

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ 1955
วันที่ 26 สิงหาคม 2568
เวลา 13.55 น.



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑๑/๑๗๔๗

วิทยาลัยพนิชการธนบุรี
๒๐ บางแวก ๓ แขวงคุหาสารคร
เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งอบรมผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา (หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล) ระยะที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยพนิชการธนบุรี ได้รับงบประมาณจัดสรรงบดิจิทัลโครงการพัฒนาศักยภาพ กำลังคนอาชีวะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สมรรถนะสูง โดยมีเป้าหมายให้ครุศาสตราจารย์ทุกตัวใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพบนแพตฟอร์มดิจิทัลที่จำเป็นต่อวิชาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ วิทยาลัยฯ จึงได้ร่วมกับ Google Parter (ประเทศไทย) เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ในการนี้ วิทยาลัยพนิชการธนบุรี ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ Google Parter (ประเทศไทย) ได้กำหนดให้มีการอบรมการบริหารจัดการระบบ Google Workspace for Education สำรองผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา (หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน ๔๓๓ แห่ง ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ) โดยมีนายอนุตร เติมสายทอง เบอร์โทร ๐๙๒-๒๖๗-๓๔๕๒ E-mail anutrat@scurvethai.com เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย วนิดา.ธนบุรี แจ้งอบรมผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ขอแสดงความนับถือ
(หน.งานศูนย์ข้อมูล) ระยะที่ ๒ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2568
มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา รอง ผพ. , ครุเขาวลิต
/ เที่นควรแจ้ง/นรน/

(นางสาวสาริกา พิชัยฤกษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพนิชการธนบุรี

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

26 ส.ต. 68

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
โทร. ๐๒-๒๖๗-๐๕๗๑
E-mail : Saraban@panitthon.ac.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@panitthon.ac.th

ทราบ.....
 แจ้ง.....รับผิดชอบแล้ว
 มอบ.....(京.)
京 26 ส.ต. 68

ไพรชนีร์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@panitthon.ac.th

ตรวจ.....

ตารางการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพสำนักงานอาชีวะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
หัวข้อ: การบริหารจัดการระบบ Google Workspace for Education สำหรับผู้ดูแลระบบ
สำหรับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจาก เดสา สถานศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา: ๐๙:๐๐ – ๑๗:๐๐ น. รูปแบบออนไลน์

วัน/เดือน/ ปี	๐๙.๐๘ – ๑๕.๘.	๑๖.๘ – ๑๓.๙.	๑๔.๙ – ๑๐.๙.	๑๐.๙ – ๑๐.๙.	๑๐.๙ – ๑๑.๙.	๑๑.๙ – ๑๒.๙.
๗๙ ศ.ร. ๖๙	เบ็ดเตล็ดการอบรมและภาษาโปรแกรม - กล่าวตัวอิมร์บ์ และซีเนจ วัสดุประยุกต์ - แนะนำการพัฒนา และปรับปรุง Google Admin Console - การตั้งค่าฟอนต์ของ องค์กร (OUI) ตามมาตรฐานของ โครงสร้าง (เช่น ครี, นักเรียน ป้าส.๑, นักเรียน ป้าส.๒) และ - การตั้งค่าฟอนต์ของ องค์กร (โปรไฟล์, เบอร์ เวลา)	การบริหารจัดการผู้ใช้งานและ หน่วยองค์กร (OUs) - ความสำคัญของหน่วยงาน องค์กร (OUs): การสร้างและจัด โครงสร้าง (เช่น ครี, นักเรียน ป้าส.๑, นักเรียน ป้าส.๒) และ - การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน - การตั้งค่าฟอนต์ของ องค์กร (โปรไฟล์, เบอร์ เวลา)	การจัดการบริการและดาวน์โหลด ไฟล์ของผู้ใช้งาน - การควบคุมการเข้าถึงและการ พัฒนา: การปฏิบัติ-ปิดบริการ (Gmail, Drive, YouTube) ให้กับ OU ที่ไม่ต้องกัน และ - ความปลอดภัยของผู้ใช้งานที่ต้อง ดำเนินการ: (Bulk Upload)	การจัดการบริการและดาวน์โหลด ไฟล์ของผู้ใช้งาน - การตั้งค่าฟอนต์ของ องค์กร (โปรไฟล์, เบอร์ เวลา)	สรุปและบทสรุป - แนะนำครั้งสุดท้ายและ รายงานปีของตนใน Admin Console - แหล่งข้อมูลที่ขยายเหลือ แล้วของทางการบริการต่อๆ ไป - คำปรึกษา - เปิดโอกาสทางการค้า-ขาย ซื้อขายสิ่งของ - ก่อตัวเป็นกลุ่ม	สรุปและบทสรุป - แนะนำครั้งสุดท้ายและ รายงานปีของตนใน Admin Console - แหล่งข้อมูลที่ขยายเหลือ แล้วของทางการค้า-ขาย ซื้อขายสิ่งของ - ก่อตัวเป็นกลุ่ม

หมายเหตุ รูปประทាមอย่างรวดเร็วและคร่าวๆ เวลา ๑๐.๙๐ น.

โครงการอบรมการติดตั้งและบริหารจัดการระบบบันทึกการเรียนรู้ดิจิทัล ระยะที่ 2
การบริหารจัดการระบบ Google Workspace for Education สำหรับผู้ดูแลระบบ
วันอาทิตย์ ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09:00 – 12:00 น.
ข้อมูลการเข้าร่วม Google Meet: meet.google.com/tmo-eybo-zim
หรือโทร (TH) +66 2 844 9331 PIN: 260 571 410 7545#



Link Website โครงการ : <https://sites.google.com/scurvethai.com/vocation/home>



เข้าร่วมกลุ่มไลน์การอบรม