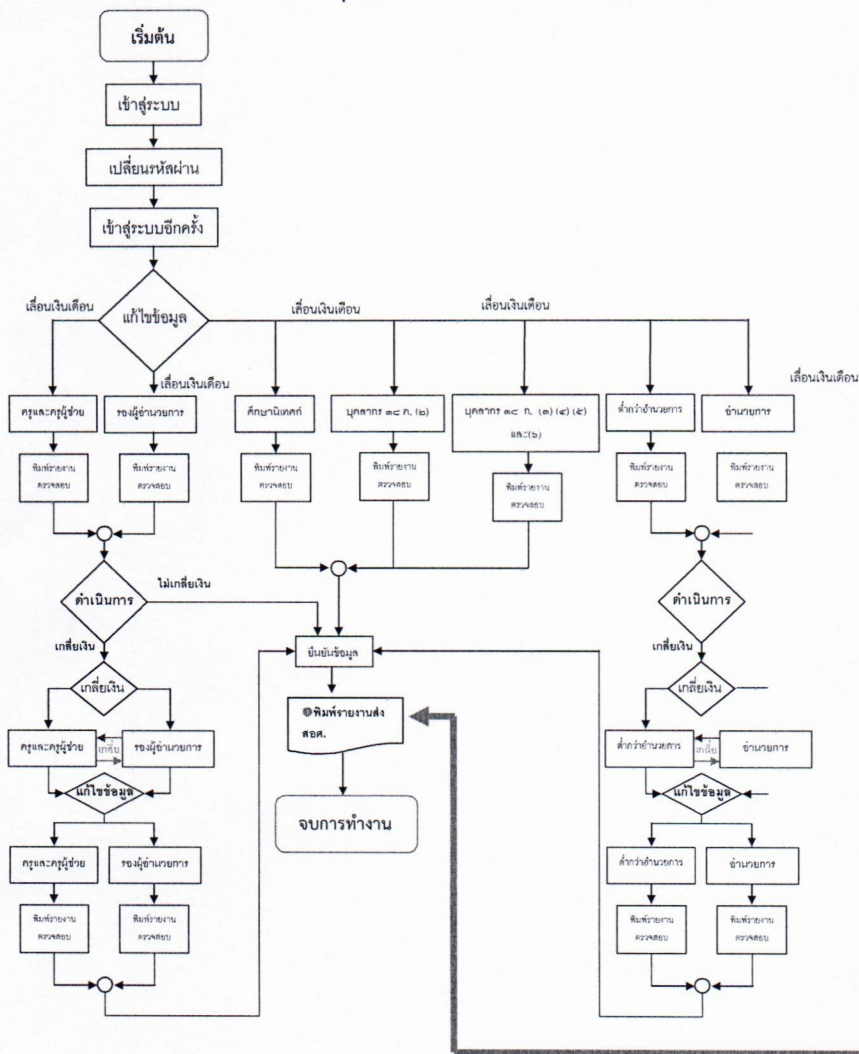


ขั้นตอนการดำเนินงานใช้โปรแกรมโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ก.(๓)(๔)(๕)และ(๖)
และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒)



๑. พิมพ์รายงานส่ง สอศ. สถานศึกษา
๑. ครูและครูผู้ช่วย
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
๒. รองผู้อำนวยการ
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
๓. แบบสรุปผลการบริหารวงเงิน
- ครู+รองฯ+บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
๔. แบบสรุปบัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละ
- ครู+รองฯ
 - บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
- หน่วยศึกษานิเทศก์
๑. ศึกษาในเทศก์
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
๒. บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
๓. แบบสรุปผลการบริหารวงเงิน
- ศึกษาในเทศก์+บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
๔. แบบสรุปบัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละ
- ศึกษาในเทศก์
 - บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
- สถาบัน
๑. ประเภตตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการ
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
๒. ประเภตตำแหน่งผู้อำนวยการ
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
๓. บุคลากร ๓๘ ค.(๓) (๔) (๕) และ (๖)
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
๔. แบบสรุปผลการบริหารวงเงิน
๕. แบบสรุปบัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละ

