



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๕๙๒

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 2177

วันที่..... 17 กันยายน 2568

เวลา..... 15.12 น.

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง /
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อเวียนแจ้ง
ให้หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว ๕๓๕๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. หนังสือสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีหนังสือ ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑.๐๖/๙๒๑
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กร
สู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI CHANGE AGENT PROGRAM : AICA) รุ่นที่ ๔

๓. หนังสือมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕/๒๒๑๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว ๑๔๑๔๙ ลงวันที่
๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงาน จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงาน/
บุคลากรในสังกัด สอศ. จำนวน 4 เรื่อง มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/เห็นควรมอบ..... รองฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
17 ก.ย. 68

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ๔ ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน

☐ เห็นควรมอบ.....

สำนักผู้อำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....รองฯ ๔ ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน

☐ มอบ.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายวิชรูดี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

17/๑๐๖8



ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว ๕๓๕๓

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรมศิลปากร กรมการศาสนา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม และกรมทุกกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง
และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ
กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองกลาง

กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๒

โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rrkg.culture@gmail.go.th

รายละเอียด





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๕ กองกลาง เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ <https://recruit.m-culture.go.th/> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๒

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๓ สำเนา ...

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สรุปประวัติและประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอนและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางรักชนก โคจรานนท์)

รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

หนังสือขอโอน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. (อายุ ปี เดือน) (นับถึงวันที่ยื่นขอโอน)

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ

E-Mail

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ กลุ่ม/ฝ่ายสังกัด

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓. ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

เหตุผลในการขอโอน.....

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ฉบับ

๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุตั้งวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุ จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด)

คุณวุฒิ และสาขาวิชาเอก (ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบัน

/๕. ประวัติ

๕. ประวัติการรับราชการ (ให้ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยให้แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในสายงาน และส่วนราชการ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ให้ระบุเฉพาะที่มีใบประกาศนียบัตร พร้อมแนบประกาศนียบัตร)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....

๘. ขณะนี้

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน
- ☐ อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนหลักสูตร
ต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุน ปี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- ☐ ไม่มีข้อผูกพันกับทางราชการ
- ☐ เป็นสมาชิก กบข. ประเภท ☐ สะสม ☐ ไม่สะสม
- ☐ ไม่เป็นสมาชิก กบข.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)



๓๐๘ ๑๖๗๖



ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑.๐๖/๙๒๑

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี)
เลขที่ ๑๒๐ ชั้น ๔ หมู่ที่ ๓ ซอยแจ้งวัฒนะ ๗
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กรสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมี
ธรรมาภิบาล (AI CHANGE AGENT PROGRAM: AICA) รุ่นที่ ๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดของหลักสูตร

ด้วย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) โดยสถาบัน ADTE (เอ็ดเต้) (Academy of Digital Transformation by ETDA) และศูนย์ AI Governance Center (AIGC) ภายใต้ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีบทบาท ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Governance) โดยการให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ ตลอดจน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้าน AI Governance กับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ สพธอ. ได้ตระหนักถึง ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนให้มีความเข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปประยุกต์ใช้อย่างมี ความรับผิดชอบและน่าเชื่อถือ สามารถนำความรู้ และแนวคิดที่ได้ไปปรับใช้กับการดำเนินงานภายในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สพธอ. จึงได้พัฒนาหลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กรสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์ อย่างมีธรรมาภิบาล (AI CHANGE AGENT PROGRAM: AICA) รุ่นที่ ๔ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กรในยุค AI และเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็น Chief AI Officer (CAIO) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลักดัน AI Transformation ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ โดยหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับต้นถึงกลาง บุคลากรสายปฏิบัติการ ตลอดจนผู้ที่ต้องการยกระดับทักษะ เพิ่มขีดความสามารถในการทำงานในยุค AI โดยครอบคลุมเนื้อหา เกี่ยวกับพื้นฐานและศักยภาพของ AI หลักการจริยธรรม AI กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน กลยุทธ์การกำกับดูแลการใช้ AI ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านคู่มือและแนวทาง เช่น AI Roadmap, Job Redesign และ AI Procurement Guideline ซึ่งกำหนดจัดอบรมเป็นเวลา ๓ วัน ผ่านการบรรยาย และกิจกรรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) ที่เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ในการนี้ สพธอ. จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรม ในหลักสูตร AICA รุ่นที่ ๔ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารแนบ และสามารถลงทะเบียนได้ที่ <https://dg.th/26eydi93xn> หากประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร กรุณาติดต่อฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ โทร. ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adte@etda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ที่ปรึกษา

