องสอดคล้องกับหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมตามที่ระบุในข้อ ๒ เท่านั้น ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันที่การเรียนการสอนเสร็จสิ้น ซึ่งหากสถาบันการศึกษา ไม่ได้บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการอบรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือชี้แจงเหตุผลของการบันทึกข้อมูลล่าช้ามายัง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ พร้อมแนบรายละเอียด แบบบันทึกเวลาเข้า - เลิกเรียน ให้ชัดเจนในแต่ละวัน และภาพถ่ายขณะทำการเรียนการสอน ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban-hss1@hss.mail.go.th เพื่อแจ้งต่อผู้ดูแลระบบในการเปิดให้บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรต่อไป

/๔.ในกรณี...

๔. ในกรณีมีการจัดการอบรมนอกสถานที่ด้วยเหตุจำเป็น เช่น เป็นการดำเนินการตามนโยบายของรัฐ เป็นกรณีเร่งด่วน มีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ การอบรมให้กับประชาชนในพื้นที่ทุรกันดารหรือพื้นที่ห่างไกล เพื่อเป็นการสร้างงานสร้างอาชีพ เป็นต้น ขอให้สถาบันการศึกษา แจ้งศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เพื่อตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติ ก่อนการอบรมอย่างน้อย ๓๐ วัน ทั้งนี้ การดำเนินการอบรมนอกสถานที่ดังกล่าว ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนการสอนที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ได้แก่ ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ สัดส่วนวิทยากรต่อผู้เรียน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติงานของพื้นที่ที่ทำการอบรมด้วย โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงตามที่อยู่ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เลขที่ ๑๙๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๘๐

๕. กรณียกเลิกการจัดการเรียนการสอน หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง จำนวนหรือคุณสมบัติของอาจารย์หรือวิทยากร เปลี่ยนแปลงอาคารสถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์และอุปกรณ์ หรือเปลี่ยนแปลงแหล่งฝึกปฏิบัติงาน หรือรายละเอียดอื่นที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ให้การรับรองแล้วไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ทำหนังสือแจ้ง ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เพื่ออนุญาตก่อนดำเนินการเรียนการสอน โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงตามที่อยู่ของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ เลขที่ ๑๙๑/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๘๐

ทั้งนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ ขอเน้นย้ำให้สถาบันการศึกษา ทุกแห่ง ดำเนินการตามตัวอย่างหนังสือแบบฟอร์มและรายละเอียดต่างๆ ตาม QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นการแจ้ง รอ. ๑๐. นน. ดน. หลักสุตร

☒ เห็นการมอบ รอ. ๑๐.

๓๐ ก.ย. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤต อ่วมสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นการแจ้ง รอ. ๑๐

☒ เห็นการมอบ รว. นน. ดน. หลักสุตร



๓๐ ก.ย. ๖๖

☒ ทราบ
☒ แจ้ง รว. ๑๐, ๑๐
☒ มอบ รว. ๑๐ / นน. ดน. หลักสุตร

(นายวิชาญ ลิขิตดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง

๓๐ ก.ย. ๖๖



กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-hss1@hss.mail.go.th

โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๒๒๐ ต่อ ๕

แนวทางการจัดการเรียนฯ