ขั้นตอนการพิมพ์รายงานส่ง สอศ. มีรายละเอียดดังนี้

เอกสารส่ง สอศ. ข้าราชการครู	เอกสารส่ง สอศ. ศึกษานิเทศก์	เอกสารส่ง สอศ. สถาบัน
1. งบหน้า 2. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ 3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครู คศ.1-3/ครูผู้ช่วย 4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนรอง ผอ. คศ.1-3 5. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครู คศ.4-5 6. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนรอง ผอ. คศ.4-5 7. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครู/รองฯ กรณีเกษียณอายุฯ 8. แบบสรุปการบริหารการเงิน 9. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของข้าราชการครูฯ 10. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของข้าราชการครูฯ 11. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของข้าราชการครูฯ	1. งบหน้า 2. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ 3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนศึกษานิเทศก์ 4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนศึกษานิเทศก์ คศ.4 5. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนศึกษานิเทศก์ (ทุกวิทยฐานะ) กรณีเกษียณอายุฯ 6. แบบสรุปการบริหารการเงิน 7. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของศึกษานิเทศก์ 8. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของศึกษานิเทศก์ 9. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของศึกษานิเทศก์	1. งบหน้า 2. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ 3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ประเภทตำแหน่งต่ำกว่าอำนวยการ 4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ประเภทตำแหน่งอำนวยการ 5. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ประเภทตำแหน่งต่ำกว่าอำนวยการ และ อำนวยการ กรณีเกษียณอายุราชการ 6. แบบสรุปการบริหารการเงิน 7. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของสถาบัน 8. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของสถาบัน 9. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของสถาบัน
เอกสารส่ง สอศ. บุคลากร 38 ค.(2) *กรณีมีบุคลากร 38 ค.(2)*	เอกสารส่ง สอศ. บุคลากร 38 ค.(2) *กรณีมีบุคลากร 38 ค.(2) *	
1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากร 38 ค.(2) 2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากร 38 ค.(2) กรณีเกษียณอายุฯ 3. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของบุคลากร 38 ค.(2) 4. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของบุคลากร 38 ค.(2) 5. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของบุคลากร 38 ค.(2)	1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากร 38 ค.(2) 2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากร 38 ค.(2) กรณีเกษียณอายุฯ 3. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของบุคลากร 38 ค.(2) 4. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของบุคลากร 38 ค.(2) 5. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของบุคลากร 38 ค.(2)	

ปฏิทินการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา
1	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	ก่อน/ช่วงเริ่มรอบการประเมิน
2	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	ก่อน/ช่วงเริ่มรอบการประเมิน
3	ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
4	ผู้บังคับบัญชาประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สอศ. กำหนด	ผู้ประเมิน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
5	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินและให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบประเมินเป็นรายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงให้เห็นหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
6	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการนำผลการประเมินมาบริหารการเงินในโปรแกรมที่ สอศ. กำหนด	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
7	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอผลการประเมินและการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือนต่อคณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
8	คณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา กลั่นกรอง พิจารณาผลการประเมินและการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน รายงานผลและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผอ./เลขาธิการ กอศ. แล้วแต่กรณี)	คณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
9	ผู้บังคับบัญชาจัดทำประกาศดังต่อไปนี้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน 9.1 รายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก 9.2 อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ	ผู้บังคับบัญชา	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
10	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอำนวยการ	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
11	สอศ. ดำเนินการเสนอผลการประเมินและการบริหารการเงิน ต่อคณะกรรมการ ระดับ สอศ., อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน และแจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้สถานศึกษา	สอศ.	สถานศึกษา/หน่วยงานส่ง เอกสารครบถ้วนและถูกต้อง
12	สถานศึกษาแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล	ผู้บังคับบัญชา	ภายใน 30 วัน เมื่อ สอศ. ได้แจ้ง คำสั่งเลื่อนเงินเดือน

(3)

คำอธิบายการพิจารณา
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
โดยให้กรอกรายละเอียด ในช่อง “หมายเหตุ” และส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

