



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 2136

วันที่..... 12 กันยายน 2568

เวลา..... 10.52 น.

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๑๙๐๕๑

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนชริราชดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถานศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเชลียงนคร
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย นายกเทศมนตรีเมืองลี้เมืองแรด และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๐/ว ๑๗๔๕

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าแจ้งว่า ได้จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๒๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารที่ผ่าน
การศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ มีความรู้ ทักษะและความสามารถทั้งทางด้านการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
สามารถเสนอแนะนโยบายและนำนโยบายไปปฏิบัติให้แก่องค์กร อันจะเป็นแบบอย่างในวงการต่าง ๆ ของประเทศ
ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติและระดับท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง
และนักบริหารระดับสูงจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชนและจากองค์กรพัฒนาเอกชนต่าง ๆ ทั้งสิ้นประมาณ ๑๕๐ คน
ทั้งนี้ สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์
ได้ที่ www.kpi.ac.th และเปิดการศึกษาอบรม ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
ใช้เวลาการศึกษาประมาณ ๑๐ เดือน โดยจัดให้มีการเรียนการสอน สัปดาห์ละ ๒ วัน คือ วันศุกร์

เรียน ผู้อำนวยการ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.และวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ด้วย จังหวัดลำปาง แจ้งขอความอนุเคราะห์

ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาในการนี้ จังหวัดลำปางขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมดังกล่าวให้แก่บุคลากร

อบรมฯ มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ ในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อโปรดพิจารณา รong 4 ฝ่าย, บุคลากรทุกท่าน

/ เห็นควรแจ้ง/..... จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

12 ก.ย. 68

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

กพ. ๑๖๐.

(นายกฤษณะ พินิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๕๔๓๕ ๑๐๘๐ (นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

12/09/68

๕๔๖๖



สำนักงานจังหวัดลำปาง
เลขที่รับ ๔๔๙๘
วันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
เลขที่รับ 9365
วันที่ - 1 ก.ย. 2568

ที่ พป 0010/ว1745

20 สิงหาคม 2568

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 489
วันที่ 4 ก.ย. 2568
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 25

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ได้จัดการศึกษาดูงานหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 25 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร
ที่ผ่านการศึกษาดูงานในหลักสูตรฯ มีความรู้ ทักษะและความสามารถทั้งทางด้านการบริหารงานภาครัฐและ
กฎหมายมหาชน สามารถเสนอแนะนโยบายและน่านโยบายไปปฏิบัติให้แก่องค์กร อันจะเป็นแบบอย่าง
ในวงการต่าง ๆ ของประเทศ ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาดูงานประกอบด้วย นักการเมืองระดับชาติและระดับ
ท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง และนักบริหารระดับสูงจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้นำชุมชน
ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชนและจากองค์กรพัฒนา
เอกชนต่าง ๆ ทั้งสิ้นประมาณ 150 คน ทั้งนี้ มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม ถึงวันที่
31 ตุลาคม 2568 และเปิดการศึกษาดูงาน ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569
(ใช้เวลาการศึกษาประมาณ 10 เดือน) โดยจัดให้มีการเรียนการสอน สัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันศุกร์
เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่
บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์
ได้ที่ www.kpi.ac.th ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางกชพร ช่อพฤกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9784
นางสาวสาริณี เปรมประวัตติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9697 และนางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9732 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

QR CODE สมัครเรียน



ขอแสดงความนับถือ

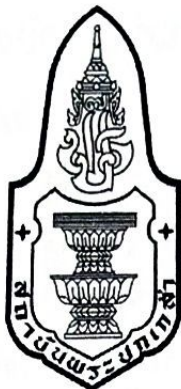
(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
โทรสาร 0 2143 8178-9

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181



คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

“การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน”

รุ่นที่ 25 (ปรม.25)

ปีการศึกษา พ.ศ. 2568-2569

“สำนักบริการวิชาการ”

สถาบันพระปกเกล้า



ตารางเวลาดำเนินการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 25

.....
สำนักบริการวิชาการได้กำหนดตารางเวลาดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 25 ดังนี้

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
เปิดประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	30 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2568
ปิดรับสมัคร	31 ตุลาคม 2568 (ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา)
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	8 ธันวาคม 2568
*** ผู้ผ่านการคัดเลือก*** ชำระค่าธรรมเนียมเรียน (ตามแบบฟอร์มสถาบันฯ กำหนด)	8 - 18 ธันวาคม 2568
รายงานตัว	17 - 18 ธันวาคม 2568
พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมพิธีเปิดหลักสูตร ใน กรณีไม่เข้าร่วมให้ถือว่า “สละสิทธิ์” ในการเข้ารับ การศึกษาอบรม	7 - 9 มกราคม 2569
เริ่มเปิดการเรียน – การสอน	16 มกราคม 2569 – 31 ตุลาคม 2569

- หมายเหตุ :
- กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมพิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ
ทางสถาบันพระปกเกล้า “ถือว่าสละสิทธิ์” เข้ารับการศึกษาหลักสูตรฯ รุ่นที่ 25
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

➤ ใบสมัคร ประกอบด้วยเอกสาร 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การรับสมัครเข้ารับการศึกษาผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น
ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2568
(ปิดรับสมัครวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา เท่านั้น)
- ส่วนที่ 2* หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ยกเว้น ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)
- ส่วนที่ 3* หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ. (แนบไฟล์)
- ส่วนที่ 4* หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) (แนบไฟล์)
- ส่วนที่ 5* ใบรับรองผู้สมัครหนังสือรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ (แนบไฟล์)

*ส่วนที่ 2-5 ให้ดาวน์โหลดเพื่อกรอกข้อมูลและลงนาม จากนั้นอัปโหลดแนบในระบบรับสมัคร

➤ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

1. Log in สมัครเป็นสมาชิกด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
2. ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน
3. ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 3.1 ไฟล์รูปถ่ายสี หน้าตรงและชัดเจน ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน (แนบไฟล์ .jpg)
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.3 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.5 ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (มีจำนวน 2 คน มิให้ผู้สมัครรับรองตนเอง และต้องไม่ซ้ำกัน)
 - 3.6 ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (ส่วนที่ 2)
4. เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะคุณสมบัติ
 - ผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 7. และข้อ 12. กรุณาแนบผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร
 - สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การกำกับดูแล กรุณาแนบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประกอบการพิจารณา
 - สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน หรือ มูลนิธิ โปรดแนบหนังสือจดทะเบียนจัดตั้ง เพื่อประกอบการพิจารณา
 - สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน โปรดแนบเอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนบริษัท, โปรไฟล์บริษัท (Company Profile) เพื่อประกอบการพิจารณา
5. หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถส่งใบสมัครได้
6. ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้วจนถึงวันปิดรับสมัคร (30 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2568)

7. การรับสมัคร

7.1 เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2568

(ปิดรับสมัครวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา เท่านั้น)

7.2 ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด โดยสามารถสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th

8. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9732

นางสาวสารินี เปรมประวัตี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9697

นางกชพร ช่อพฤกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9784

หมายเลขโทรสาร 0-21438178-9

*เอกสารที่ต้องอัปโหลดประกอบการสมัครควรแนบเป็นไฟล์สกุล.pdf และ
ปรากฏข้อมูลที่ชัดเจนไม่ควรเป็นภาพถ่ายรูปจากกล้อง



คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 25

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่าง ๆ ในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 25 ซึ่งกำหนดว่า บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมียุคสมบัติต่อไปนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 3) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครอง กลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชนต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การกำกับดูแล

9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโส ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือสนับสนุนงานของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์

หมายเหตุ :

1. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้สิน ชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
2. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง
3. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป ณ วันที่ปิดรับสมัคร
4. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) (Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives)

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลก ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและเทคโนโลยี ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งปฏิรูประบบ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการบริหารของประเทศอย่าง ขนานใหญ่ ซึ่งการปฏิรูปดังกล่าว ล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิด “ธรรมาภิบาล” (Good Governance) ขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ผู้บริหารภาคเอกชน ผู้นำชุมชน และผู้นำท้องถิ่น ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในแบบสหสาขาวิชา ทั้งทางด้านนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการจัดองค์กรสมัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปของประเทศไทยที่เกิดขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันทางวิชาการในกำกับ รัฐสภา จึงได้จัดหลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ขึ้นโดยมุ่งหวังที่จะให้ผู้บริหาร ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ผ่านหลักสูตรนี้ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นของการ เป็นผู้นำในด้านการเสนอแนะนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีใน วงการต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำพาประเทศชาติให้พัฒนาก้าวหน้าสืบไป

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะการบริหารจัดการ กฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์สภาพการณ์ของประเทศ และองค์การให้กว้างขวาง ละเอียดย และชัดเจนขึ้น

2. เสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์การแนวใหม่ โดยเฉพาะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารนโยบายให้เกิดผลปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. เสริมสร้างทัศนคติและมุมมอง เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. เสริมสร้างเครือข่าย ในการปฏิบัติงานการบ้านเมืองเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการพัฒนาแบบยั่งยืน

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 3) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชนต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรกำกับดูแล
9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโส ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษ เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือสนับสนุนงานของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์

หมายเหตุ :

1. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้สิน ชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
2. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง
3. ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป ณ วันที่ปิดรับสมัคร
4. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณ 150 คนโดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

5. รูปแบบการจัดการศึกษา

5.1 วิธีการศึกษา ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา กรณีศึกษา การทัศนศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หมวดวิชา หมวดที่ 1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย หมวดที่ 2) กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ /การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ แต่ละหมวดวิชาใช้วิธีการศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยมีการศึกษาในชั้นเรียนทั้งหมด 73 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 219 ชั่วโมง หมวดที่ 3) การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง หมวดที่

4) การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ 145 ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง

5.2 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจะต้องเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรม และมีผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด ผ่านการประเมินผลการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษาบรวมโดยรวมประมาณ 10 เดือน ระหว่างเดือน มกราคม 2569 ถึงเดือนตุลาคม 2569 เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด

6.2 สถานที่อบรม ณ ห้องประชานิยม สถาบันพระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

7. ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 150,000 บาท
(ค่าธรรมเนียม: รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด การเข้าพักโรงแรมจะเป็นห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน)
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 150,000 บาท (กรณีการเดินทางขึ้นประหยัด และพัสดุ)
3. ค่าเสื้อสูทสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายประมาณ 3,500 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)
4. ค่าสมาชิกสมาคมสถาบันพระปกเกล้า ค่าใช้จ่าย 1,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)
5. ค่าสมาชิกชมรมหลักสูตร ปรม. ค่าใช้จ่าย 500 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

หมายเหตุ: ทั้งนี้ การศึกษาดูงานต่างประเทศขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

หากสถานการณ์ไม่ปกติ ทางสถาบันจะดำเนินการจัดการศึกษาดูงานในประเทศทดแทน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419732
นางสาวสาริณี เปรมประวัติ หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419697
นางกชพร ช่อพฤกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419784
หมายเลขโทรสาร 0-21438178-9

9. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ใช้เวลา
การศึกษาบรวมในหลักสูตรทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง ประกอบด้วย 4 หมวด

หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย (75 ชั่วโมง)

- 1.1 แนวคิดและทฤษฎี (51 ชั่วโมง)
- 1.2 กรณีศึกษาและการสัมมนา (24 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ /การนำนโยบาย สาธารณะไปปฏิบัติ (144 ชั่วโมง)

- 2.1 หมวดกฎหมาย: เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน
(54 ชั่วโมง)
- 2.2 หมวดนโยบายสาธารณะ: การวิเคราะห์กลไกและกระบวนการกำหนด
นโยบายสาธารณะ (33 ชั่วโมง)
- 2.3 หมวดบริหารจัดการ (57 ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชั่วโมง)

- 3.1 การศึกษาดูงานในประเทศ (ในกรุงเทพหรือปริมณฑล และต่างจังหวัด)
- 3.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)

การจัดทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ พร้อมนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย (75 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ ครอบคลุมหลักปรัชญาแนวคิดพื้นฐานและภาพรวม (Overview)
ในสองส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยแนวคิดและทฤษฎี และ ส่วนที่สอง ว่าด้วยกรณีศึกษา
และการสัมมนา

ส่วนที่หนึ่ง แนวคิดและทฤษฎี

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในสามมิติ ได้แก่ มิติด้านรัฐและสังคม มิติด้านรัฐและเศรษฐกิจ และมิติด้านรัฐและการต่างประเทศ โดยมีขอบเขตดังนี้: -

ก. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและสังคม

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับหลักนิติธรรม ประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและระบบกฎหมาย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการประเทศ และความสำคัญของรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน ในฐานะเครื่องมือในการกำกับบทบาท หน้าที่ และการใช้อำนาจของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและสังคม ประชาสังคม การมีส่วนร่วมของประชาชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายในมิติทางสังคม วิทยา

ข. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและเศรษฐกิจ

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ โดยเน้นเศรษฐศาสตร์ภาครัฐ บทบาทของภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาลในภาครัฐ ธรรมาภิบาลในภาคเอกชน และการวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจไทยในภาพรวม ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับกฎหมาย และการวิเคราะห์กฎหมายในทางเศรษฐศาสตร์

ค. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและการต่างประเทศ

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ บทบาทของโลกาภิวัตน์ (Globalization) และภูมิภาคนิยม (Regionalism) ต่อประเทศไทย ในมิติการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งกรอบโลกาภิวัตน์และกรอบอาเซียน

ส่วนที่สอง การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยกรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาส่วนที่หนึ่ง โดยยกประเด็นปัญหาสำคัญของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และตัวอย่างของการวิเคราะห์สภาพการณ์ของประเทศด้วยกรอบแนวคิดด้านต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาคือ

1. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานของประชาธิปไตย การบริหารจัดการ การปกครอง และการพัฒนาประเทศด้วยหลักนิติธรรม โดยอาศัยหลักกฎหมายมหาชน ประกอบกับหลักรัฐศาสตร์ หลักเศรษฐศาสตร์ และหลักสังคมวิทยา อย่างบูรณาการ
2. สามารถใช้กรอบแนวคิดที่เป็นบูรณาการตามข้อ 1 ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่สำคัญของประเทศ
3. สามารถกำหนดกรอบแนวทางสำหรับการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึก และค้นหายุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการปกครองเพื่อแก้ปัญหาต่างกล่าว

หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ (144 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ ครอบคลุมกลไกและกระบวนการในการนำหลักปรัชญาแนวคิดพื้นฐานในหมวดที่หนึ่งมาปรับใช้ โดยอาศัยหลักการต่าง ๆ ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ เนื้อหาในหมวดนี้จำแนกออกเป็นสามส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยกฎหมาย ส่วนที่สอง ว่าด้วยนโยบายสาธารณะ และ ส่วนที่สาม ว่าด้วยการบริหารจัดการ

ส่วนที่หนึ่ง กฎหมาย

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำกฎหมายมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างทางปกครอง กระบวนการบริหาร ผล กรณีศึกษาและการสัมมนา โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ก. โครงสร้างทางปกครอง

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างของรัฐตามภารกิจทางกฎหมาย การจัดโครงสร้างราชการฝ่ายบริหาร และหลักการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง

ข. กระบวนการบริหาร

กิจกรรมของรัฐในกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการสาธารณะและอำนาจในการรักษาความสงบเรียบร้อย เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารงานภาครัฐที่เป็นคำสั่งทาง ปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ในประเด็นความสมบูรณ์ของคำสั่ง การยกเลิกเพิกถอนคำสั่ง การอุทธรณ์คำสั่ง การควบคุมคำสั่ง และสัญญาทางปกครอง รวมทั้งการบริหารงาน แบบโปร่งใสและกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ค. ผล

ความรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกิดจากการบริหาร ซึ่งได้แก่ความรับผิดชอบแห่งความรับผิดชอบทางอาญา ความรับผิดชอบทางปกครอง (วินัย-จริยธรรม-จรรยาบรรณ) และความรับผิดชอบทางการเมือง

ง. การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

กรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาด้านกฎหมาย ซึ่งเป็นกฎหมายสมัยใหม่และประเด็นร่วมสมัย เช่น ยุติธรรมสมานฉันท์ กฎหมายร่วมทุน กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคลากรในภาครัฐ

ส่วนที่สอง นโยบายสาธารณะ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำนโยบายสาธารณะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดนโยบายของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ การควบคุมตรวจสอบฝ่ายบริหาร และกรณีศึกษาและสัมมนา โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ก. การกำหนดนโยบายของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ

พื้นฐานทฤษฎีว่าด้วยนโยบายสาธารณะ กรอบแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจนโยบาย รวมทั้งองค์กรและกระบวนการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ

ข. มติการควบคุมและตรวจสอบฝ่ายบริหาร: ข้อจำกัดเชิงนโยบายและการดำเนินการ

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับข้อจำกัดของนโยบายและการดำเนินการตามนโยบาย ได้แก่ การควบคุมตรวจสอบโดยศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ ปปช. อัยการสูงสุด และองค์กรอิสระอื่น

ค. การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

กรณีศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาด้านนโยบายสาธารณะ ซึ่งเป็นประเด็นร่วมสมัย เช่น การกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ปัญหากฎหมายในการกระจายอำนาจในการปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และการวิเคราะห์ นโยบายของรัฐบาลโดยภาพรวม

ส่วนที่สาม การบริหารจัดการ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำหลักการบริหารจัดการมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ก. เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

หลักการบริหารจัดการโดยทั่วไปเพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งบประมาณใหม่ การบัญชี การจัดการทางการเงิน การจัดโครงสร้างและระบบการควบคุมดูแลที่ดีในองค์กรภาครัฐ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมโครงสร้างและระบบการควบคุมที่ดีในภาคเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measurement)

ข. การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร

หลักการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาองค์กรในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การรื้อปรับระบบงาน การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในภาครัฐ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ กฎหมายเกี่ยวกับสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องของกิจการ

(Business Continuity Management / BCM) จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร รวมทั้ง การบรรยายหรือสัมมนาพิเศษประเด็นร่วมสมัย Current Issues)

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. มีความรู้ความเข้าใจในระดับที่สามารถอธิบายหลักการ โครงสร้าง กลไก และ กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐในเชิงนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน และในเชิงการ บริหารจัดการ โดยเฉพาะในบริบทของไทย
2. สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของระบบบริหารงานภาครัฐ และเสนอแนะทางเลือก ในการแก้ไขปรับปรุงกลไกต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เป็นการศึกษาดูงาน ณ สถานที่จริง เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการและ/ หรือสภาพที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวเนื่องกับกฎหมายมหาชนในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ในภูมิภาค และในต่างประเทศ โดยมีการปูพื้นความรู้เกี่ยวกับ หน่วยงานที่จะศึกษาดูงานก่อนล่วงหน้า การบรรยายสรุปให้ข้อมูลเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน และมีการจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลความรู้ที่ได้และ การอภิปรายภายหลังจากการศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. สามารถอธิบายสภาพของการบริหารหน่วยงานที่ได้ไปศึกษาดูงานและ/หรือแลกเปลี่ยน ประสบการณ์
2. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน และ/หรือ การบริหารจัดการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้ไปศึกษาดูงาน
3. สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกันและกัน และมีทัศนวิสัย หรือมุมมองที่กว้างขวางลึกซึ้งขึ้น

หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ สถาบันฯ กำหนดให้ผู้ที่จะผ่านการศึกษาดังกล่าว จัดทำ โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ โดยมีหัวข้อและขอบเขตของเรื่องที่จะศึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหา ของหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ และมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้ใน หลักสูตรมาประยุกต์ใช้

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดนโยบาย ร่างประเด็นข้อกฎหมาย และ/หรือ ออกแบบองค์การและระบบการบริหารจัดการเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ และการบริหารงานตามที่กำหนด
2. สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบดังกล่าวในรูปของการนำเสนอและอภิปรายในที่ประชุมใหญ่ และนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงานทางวิชาการที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้
3. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง โดยอาศัยความรู้ที่ได้จากหลักสูตร และนำเสนอในรูปของเอกสารวิชาการ

วิธีการศึกษา

ในการจัดทำกรณีศึกษา สถาบันฯ จะกำหนดขอบเขตของหัวข้อ ซึ่งเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ในการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน และจัดนักศึกษาเป็นกลุ่มประมาณกลุ่มละ 10-15 คน แต่ละกลุ่มจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำในการทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ

ในการจัดทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติให้นักศึกษาเลือกกำหนดหัวข้อที่จะทำการศึกษา โดยควรเป็นเรื่องที่มีขอบเขตสอดคล้องเกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่นักศึกษาเลือกในการจัดทำกรณีศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอในรูปของเอกสารทางวิชาการ