



ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(สอจ.ลป.)/ว ๓๗๓

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 2187

วันที่..... 18 กันยายน 2568

เวลา..... 13.13 น.

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักอำนวยการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๕๒๗๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักอำนวยการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๕๒๗๖ ลว. ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘

๒. สำเนาคำสั่งอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ที่ ๐๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักอำนวยการ แจ้งชักซ้อมแนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครทางระบบอินเทอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. และให้นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ผู้สมัครสังกัด ในระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

เพื่อให้การสอบคัดเลือกครั้งนี้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอจ.ลป. ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเอกสาร
ประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ
/ เพื่อโปรดทราบ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มาเพื่อ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/..... ร่องฯ สมพงษ์

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
18 ก.ย. 68

(นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ เห็นควรแจ้ง..... ร่องฯ สมพงษ์
- ☐ เห็นควรมอบ.....

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖

AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vec1p2519@gmail.com

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๘ ก.ย. ๖๘

- ☒ ทราบ.....
- ☒ แจ้ง..... ร่องฯ สมพงษ์
- ☐ มอบ.....

(นายวิชรุตี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

18 กย 68



คำสั่งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

ที่ ๐๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก
ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่
มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับ
การคัดเลือกยื่นสมัครทางระบบอินเทอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน
๒๕๖๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. และให้นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่
ผู้สมัครสังกัด ในระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้น
วันหยุดราชการ นั้น

เพื่อให้การสอบคัดเลือกครั้งนี้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้สมัครสอบคัดเลือก ในการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้สมัครให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการในการให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุน แนะนำ ตลอดจน
เสนอแนะแนวทางในการดำเนินการรับเอกสารและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุ
พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|---|---------------------|
| ๑.๑ | นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายวิชรุตี ลีจินดา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายรุ่งโรจน์ อาริยะ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายกฤษดา สุนทร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายชัชวาลย์ สาระภูมิ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม | กรรมการ |
| ๑.๗ | นายวิทยา โยนยี่ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน | กรรมการ |
| ๑.๘ | นายธนพล ทิพย์กัญญานนท์ | เลขาธิการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |

/๒. คณะกรรมการรับเอกสาร...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. คณะกรรมการรับเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------|---|---------------------|
| ๒.๑ | นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางพัชรี ชัยวงศ์ | เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาวทานตะวัน แปะจิตต์ | เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๒.๔ | นายธนพล ทิพย์กัญญานนท์ | เลขานุการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------|---|---------------------|
| ๓.๑ | นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | ว่าที่ ร.ต. นครินทร์ สมนม | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๓.๓ | นายสมพงษ์ นันตะภาพ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง | กรรมการ |
| ๓.๔ | นายพศิน ผ่องศรี | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง | กรรมการ |
| ๓.๕ | นายคนองเดช ดาวสุข | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กฟผ.แม่เมาะ | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางเตรียมจิตร์ วงษ์ยะ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน | กรรมการ |
| ๓.๗ | นายบัญญัติ อินคำ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม | กรรมการ |
| ๓.๘ | นายธนพล ทิพย์กัญญานนท์ | เลขานุการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาคุณสมบัติและแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ รวมถึงวินิจฉัยชี้ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง

๒. ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามที่เห็นสมควร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประสานงานและรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นายธนพล ทิพย์กัญญานนท์ | เลขานุการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางพัชรี ชัยวงศ์ | เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาวทานตะวัน แปะจิตต์ | เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/๒. รวบรวมข้อมูล...

๒. รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติ จากคณะกรรมการรับเอกสารประกอบการสมัคร ก่อนเสนอ
คณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก เพื่อพิจารณาตัดสินคุณสมบัติต่อไป

๓. รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัคร
คัดเลือก เพื่อดำเนินการสรุปและรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
ภายในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๔๒๓๖



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	
เลขรับ	443 68
วันที่	18 ก.ย. 2568
เวลา	07.30 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. แบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. ตัวอย่างวิธีการบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. และให้นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ผู้สมัครสังกัดในระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงชักซ้อมแนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่ประธานกรรมการรับเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับเอกสาร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. ให้ดำเนินการ ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. ให้ดำเนินการรับเอกสารประกอบการสมัคร ในระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้สรุป และรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติตามรูปแบบที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้จัดส่งแบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้จัดส่งทั้งในรูปแบบไฟล์ Excel และรูปแบบไฟล์ PDF ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือผู้ที่รับผิดชอบ ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว (จัดส่งทั้ง ๒ ไฟล์) ทางระบบ รับ - ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e-office) โดยส่งถึงสำนักผู้อำนวยการ แล้วเลือกส่งที่ “กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒”

๓.๒ กรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วไม่ผ่าน หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัคร ให้จัดส่งสำเนาเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร (เฉพาะกรณีไม่ผ่านเท่านั้น) โดยให้ สแกนเอกสารของผู้สมัครในกรณีดังกล่าว เฉพาะหัวข้อที่ไม่ผ่าน ในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วจัดส่งทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail: ipa.vec.go.th@gmail.com

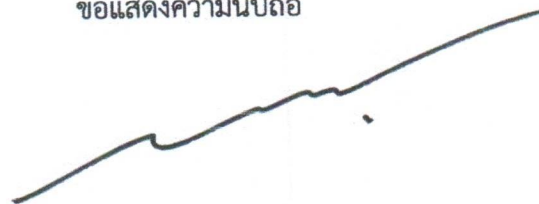
๔. ให้ดำเนินการเก็บรักษาเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัด หรือสถานที่ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเห็นสมควร จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

อนึ่ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรับเอกสารประกอบการสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแนวปฏิบัติในการรับเอกสารประกอบการสมัคร และการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ประธาน อศจ.อบ.
- เพชร 11 ก.ย. ๖8
ทบทวน/แจ้ง/ถือ
- มอ. 11 ก.ย. ๖8



(นายณรงค์ชัย เจริญฤทธิ์พร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อโปรด ☒ ทราบ
☐ พิจารณา

18 ก.ย. 2568

เสนอ ผอ. สอจ.ลำปาง

☒ ทราบ ☒ แจ้ง/มอบ
☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
☐ อนุเคราะห์ ☐ อื่นๆ

สำนักผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๑๑

(นายธนพล ทิพย์ถิณานนท์)

เลขานุการ สอจ.ลำปาง

“เรียนดี มีคุณธรรม”

11 ก.ย. 68
11 ก.ย. 68
11 ก.ย. 68