ประเภท	ช่องหมายเหตุ	เอกสารประกอบ
ผลการประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ 60	เช่น “ไม่ส่งแผนการสอน”	แนบสำเนาแบบประเมิน
ถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์	เช่น “ตัดเงินเดือน 5% แต่ 5 ก.ค. 68”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ถูกพักราชการ	เช่น “แต่ 1 เม.ย. 68 - 1 ก.ค. 68”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ขาดราชการ	เช่น “แต่ 5 พ.ค. 68”	แนบสำเนาบัญชีลงเวลาฯ และสำเนาคำสั่งฯ
ปฏิบัติราชการไม่ครบ 4 เดือน	เช่น “บรรจุเข้ารับราชการ แต่ 2 มิ.ย. 68”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ลาศึกษาต่อฯ	เช่น “ลาศึกษาต่อ แต่ 1 มิ.ย. 67 - 1 มิ.ย. 68” (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 30 ก.ย. 68)	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ลาติดตามคู่สมรส	เช่น “ลาติดตามคู่สมรส แต่ 1 ก.ค. 67 - 1 ก.ค. 68” (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 30 ก.ย. 68)	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ลาเกิน 7 ครั้ง	เช่น “8 ครั้ง”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
สายเกิน 9 ครั้ง	เช่น “10 ครั้ง”	แบบสรุปการมาปฏิบัติงาน
ลาเกิน 23 วัน	เช่น “25 วัน”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
ลาเกิน 7 ครั้ง 23 วัน	เช่น “8 ครั้ง 29 วัน”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
ลาป่วยเกิน 60 วันทำการ	เช่น “95 วันทำการ”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง และใบรับรองแพทย์
ถึงแก่กรรม	เช่น “ถึงแก่กรรม 31 ก.ค. 68” (ถึงแก่กรรมก่อนวันที่ 1 ส.ค. 68 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)	แนบสำเนาใบมรณบัตร

**คำอธิบายการพิจารณาและการกรอกแบบรายงาน
การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)**

การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1. ให้นำอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่มีผู้ครองอยู่ตามบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ (จ.18) ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 มารวมกันเพื่อคำนวณวงเงินค่าจ้างร้อยละ 6 แล้วนำยอดเงินต่อไปนี้ มาหักออก

(1) จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (จำนวนเงินค่าจ้างตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีในวันที่ 1 เมษายน 2568) ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ

(2) จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในวันที่ 30 กันยายน 2568 (ถ้ามี)

(3) จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเกิน 0.5 ขั้น (ครึ่งขั้นหลัง) กรณีเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ให้กับผู้ที่มาช่วยราชการในรอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

2. นำยอดเงินที่เหลือจากข้อ 1 มาใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) สำหรับกรณี ดังนี้

(1) เลื่อนขั้นค่าจ้างกรณี 0.5 ขั้น, 1 ขั้น และ 1.5 ขั้น ทั้งนี้ หากพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ต้องคำนึงถึงโควตาการเลื่อนขั้นทั้ง 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) รวมกับครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) รวมกันแล้วจำนวนผู้ที่ได้ 2 ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568 และอยู่ในวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

(2) หากเสนอขอเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ 1 ขั้น ให้แก่ผู้ที่มาช่วยราชการให้ใช้เงินเลื่อนในส่วนที่เพิ่มอีก 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น (ครึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้นหลัง) ของหน่วยงานแห่งนี้ โดยอยู่ในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

3. กระทรวงการคลังมีหนังสือ ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละระดับสรุปได้ดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงไว้ในบัญชีแต่ละกลุ่มให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้นๆ

(2) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีแต่ละกลุ่มให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของระดับถัดไป 1 ระดับในกลุ่มบัญชีถัดไป (โดยเทียบขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของกลุ่มบัญชีถัดไป)

4. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

5. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูงของลูกจ้างประจำ และกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 3 (รายเดือน) ที่ใช้เป็นขั้นวิงในการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ตรวจสอบ...