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



ลงทะเบียน

<https://dg.th/26eydi93xn>



รายละเอียดหลักสูตร

<https://dg.th/yx4803o17m>

ฝ่ายให้คำปรึกษาและพัฒนาทักษะ

โทร. ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๙

Email: adte@etda.or.th

หลักสูตร AICA รุ่น 4

AI CHANGE AGENT PROGRAM

หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กร สู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล

หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กร
สู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล

วันที่ 29 - 31 ตุลาคม 2568

โดย ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Center - AIGC) ร่วมกับ
สถาบัน Academy of Digital Transformation by ETDA (ADTE by ETDA)
ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)



สารบัญ

- 01 ความเป็นมาของหลักสูตร
- 02 แนะนำหลักสูตร
- 03 เนื้อหาหลักสูตร
- 04 ทีมวิทยากรของหลักสูตร
- 05 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม
- 06 ขั้นตอนการสมัคร
- 07 ข้อมูลการติดต่อ

01 ความเป็นมาของหลักสูตร

ภายใต้พันธกิจผลักดันแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. 2565 – 2570) โดยเน้นยุทธศาสตร์ที่ 1 ซึ่งเตรียมความพร้อมด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย และกฎระเบียบสำหรับการประยุกต์ใช้ AI และยุทธศาสตร์ที่ 5 ซึ่งส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในภาครัฐและเอกชน ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Center: AIGC) ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงพัฒนาหลักสูตร “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กรสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI CHANGE AGENT PROGRAM: AICA – Beyond Intelligence: A Strategic Guide to AI Transformation and Governance)” เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลักดัน AI Transformation ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ

นับตั้งแต่เปิดตัว AICA รุ่นที่ 1 จนถึงรุ่นที่ 2 หลักสูตรได้รับการตอบรับอย่างต่อเนื่อง และสร้างผลลัพธ์เป็นรูปธรรม หลักสูตร AICA ยังคงต่อยอดแนวทางการเรียนรู้แบบบูรณาการ และเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา โดยในปีนี้ AICA กำลังเข้าสู่ รุ่นที่ 3 และ รุ่นที่ 4 โดยมุ่งยกระดับผู้เรียนให้สามารถก้าวสู่บทบาท Chief AI Officer (CAIO) ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการออกแบบ ควบคุม และกำกับดูแลการใช้ AI ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ

02 แนะนำหลักสูตร

หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับองค์กรสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์อย่างมีธรรมาภิบาล (AI Change Agent Program – Beyond Intelligence: A Strategic Guide to AI Transformation and Governance) นี้ ยังคงครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี AI ในปัจจุบัน การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารจัดการความเสี่ยง และธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์อย่างรอบด้าน แต่ใน รุ่นที่ 3 และรุ่นที่ 4 ได้เสริมโมดูลใหม่เพื่อเตรียมองค์กรให้ปรับตัวสู่ยุค AI ได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น เช่น การคัดเลือกและจัดหาโซลูชัน AI อย่างชาญฉลาด การออกแบบ AI Roadmap ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง การปรับโครงสร้างงานและยกระดับทักษะบุคลากร (Job Redesign & Skill Uplifting) เพื่อการทำงานร่วมกับ AI อย่างเหมาะสม

โดยตลอดระยะเวลาอบรม 3 วัน ผู้เข้าร่วมจะได้เรียนรู้ผ่านการบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมเชิงปฏิบัติ เพื่อมองหาโอกาส นำ AI มาขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมั่นใจ พร้อมรับมือความท้าทายด้านจริยธรรม กฎหมาย และความเสี่ยง เมื่อจบหลักสูตร ผู้เรียนจะมีศักยภาพในการกำหนดวิสัยทัศน์ AI ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ และสวมบทบาท CAIO ที่นำพาองค์กรสู่ความยั่งยืนในยุค AI ต่อไป

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมจะได้รับจากหลักสูตรนี้

Strategic AI Vision & Road mapping

กำหนดวิสัยทัศน์และแผน AI Roadmap เพื่อขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์องค์กรและตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ชัดเจน

Workforce & Culture Transformation

สร้างวัฒนธรรมและทักษะใหม่ให้บุคลากรผ่านการ Upskill/Reskill เพื่อเสริมศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับเทคโนโลยีใหม่ มีความยืดหยุ่นสูง และสามารถขับเคลื่อนนวัตกรรม AI ได้ด้วยตนเอง

High-Impact Implementation & Smart Procurement

วิเคราะห์ Build-vs-Buy Decision พร้อมแนวคิดเพื่อสร้าง RFP/RFI ที่รัดกุม คุ่มค่าครอบคลุมหลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ และลดความเสี่ยงเชิงพาณิชย์

Trustworthy Governance & Risk Assurance

เข้าใจหลักการธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ กรอบกฎหมายที่สำคัญ และแนวทางประยุกต์ใช้เพื่อลดความเสี่ยง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือของระบบ AI ภายในองค์กร ป้องกันปัญหาเชิงรุก และลดต้นทุนความเสี่ยงระยะยาว

03 เนื้อหาหลักสูตร

รูปแบบและระยะเวลาการอบรม

- อบรมภาคทฤษฎีและกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop)
- ระยะเวลา 3 วัน (ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง)

จำนวนรุ่นและจำนวนผู้อบรม

- จำนวน 1 รุ่น / รุ่นละ 60 ท่าน

วันที่จัดอบรม

- จัดอบรมในวันที่ 29 - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.

หัวข้อการอบรม

วันที่ 1: Ignite Your AI Mindset — Foundations & Future-Ready Culture

“ปูพื้นฐานและสร้างวัฒนธรรมในการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร”

1) AI Foundations and Capabilities: พื้นฐานและศักยภาพของปัญญาประดิษฐ์

- พัฒนาการของเทคโนโลยี AI
- ประเภทของเทคโนโลยี AI เช่น Machine Learning, Deep Learning, Generative AI, AI Agent และ Agentic AI เป็นต้น
- ความสามารถของเทคโนโลยี AI และกรณีการใช้งานในปัจจุบัน

2) AI Value Creation: สร้างคุณค่าด้วย AI ผ่านการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการกำหนด

กลยุทธ์

- สำรวจความต้องการและมองหาโอกาสที่เทคโนโลยี AI จะสร้างคุณค่า/ประโยชน์ให้แก่องค์กร
- กำหนดกลยุทธ์และการจัดลำดับความสำคัญในการประยุกต์ใช้ AI ด้วย Impact × Feasibility Matrix

กิจกรรมภาคปฏิบัติ:

- Use Case Discovery Quest – มองหาโอกาสในการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้และกำหนดกลยุทธ์ด้วย AI Use Case Canvas

3) AI Readiness and Transformation: เข้าใจถึงศักยภาพขององค์กรเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุค AI

- โอกาสและความท้าทายในการประยุกต์ใช้ AI
- ปัจจัยความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ AI เช่น ข้อมูล บุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น
- ระดับความพร้อมขององค์กร (Maturity Level) ในการประยุกต์ใช้ AI

กิจกรรมภาคปฏิบัติ:

- ประเมินความพร้อมขององค์กรผ่านเครื่องมือ AI Readiness Assessment

วันที่ 2: Trust by Design — Ethical AI, Governance & Risk Mastery

“สร้างความน่าเชื่อถือในการประยุกต์ใช้ AI ด้วยธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์และการจัดการความเสี่ยง”

1) AI Ethics and Governance: หลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ และธรรมาภิบาล

ในการประยุกต์ใช้ AI

- หลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์และแนวปฏิบัติสากล
- ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance)
- การกำกับดูแลเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในการประยุกต์ใช้ AI และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมภาคปฏิบัติ:

- AI Ethics Enigma Hunt – ค้นหาหลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ที่ซ่อนอยู่

2) AI Law & Regulation: กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับ AI ในปัจจุบัน

- EU AI Act และแนวทางในการกำกับดูแล AI ในสหภาพยุโรป
- กรณศึกษาแนวทางการกำกับดูแลในประเทศต่าง ๆ

3) AI Risk Management: หลักการสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการประยุกต์ใช้ AI

- การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification and Assessment)
- ตัวอย่างกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (AI Risk Management Framework) เช่น ISO/IEC 23894:2023 และ NIST AI Risk Management Framework (AI RMF 1.0)
- ระดับการมีส่วนร่วมของมนุษย์ (Level of Human Involvement)

กิจกรรมภาคปฏิบัติ:

- AI Risk Radar – ประเมินความเสี่ยงและเผชิญหน้ากับความท้าทายในการประยุกต์ใช้ AI

4) AI Impact Assessment: หลักการประเมินผลกระทบจากการประยุกต์ใช้ AI

- แนวทางในการประเมินผลกระทบในมิติต่าง ๆ เช่น ระบุผู้มีส่วนได้เสีย บริบทการใช้งาน ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- กำหนดแนวทางลดผลกระทบเชิงลบจากการใช้ระบบ/บริการ AI

กิจกรรมภาคปฏิบัติ:

- Insight-Lens Assessment – ประเมินผลกระทบในมิติต่างๆ

5) AI Policy and Example: การออกนโยบายการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร และตัวอย่าง

- นโยบายในการกำกับดูแล AI อย่างมีธรรมาภิบาล
- ตัวอย่างนโยบาย AI จากองค์กรต่าง ๆ

วันที่ 3: From Vision to Victory — Practical AI Roadmaps, Talent Uplift and Smart Procurement

“เปลี่ยนวิสัยทัศน์สู่เป้าหมายด้วยการวางแผนการประยุกต์ใช้ AI ยกระดับบุคลากร และเลือกโซลูชันที่ตอบโจทย์”

1) AI Procurement: กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง AI อย่างชาญฉลาด

- วิธีคิดในการสร้างหรือซื้อ (Build vs Buy)
- ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง AI
- เกณฑ์ในการเลือกผลิตภัณฑ์ ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ AI ที่คุ้มค่า ครอบคลุมหลักการจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ และลดความเสี่ยงเชิงพาณิชย์

2) AI Roadmap Development: วางเส้นทางสู่ผลลัพธ์ที่ปฏิบัติได้จริง

- เทคนิคในการคัดเลือกรณีการใช้งานที่มี “value-impact-feasibility” สูง แต่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- แนวทางการออกแบบ AI Roadmap ที่นำไปใช้ได้จริง

กิจกรรมภาคปฏิบัติ:

- From Vision to Action: การออกแบบ AI Roadmap ที่นำไปใช้ได้จริง

3) AI Literacy and Job Redesign: เปลี่ยนภารกิจเดิมให้ทรงพลัง ด้วยการเพิ่มทักษะให้กับทีมงาน

- การสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI ในแต่ละบทบาทในองค์กร
- วิเคราะห์และออกแบบบทบาทงานใหม่ร่วมกับ AI เช่น Job Mapping, Task Segmentation และ Human-AI Collaboration เป็นต้น

กิจกรรมภาคปฏิบัติ:

- Power Shift – พลิกภารกิจงานเดิมให้ทรงพลังด้วย AI

สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ

- เอกสารประกอบเนื้อหาการบรรยาย
- เครื่องมือ (AI Toolkits) สำหรับนำไปปรับใช้ในองค์กร ได้แก่ AI Readiness Toolkits, AI Use Case Canvas และ AI Risk Assessment

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

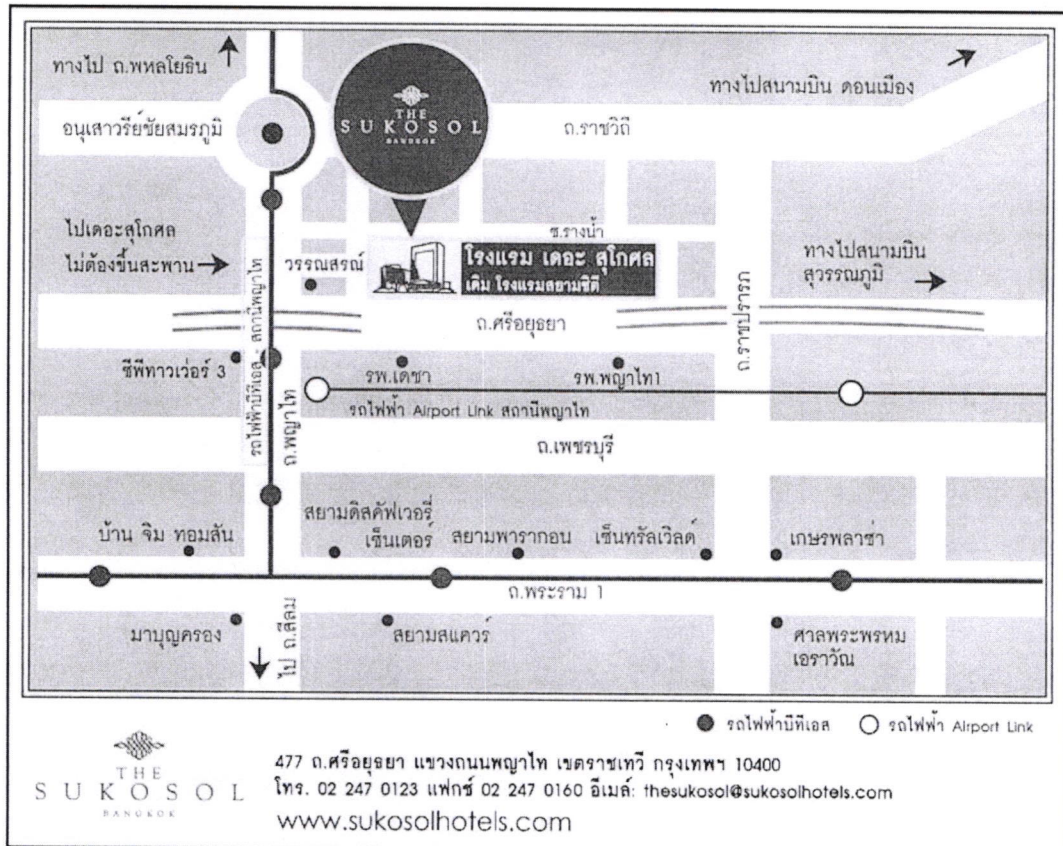
- มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และ สามารถนำคอมพิวเตอร์มาเข้าร่วมอบรมและกิจกรรมภาคปฏิบัติ (Workshop) ได้
- ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่มีความต้องการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในองค์กร
 - พนักงาน/เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ
 - ผู้บริหารระดับต้น เช่น ตำแหน่งหัวหน้างาน และหัวหน้าโครงการ เป็นต้น
 - ผู้บริหารระดับกลาง เช่น ตำแหน่งหัวหน้าแผนก และผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นต้น
- 2) ผู้ประกอบการที่มีความต้องการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจ
- 3) บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

สถานที่

โรงแรม เดอะ สุกอสล กรุงเทพฯ (The Sukosol Hotel, Bangkok)



แผนที่ <https://maps.app.goo.gl/uuRPofXGTFBpLNCQ6>

การเดินทาง

- รถยนต์ส่วนตัว
- รถไฟฟ้าบีทีเอส สถานีพญาไท ออกทางออก 4
- รถไฟฟ้า Airport Link สถานีพญาไท

04 ทีมวิทยากรของหลักสูตร

**ดร. ชัยชนะ มิตรพันธ์**

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

**ดร. ศักดิ์ เสกขุนทด**

ที่ปรึกษาอาวุโส

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

**คุณรอนา ลำเลิศ**หัวหน้าทีมศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ และที่ปรึกษา
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)**คุณพลอย เจริญสม**

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ETDA

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

**คุณริติกร ตระกูลศิริศักดิ์**

ผู้เชี่ยวชาญ

ศูนย์ธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AIGC)

**คุณหัตถพงษ์ หิรัญรัตน์**

เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนากฎหมาย

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

05 ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม

Individual Price	ราคาปกติ 27,900 บาท/ท่าน
Early Bird ลงทะเบียนและ ชำระเงินก่อน วันที่ 15 กันยายน 2568	ราคาปกติ 25,000 บาท/ท่าน

- โปรดชำระค่าหลักสูตรก่อนการอบรม
(สพพร. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย)
- กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 60 ท่าน/รุ่น
- ขอสงวนสิทธิ์ให้แก่ผู้ชำระค่าอบรมครบถ้วนตามกำหนด
- เมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ 60 ท่าน/รุ่น จะทำการปิดรับสมัครและประกาศให้ทราบ
ทาง สพพร. จึงขอภัยล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

หมายเหตุ:

- หลักสูตรนี้สามารถยื่นขอลดหย่อนภาษี 200% ได้จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
รายละเอียดลดหย่อนภาษี 200% (<https://bit.ly/3SXGIKD>)
- ค่าลงทะเบียนเป็นราคาที่รวม VAT ร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้ว และราคาดังกล่าวไม่รวม
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ กิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (เช่น
ค่าเดินทางและค่าที่พัก)
- สพพร. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ขอสงวนสิทธิ์สำรองที่นั่งเฉพาะผู้ที่ชำระค่าหลักสูตรพร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินแล้ว
เท่านั้น
- เอกสารรายละเอียดหลักสูตร สามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายของหน่วยงานของท่าน
- กำหนดการหรือรายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์
โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมอบรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สพพร.
จะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

06 ขั้นตอนการสมัคร

1) ลงทะเบียนสมัครเข้าอบรมและชำระเงินผ่านลิงก์ด้านล่าง

ลงทะเบียนสมัครหลักสูตร AICA: AI CHANGE AGENT PROGRAM ลิงก์ลงทะเบียนหลักสูตร AIGC x ADTE by ETDA (<https://forms.office.com/r/5C6aCCJRMa>) หรือ Scan QR Code ด้านล่าง



หมายเหตุ สพรอ. เป็นหน่วยงานของรัฐได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย

2) รับอีเมลแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน พร้อมรายละเอียดการชำระเงิน

หมายเหตุ: หากพบปัญหาเรื่องการชำระเงิน สามารถแจ้งได้ที่อีเมล adte@etda.or.th หรือ โทร. 02-123-1239 โดยแจ้งข้อมูล เช่น ชื่อ เบอร์โทร อีเมล และปัญหาที่เกิดขึ้น ท่าน พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

07 ข้อมูลการติดต่อ



adte@etda.or.th



ADTE by ETDA



02-123-1239 (จ.-ศ. เวลา 8.30 - 17.00 น.)



สำนักอำนวยการ	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
เลขที่ 8165	ลงให้
วันที่ 11 ก.ย. 2568	

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕/ ๒๒๑๗

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับอนุมัติให้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตร
ที่ตอบสนองต่อบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูที่อยู่ระหว่างการพัฒนาตนเองเพื่อขอรับใบประกอบ
วิชาชีพครู ทางหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์การรับสมัครนักศึกษาให้กับบุคลากร
ที่สนใจในสถานศึกษาสังกัดของท่าน ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ณรงค์ วัฒนพานิช)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์

โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๓๒๑

ผู้ประสานงาน : อาจารย์ยาชา มะหมะมาน โทร. ๐๘๓-๑๒๑-๓๗๓๔

มอบหมายการรับ
วัน
๑๑ ก.ย. ๖๘



รับ 120 คนเท่านั้น

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เปิดรับสมัครนักศึกษา บัณฑิต วิชาชีพครู

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (ภาคพิเศษ) **ปีการศึกษา 68**

คุณสมบัติของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่
ก.พ. และกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ให้การรับรองและมีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการสอนในสถานศึกษา

รายละเอียดตามประกาศ

ค่าเรียนตลอดหลักสูตร 51,000 บาท

แบ่งชำระได้ถึง 3 งวด

เรียน เฉพาะวันเสาร์ เท่านั้น

ระยะเวลารับสมัคร

รอบที่ 1 : 28 ส.ค. - 19 ต.ค 68

รอบที่ 2 : 20 ต.ค - 30 พ.ย. 68

ดาวน์โหลดรายละเอียดการสมัคร
และใบสมัครได้ที่ QR-CODE ด้านล่าง



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



LINE

1.อ.ยาชา มะหะมาน

083-121-3734

2.อ.ภาสุดา ภาดาพร

092-860-6402



@EDUGDPRAM



WWW.EDU.RU.AC.TH

หลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองจากคุรุสภา





ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว ๖๕๖๕๓

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา กองทุนส่งเสริม ศธ. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนัก กอง สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. กลุ่มตรวจสอบภายใน สป. กลุ่ม ป.ย.ป. ศธ. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่งหนังสือของส่วนราชการ/หน่วยงาน จำนวน ๓ ฉบับ เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/๔๕๓๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๑.๑/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงการคลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๒/ว๔๐๓๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘



สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๒๖๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th