

แบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วมีความเห็น ดังนี้

☐ รับรองรายงานการประชุม

☐ รับรองรายงานการประชุม หรือขอแก้ไข (ระบุหน้า/บรรทัด/ข้อความที่ขอแก้ไข).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับไปยังฝ่ายเลขานุการ (สำนักงานจังหวัดฯ) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
ทางโทรสารหมายเลข ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๔ หรือทาง e-mail : Directinglampang@hotmail.com