(1) ตรวจสอบข้อมูลจากตารางบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง เพื่อดูว่าลูกจ้างประจำในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งและระดับใด กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มใด และกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงเท่าใด

(2) พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น โดยใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับตำแหน่ง ตามข้อมูลที่ตรวจสอบในข้อ (1) โดยมีวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังนี้

2.1 กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งใดระดับใดกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง เพียง 1 กลุ่ม ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายนั้น โดยใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างตามที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้น ๆ

ตัวอย่างการเลื่อนขั้นค่าจ้างรายที่ 1

- นายใจ สุขใจ ลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ช 1 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 17,880 บาท ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มที่ 1 (ขั้น 21,010) ปัจจุบันลูกจ้างประจำดังกล่าว รับค่าจ้างอัตรา 17,570 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในอัตรา 18,190 บาท

ตัวอย่างการเลื่อนขั้นค่าจ้างรายที่ 2

- นายสอง สายลม ลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ช 2 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 21,010 บาท และให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 2 (ขั้น 25,670) ปัจจุบันลูกจ้างประจำดังกล่าว รับค่าจ้างอัตรา 21,010 บาท และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในอัตรา 21,880 บาท

2.2 กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งใดระดับใดกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า 1 กลุ่ม ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายนั้น โดยใช้บัญชีค่าจ้างกลุ่มแรกจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วให้ได้รับค่าจ้างในบัญชีค่าจ้างกลุ่มใหม่ในขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า แล้วจึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น ที่เหลือตามผลการประเมินฯ แล้วแต่กรณี โดยให้นับจากขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของบัญชีค่าจ้างกลุ่มใหม่ เช่น

ตัวอย่างการเลื่อนขั้นค่าจ้างรายที่ 3

- นายวัน จันดี ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ช 4 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงคือ 34,110 บาท และให้เลื่อนขั้นค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 3 (41,610) โดยใช้บัญชีกลุ่มค่าจ้างกลุ่มที่ 2-3 ปัจจุบันรับค่าจ้างอัตรา 25,250 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำดังกล่าว จำนวน 0.5 ขั้น โดยใช้บัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 2 (บัญชีค่าจ้างกลุ่มเดิม) จนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 2 ก่อน คือ ขั้น 25,670 บาท ส่วนที่เหลืออีก 0.5 ขั้น ให้ใช้บัญชีค่าจ้างในกลุ่มที่ 3 (กลุ่มใหม่) ในขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า คือ ขั้น 25,970 แล้วเลื่อนขั้นไปอีก 0.5 ขั้น คือ ขั้น 26,460 บาท ดังนั้นในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างอัตรา 26,460 บาท

ตัวอย่างการเลื่อนขั้นค่าจ้างรายที่ 4

- นางสาว จันดี ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส 3 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงคือ 34,110 บาท และให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 3 (ขั้น 41,610) ปัจจุบันรับค่าจ้างอัตรา 34,110 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างอัตรา 35,220 บาท

กรอกแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1. ให้จัดกรอรายละเอียดลูกจ้างประจำ ลงในแบบที่กำหนด โดยกรอกตามคำอธิบายท้ายแบบ
2. ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยราชการ/มาช่วยราชการ ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงานประสานงานในเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติ การแจ้งผลการประเมินฯ และการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำดังกล่าวระหว่างสถานศึกษา/หน่วยงานด้วยกัน
3. ลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ขอให้กรอกคะแนนผลการประเมินในช่องคะแนนฯ และกรอกรายละเอียดของเหตุที่ไม่ได้เลื่อนขั้นในช่องหมายเหตุ เช่น
 - ผู้ที่กลับจากศึกษาต่อหรือผู้ที่อยู่ในระหว่างศึกษาต่อ (ในและต่างประเทศ) ฝึกอบรมดูงาน (ต่างประเทศ) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ไปและกลับ (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)
 - ผู้ที่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - ผู้ที่ลาและมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด (ลาเกิน 7 ครั้ง หรือเกิน 23 วันทำการ, สายเกิน 9 ครั้ง) ให้ระบุจำนวนครั้งและจำนวนวันที่ลาและสาย เช่น ลา 10 ครั้ง 18 วัน (ยกเว้นลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ)
 - ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ตัดค่าจ้าง 5% พร้อมแนบสำเนาคำสั่ง
 - ผู้ที่ถูกฟ้องในคดีอาญา พร้อมแนบสำเนารับฟ้องคดีอาญาจากศาล
 - ผู้ที่มีผลการประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ 60 พร้อมแนบหนังสือชี้แจงเหตุผลอย่างละเอียดแยกต่างหากและแนบบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้สำนักอำนวยการเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- สำหรับลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างในทุกกรณี ขอให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลผลการพิจารณาดังกล่าวให้ลูกจ้างประจำรายนั้นได้ทราบและลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เสร็จสิ้นการประเมิน แล้วจัดส่งฉบับจริงให้สำนักอำนวยการพร้อมกับแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างโดยถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานด้วย
4. หากสถานศึกษา/สำนัก/หน่วยงาน จะขอเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ 1 ขั้น ให้กับผู้ที่มาช่วยราชการให้อยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของสถานศึกษา/สำนัก/หน่วยงาน นี้ด้วย

***** หมายเหตุ**

กรณีสถานศึกษา/หน่วยงาน ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ในระดับดีเด่น 90 – 100 คะแนน เลื่อนได้ 1 ขั้น แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาร้อยละ 15 ขอให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา และแจ้งให้ลูกจ้างประจำทราบทุกท่านและให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน

แบบสรุปการส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าเอกสารที่สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน จัดส่ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์

- ☐ 1. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์
- ☐ 2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูและครูช่วย/ศึกษานิเทศก์ (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 5. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ผู้เกษียณอายุราชการฯ (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 6. แบบสรุปการบริหารวงเงิน (จากระบบบันทึกเงินเดือน มี 2 หน้า)
- ☐ 7. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 8. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 9. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก (จากระบบบันทึกเงินเดือน)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

- ☐ 1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้เกษียณอายุราชการฯ (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 3. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 4. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 5. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก (จากระบบบันทึกเงินเดือน)

ลูกจ้างประจำ

- ☐ 1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ☐ 2. แบบรายงานเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการฯ

ฐานเงินเดือนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- | | |
|--|---------------|
| 1. จำนวนค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 | รวม _____ บาท |
| 2. คำนวณวงเงินร้อยละ 6 ของข้อ 1. | รวม _____ บาท |
| 3. จำนวนเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) | รวม _____ บาท |
| 4. จำนวนเงินครึ่งขั้นหลัง (กรณีข้อ 1 ขั้น) ของลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 (ถ้ามี) | รวม _____ บาท |
| 5. จำนวนเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ถ้ามี) | รวม _____ บาท |
| 6. วงเงินที่เหลือใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 (ข้อ 2 ลบ ข้อ 3 - 5) | รวม _____ บาท |

เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

- ☐ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน
- ☐ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน
- ☐ 3. หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง (ถ้ามี)
- ☐ 4. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 0.5 ขั้น (ถ้ามี)
- ☐ 5. แบบเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณี เสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น (ถ้ามี)
- ☐ 6. สำเนาคำสั่งช่วยราชการ / หรือสำเนาใบมรณบัตร / หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของ ผู้อำนวยการฯ

ชื่อ + เบอร์โทรศัพท์มือถือ หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

สถานศึกษา / หน่วยงาน.....

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงตาม ผลการประเมิน)	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ขั้น	เลื่อนให้ได้รับค่าจ้าง แต่ 1 ตุลาคม 2567 อัตรา	เลื่อนให้ จำนวนขั้น	ให้ได้รับ		จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	คะแนน ผลการประเมิน ที่ได้รับ (100%) (เรียงจากมากไปหาน้อย)	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุเฉพาะผู้ที่รวมทั้งปี 2 ชั้น)						หมายเหตุ
									จำนวน	ร้อยละ			งปม.	งปม.	งปม.	งปม.	งปม.	1 เม.ย.	
													2563	2564	2565	2566	2567	2568	
กรุณาทำตามแบบที่กำหนด ตัวอักษร TH SarabanPSK ตัวเลขอารบิก ขนาด 16 เท่านั้น																			
รวมเงินที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งสิ้น																			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

คำอธิบาย

** การจัดกรอกให้จัดลำดับเรียงตามผลงานความสามารถและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ไม่ต้องเรียงเลขที่ตำแหน่ง)

** การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น เงินเลื่อนขั้นจะต้องรวมอยู่ในวงเงิน 6% ของอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

และหากรวมทั้ง 2 ครั้ง ปรากฏว่าได้ 2 ขั้น จะต้องอยู่ในโควตา 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568 ด้วย

** บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าเว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>

สถานศึกษา/ หน่วยงาน.....วิทยาลัยเทคนิคยะลา.....

