



ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(สอจ.ลป.)/ว๓๕๓

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2040
วันที่..... 4 กันยายน 2568
เวลา..... 10.55 น.

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๒/๑๑๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๒/๑๑๔ ลว. ๓ กันยายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรม และงานสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์หนังสือดังกล่าวมายังสถานศึกษาในสังกัด เพื่อเผยแพร่ประกาศฯ แก่ผู้ที่สนใจต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอจ.ลป. แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงาน
จ้างเหมาบริการบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ ผบ. , บุคลากรทุกท่าน
/ เห็นควรแจ้ง/เห็นควรมอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
4 ก.ย. 68

(นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ผบ. , บุคลากร

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓

AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vecpl2519@gmail.com

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....รองฯ ผบ. , บุคลากรทุกท่าน

☐ มอบ.....

“เรียนดี มีความสุข”

(นายวิชรุตี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

5 ก.ย. ๖๘

ที่ ศธ ๕๒๑๐๕๒/๑๑๔



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
เลขรับ 220 / 68
วันที่ 3 ก.ย. 2568
เวลา 18.05 น.

สำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง
ถนนบ้านดงพัฒนา ตำบลบ่อแฮ้ว
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรม และงานสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศดังกล่าวแก่ผู้ที่สนใจ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ประธาน อศจ. ลป.

- เพนดร ปธ.ร.ไปจว
สทน.ดก.๓ใน.สว.กค
- มอว.เจ.ว.น.ค.ค.น.น.

ขอแสดงความนับถือ

(นางหัทธกาญจน์ อุดุลธิเรตต์)

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง

เพื่อโปรด

☒ทราบ

☐พิจารณา

3 ก.ย. 2568

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๗๕ ๐๓๑๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีแนบท้าย

๑. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ - ๓
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง
๖. นายกสมาคมโรงเรียนเอกชนจังหวัดลำปาง
๗. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
๘. ประธานชมรมข้าราชการครูบำนาญจังหวัดลำปาง



ประกาศสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล

ด้วยทางสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ สำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา)
- (๓) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใดๆ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจที่ได้รับมอบหมาย



๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานด้านการประชาสัมพันธ์

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน
- (๒) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel ,Powerpoint , Internet และโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการประชาสัมพันธ์ มีความรู้พื้นฐานด้านการถ่ายภาพและการออกแบบสื่อ พุดจาชัดเจน มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถเป็นพิธีกรได้
- (๓) มีความคิดสร้างสรรค์และรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) มีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) สามารถขับขีรถยนต์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสมัคร ครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น โดยสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง ไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

๗. การประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและวัน เวลา สถานที่ เข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง

- (๑) การรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)
- (๒) คณะกรรมการรับสมัครตรวจคุณสมบัติ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
- (๓) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘



(๔) ผู้มีรายชื่อได้รับเข้าสรรหา ดำเนินการสรรหา วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

(๕) เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(๖) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง จะไม่มีการขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาไว้

(๗) วันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง

๘. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง จะทำ สัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่บัญชีผู้ได้รับการสรรหาตามจำนวน ๑ อัตรา ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

๙. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง ถนนบ้านดงพัฒนา ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๗๕ ๐๓๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางหัทธกาญจน์ อุดมธิเรตต์)

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัดลำปาง

รายละเอียดคุณลักษณะงาน
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์
และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ราย

.....

๑. งานจ้างเหมาบริการบุคคล

งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน

๒. ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ (ตามประกาศข้อ ๓)

๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- จัดทำและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย มาตรการ โครงการ กิจกรรม และสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลที่ต้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

- ผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เพจ สังคม ออนไลน์ วารสาร แผ่นพับ แบนเนอร์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
- จัดทำสื่อสร้างสรรค์ เช่น อินโฟกราฟิก ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ เพื่อสื่อสารข้อมูลของสำนักงาน

๒.๓ การบันทึกและเผยแพร่กิจกรรม

- ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดเก็บและเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวเพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน

๒.๔ การจัดกิจกรรมและงานพิธีการ

- ประสานงาน ประชุม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรในงานพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน

๒.๕ การสร้างความสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร

- ดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในบทบาทของสำนักงาน
- ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และสื่อมวลชน
- การให้บริการข้อมูลและข้อร้องเรียน ให้คำแนะนำ ชี้แจง และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และบริการที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน พร้อมทั้งประสานการแก้ไขหรือชี้แจงต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม



๓. ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ของสำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง

- ๓.๑ การจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓.๒ การยืมพัสดุ ติดตามทวงถามเมื่อครบกำหนด
- ๓.๓ รายงานคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน
- ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่พิมพ์ตอบโต้หนังสือราชการ การพิมพ์จดหมาย บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ
- ๓.๕ รวบรวม / จัดเก็บ / บันทึก / สรุปข้อมูลและเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๓.๖ จัดทำแฟ้มเอกสารราชการตามระบบสารบรรณ
- ๓.๗ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของสำนักงาน
- ๓.๘ งานการประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานราชการอื่น
- ๓.๙ ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ คำร้องทั่วไป และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน

๔. ปฏิบัติงานตามที่อยู่อาศัยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง มอบหมาย และอื่นๆ

๕. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

- ปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน
- สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดลำปาง ถนนบ้านดงพัฒนา ตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำ ทุกวันทำการของทางราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๖. การทดสอบการปฏิบัติตามลักษณะของงานเฉพาะตำแหน่งและสัมภาษณ์

๕.๑ สอบข้อเขียน

๕๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

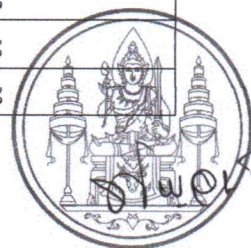
๕.๒ สอบสัมภาษณ์

๕๐ คะแนน



กำหนดการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
สำนักงาน สกสค.จังหวัดลำปาง

ที่	กิจกรรม	วันที่
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔	ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘
๖	ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘



๗. ประวัติการทำงาน

- ☐ ไม่เคยทำงาน
☐ เคยทำงานในตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

๘. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี) |
- และได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้แล้ว
- ☐ อื่นๆ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ หลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

