

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๕๑๒๐

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/ สถานศึกษา/ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๔๐๙๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) จำนวน ๑ เล่ม (สามารถดาวน์โหลด

ข้อมูลได้จาก <http://gfmis.vec.go.th>)

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัญชีผู้ใช้งาน (user name) เข้าระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)

หน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด ๔๕๒ แห่ง ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือ Account ระบบ GAQA จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งแนวทางการประเมินผล
การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิธีการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของบัญชี
แยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ให้สถาบันการอาชีวศึกษา/ สถานศึกษา/ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา
อาชีวศึกษาทุกแห่งที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทราบ รวมถึงการประเมินผลฯ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชี
ภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ภายในวันศุกร์
ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถาบันการอาชีวศึกษา/ สถานศึกษา/ ศูนย์ส่งเสริมและ
พัฒนาอาชีวศึกษาทุกแห่งที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เห็นสมควร
ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เร่งตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และรายงานในระบบ New GFMIS Thai กรณีพบว่ายังบันทึกข้อมูล
ในระบบไม่ครบถ้วนหรือมีข้อผิดพลาดทางบัญชี ให้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง
เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงและปิดบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ภายในระยะเวลา
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ศึกษากระบวนการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๑ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือกรณีที่หน่วยเบิกจ่ายมีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานหรือ
ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในระบบ GAQA หลังจากลงทะเบียนและยืนยันตัวตนแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ให้ปฏิบัติตามระบบฯ บทที่ ๑ ข้อ ๒.๑ หน้า ๑-๘ ถึง ๑-๑๓

๒) เปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ปฏิบัติตามระบบฯ บทที่ ๑
ข้อ ๒.๒ หน้า ๑-๑๓ ถึง ๑-๑๔

๒.๒ การขอรหัส...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒.๒ การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน และไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบ GAQA ให้ปฏิบัติตามระบบฯ บทที่ ๑ ข้อ ๓ หน้า ๑-๑๔ ถึง ๑-๑๖

๒.๓ การส่งข้อมูลงบทดลอง

๑) การเรียกงบทดลอง เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือก “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ” เลือก “ระบบบัญชีแยกประเภท” เลือก “รายงานงบทดลอง” เลือก “รายงานงบทดลอง - NGL_TB_PMT” ระบุงวดที่ตรวจสอบ เป็นงวด ๑-๑๖ จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๑๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒) วิธีการส่งข้อมูลงบทดลอง ผู้ใช้งานนำไฟล์งบทดลองที่เรียกจากระบบ New GFMS Thai เข้ามาอัปโหลดในระบบ GAQA โดยปฏิบัติตามระบบฯ บทที่ ๒ ข้อ ๑.๒ หน้า ๒-๖ ถึง ๒-๘

๓) หน่วยเบิกจ่ายต้องตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนจัดส่งงบทดลองเข้าระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) เนื่องจากเมื่อกดส่งงบทดลองแล้วจะไม่สามารถส่งงบทดลองเข้าระบบฯ ใหม่ได้อีกครั้ง

๒.๔ การกรอกคะแนนประเมินผลบัญชีการเงินระดับหน่วยเบิกจ่าย เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (ข้อ ๓.๑) พร้อมแนบไฟล์หลักฐานที่จัดเตรียมในระบบ GAQA ตามช่วงเวลาที่ยกมาบัญชีกลางกำหนดเท่านั้น โดยปฏิบัติตามระบบฯ บทที่ ๒ ข้อ ๒ หน้า ๒-๙ ถึง ๒-๒๗ กรณีหน่วยเบิกจ่ายไม่ได้จัดส่งงบทดลองในระบบ GAQA จะไม่สามารถประเมินตนเองได้

๒.๕ การส่งรายงานประเมินผลบัญชีการเงิน เมื่อหน่วยเบิกจ่ายประเมินตนเองจนครบทุกข้อตามข้อ ๒.๔ แล้วให้ดาวน์โหลดรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย เสนอให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองในแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี พร้อมสแกนแบบรายงานฯ ส่งเข้าระบบ GAQA ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามระบบฯ บทที่ ๒ ข้อ ๓ หน้า ๒-๓๖ ถึง ๒-๓๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ.แจ้งชักชวนความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/มอบ ร่องฯ ฝบ., เห็นควรมอบ งานบัญชี

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

19 ก.ย. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ร่องฯ ฝบ.

☒ เห็นควรมอบ ร่องฯ ฝบ.

๑๓ ก.ย. ๖๘

สำนักผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๖๙๕

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายวิชรดี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

19 ก.ย. 68