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงตาม ผลการประเมิน)	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ขั้น	เลื่อนให้ได้รับค่าจ้าง แต่ 1 ตุลาคม 2568 อัตรา	เลื่อนให้ จำนวนขั้น	ให้ได้รับ		จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	ผลการประเมิน (คะแนน) (เรียงจาก มากไปหาน้อย)	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุเฉพาะผู้ที่รวมทั้งปี 2 ชั้น)						หมายเหตุ
									จำนวน	ร้อยละ			งปม. 2563	งปม. 2564	งปม. 2565	งปม. 2566	งปม. 2567	1 เม.ย. 2568	
1	นาง จ.	พนักงานพัสดุ	ส 1	1	259	25,250	25,670	0.5	513.40	2	933.40 (420+513.40)	98	1.5	1.5	2	1.5	2	1	ลูกจ้างประจำในสังกัด
2	นาย ส.	ช่างไม้	ข 2	1	253	24,850	25,670	1			820	97	2	1.5	1.5	1.5	2	1	
3	นางสาว ข. (มาช่วยราชการจาก วท.เพชรบุรี)	พนักงานพิมพ์	ส 2	1	24	24,850	25,670	1			420	95	2	1.5	2	1.5	1.5	1	
4	นาย ด.	ช่างไม้	ข 3	1-2	5032	31,880	33,000	1			1,120	95							- ลาเกิน 7 ครั้ง 23 วัน (ลา 9 ครั้ง 12 วัน) - ตัดค่าจ้าง 5% 1 เดือน ตั้งแต่ 5 ก.ค. 68
5	นาย ข.	พนักงานพิมพ์	ส 3	1-2	2222	33,560	34,110	0.5	682.2	2	1,232.20 (550+682.20)	94							
6	นาย ก.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ 2/หัวหน้า	1	4911	25,670 (เต็มขั้น)	25,670	-	1,026.80	4	1,026.80	93							
7	นาย ข.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ 2	1	257	21,010 (เต็มขั้น)	21,010	-	420.20	2	420.20	79							
8	นาย พ.	พนักงานขับรถยนต์	ส2		4240	33,560	34,110	0.5			550.00	79							
9	นาง น.	พนักงานบริการ	บ 2	1	254	25,250	25,250	-			-	75							
10	นาย พ.	ช่างเครื่องยนต์	ข 4	3	252	34,110	34,110	-			-	72							
รวมเงินที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งสิ้น											6,522.60	(933.40+820+420+1,120+1,232.20+1,026.80+420.20+550)							

ลงชื่อ.....อากาศ.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(นายอากาศ ลมดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

คำอธิบาย

ลำดับที่ 1 - 3 ผู้ที่รวมการเลื่อนขั้นค่าจ้างทั้งปี เป็นจำนวน 2 ชั้น ให้ระบุการเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง

ลำดับที่ 4 - 5 ผู้ที่ขอเลื่อนจำนวน 1 ชั้น

ลำดับที่ 5 กรณีขอเลื่อนจำนวน 1 ชั้น แต่เลื่อนได้จำนวน 0.5 ขั้น และได้รับค่าตอบแทน 2%

ลำดับที่ 6 - 7 กรณีเต็มขั้น ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทน (2% หรือ 4%)

ลำดับที่ 7 - 8 ผู้ที่ได้เลื่อนจำนวน 0.5 ขั้นหรือผู้ที่ได้รับค่าตอบแทน 2% ให้แนบเอกสารบันทึกแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ 0.5 ขั้น/ค่าตอบแทน 2%

ลำดับที่ 9 - 10 เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ

แบบรายงานเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ

สังกัด สถานศึกษา / หน่วยงาน.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น	เลื่อนให้ในวันที่ 30 กันยายน 2568			คะแนนตามผล การประเมิน 100%	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุจำนวนขั้น)					
							อัตรา	จำนวนขั้น	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน		(ปีงบประมาณ)					
											2563	2564	2565	2566	2567	1 เม.ย. 68
กรุณาทำตามแบบที่กำหนด ตัวอักษร TH SarabanPSK ตัวเลขอารบิก ขนาด 16 เท่านั้น																
รวมใช้เงินเลื่อนขั้นทั้งสิ้น																

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

หลักเกณฑ์การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ

1. การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น เงินเลื่อนขั้นจะต้องรวมอยู่ในวงเงิน 6% ของอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 และหากรวมทั้ง 2 ครั้ง ปรากฏว่าได้ 2 ขั้น จะต้องอยู่ในโควตา 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568 ด้วย
2. การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ มิให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินที่ได้เลื่อน แต่เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จเท่านั้น
3. การจัดกรอกให้จัดลำดับเรียงตามผลงานความสามารถและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ไม่ต้องเรียงเลขที่ตำแหน่ง)
4. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าเว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>

แบบรายงานเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ

สังกัด สถานศึกษา / หน่วยงาน.....วิทยาลัยเทคนิคยะลา.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น	เลื่อนให้ในวันที่ 30 กันยายน 2568			คะแนนตามผล การประเมิน	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุจำนวนขั้น) (ปีงบประมาณ)					
							อัตรา	จำนวนขั้น	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน		100%	2563	2564	2565	2566	2567
1 2 3 4 5 6	ลูกจ้างประจำในสังกัด	ช่างไม้ พนักงานธุรการ พนักงานบริการ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานสถานที่	ข 2 ส 4 บ 2 ส 1 ข 2 บ 2	1 3 1 1 2-3 1	259 24 256 260 35 255	19,410 36,450 20,680 19,100 34,680 19,100	20,040 37,830 21,500 19,410 34,680 19,100	1 1 1 0.5 - -	630 1,380 820 310 - -	98 94 92 82 79 75	ตัดค่าจ้าง 5% 1 เดือน (แต่ 5 ก.ค. 68) ลา 8 ครั้ง 10 วัน					
รวมใช้เงินเลื่อนขั้นทั้งสิ้น								3,140								

ลงชื่อ.....*อากาศ*.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(นายอากาศ ลมดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

หลักเกณฑ์การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ

1. การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น เงินเลื่อนขั้นจะต้องรวมอยู่ในวงเงิน 6% ของอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568 และหากรวมทั้ง 2 ครั้ง ปรากฏว่าได้ 2 ขั้น จะต้องอยู่ในโควตา 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568 ด้วย
2. การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ มิให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินที่ได้เลื่อน แต่เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จเท่านั้น
3. การจัดกรอกให้จัดลำดับเรียงตามผลงานความสามารถและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ไม่ต้องเรียงเลขที่ตำแหน่ง)
4. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าเว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>



ประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

โดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 สำหรับการประเมิน ตั้งแต่วันที่
1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป กำหนดให้สถานศึกษา/หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานแล้ว

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับการประเมินรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) ดังนี้

ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน.....ราย ได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.

ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก จำนวน.....ราย ได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา / หัวหน้าหน่วยงาน.....



ประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

โดยที่ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 5 กำหนดให้มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการได้ทราบเป็นการทั่วไป นั้น

บัดนี้ ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)						
แนบท้ายประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.						
ประเภท	ตำแหน่ง/อันดับ	อัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามระดับผลการประเมิน				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
สายงานสอน	ครู (ครูผู้ช่วย - คศ.3)	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000
สายงานบริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.1 - คศ.3)	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000
สายงานสอน	ครู (คศ.4)	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000
สายงานบริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.4)	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000

หมายเหตุ : ให้พิมพ์บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ในกระดาษแนวนอนเท่านั้น



ประกาศสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน.....

เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

ผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

โดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 สำหรับการประเมินรอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2553) เป็นต้นไป กำหนดให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ของรอบการประเมินรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) เรียบร้อยแล้วแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับการประเมินรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 – 30 กันยายน 2568) ดังนี้

ผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น จำนวน.....ราย ได้แก่

1.

2.

3.

ผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีมาก จำนวน.....ราย ได้แก่

1.

2.

3.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....



ประกาศสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน.....
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

โดยที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ข้อ 4 กำหนดให้มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการได้ทราบเป็นการทั่วไป นั้น
บัดนี้ ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

แนบท้ายประกาศสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ประเภท	ตำแหน่ง/อันดับ	อัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนตามระดับผลการประเมิน				
		ดีต้น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000
วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000
อำนวยการ	ผู้อำนวยการสำนัก	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000

หมายเหตุ : ให้พิมพ์บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ในกระดาษแนวนอนเท่านั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เรียน นาย/นางสาว/นาง

สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ได้ตรวจสอบและพิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำแล้ว มีความเห็นว่า

นาย/นางสาว/นาง ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ อันดับ/ระดับ เงินเดือน/ค่าจ้าง บาท

สถานศึกษา/หน่วยงาน

เป็นผู้ที่สมควรเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 68) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 68)

☐ ณ วันที่ 30 ก.ย. 68 (เกษียณอายุราชการ)

เนื่องจาก

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน

รับทราบผลการพิจารณา ลงชื่อ ผู้ถูกดเลื่อนเงินเดือน

()

ตำแหน่ง

วันที่

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี เป็นพยาน

ลงชื่อ พยาน

()

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ พยาน

()

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งให้ผู้ถูกดเลื่อนเงินเดือนทราบรายละเอียดข้อเท็จจริง และให้ลงชื่อรับทราบผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ถูกดเลื่อนเงินเดือนไม่ลงลายมือชื่อให้มีพยานอย่างน้อย 2 คน เช่นรับรองว่าได้แจ้งเจ้าตัวรับทราบแล้ว

สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน

แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2568)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ จำนวน.....คน

☐ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน

☐ ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน

เนื่องจาก.....

.....

☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

จำนวน.....คน

☐ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน

☐ ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน

เนื่องจาก.....

.....

ผู้รับการประเมินได้รับแจ้งผลการประเมินแล้ว

☐ รับทราบผลการประเมินแล้ว จำนวน.....คน

☐ ไม่รับทราบผลการประเมิน จำนวน.....คน

(กรณีระบุเหตุผลและแนบเอกสารประกอบการไม่รับทราบผลการประเมิน)

เนื่องจาก.....

.....

ขอรับรองว่าการเลื่อนเงินเดือนได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรี

ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 0.5 ขั้น.....

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน ได้พิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำแล้ว มีความเห็นว่า

นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
ตำแหน่งเลขที่ ระดับ อัตราค่าจ้าง บาท
สถานศึกษา/หน่วยงาน

เป็นผู้ที่ได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น ☐ ณ วันที่ 30 ก.ย. 68 ☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 68)

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

รับทราบผลการพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้รับการพิจารณา

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
กรณี เสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น

รอบการประเมินฯ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568

ชื่อสถานศึกษา /หน่วยงาน.....จังหวัด

ข้อมูล ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ ขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน 1.5 ขั้น

ลูกจ้างประจำ

นาย/นาง/นางสาว

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่งระดับ..... อัตราค่าจ้าง

ปีที่เกษียณ

1. สถิติการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ย้อนหลัง 5 ปี

ปีที่เลื่อนขั้น	2563	2564	2565	2566	2567	เม.ย.68
จำนวนขั้น (รวมทั้งปี)						

2. ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน 0.5 ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา ร้อยละ 15 ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (คะแนน)

☐ ผลการประเมินฯ ของกลุ่มผู้ที่ได้เลื่อน 0.5 ขั้น (คะแนนประเมิน)

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น ต้องได้รับคะแนนประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

ในระดับดีเด่น (คะแนน 90 ขึ้นไป)

3. เหตุผล และผลงาน ของผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ 4)

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน้าที่ประจำ

หน้าที่พิเศษ

ผลงานที่มีความโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์.....

4. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568

(คะแนน) (ผู้ที่ได้ 1.5 ขั้น)

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ.

(แนบรายงานการประชุม)

5. โควตาที่นำมา...

5. โควตาที่นำมาใช้เลื่อน 1.5 ชั้น เป็นโควตา ของ นาย /นาง /นางสาว.....

ตำแหน่ง ระดับ อัตราค่าจ้าง ปีที่เกษียณ

(คนเดิมที่ได้เลื่อน 1 ชั้น ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568))

เหตุผล ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (คนเดิม) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าข้อที่ต้องการ)

☐ ให้เลื่อน 0.5 ชั้น เพราะ.....

.....

☐ ไม่เลื่อนชั้น เพราะ.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ

.....

.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าสถานศึกษา / หน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการดำเนินการทุกขั้นตอน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดทุกประการ ไม่เกินโควตา ร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568 และอยู่ภายในวงเงิน ร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง