



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๒๓๕๐๐

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1913
วันที่..... 21 สิงหาคม 2568
เวลา..... 16.56 น.

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง /
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อเวียนแจ้ง
ให้หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ศธ ๐๓๐๑/ว ๓๓๕๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัด
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๒. หนังสือสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ที่ สขอ./๒๐๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ทราบ
และเพื่อสมัครเป็นสมาชิกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ.ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงาน/
บุคลากรในสังกัด สอศ. จำนวน 2 เรื่อง มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ 4 ฝ่าย , บุคลากรทุกท่าน
/ เห็นควรแจ้ง/.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

21 ส.ค. 68

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....

☒ เห็นควรมอบ.....

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ.....

(นายวิษุติ ลีจินดา)

“เรียนดี มีความสุข”

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๒๑ ส.ค. ๖๘

ที่ ศธ ๐๓๐๑/ว ๓๓๕๐



ถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) จำนวน ๔ อัตรา

๒. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท) จำนวน ๓ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัตรา

โดยผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://job.onec.go.th>

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และในช่องทางสื่อ Social Media ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้



สำนักอำนวยการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๒๗๗๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onec.go.th



ดาวน์โหลดประกาศแก้ไขประกาศรับสมัครสอบ



ดาวน์โหลดประกาศรับสมัครสอบ

“เรียนดี มีความสุข”

มอบหมายให้ตรวจสอบ
วันที่ ๘.๑.๖๘



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้มีประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงขอแก้ไขประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งรับสมัครสอบวันที่ ๑๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ ๔ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำการรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” และระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๒๘๓๙” โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชันดังกล่าว และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เปาตั้ง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เปาตั้ง” แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เปาตั้ง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

และผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ และผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของผู้สมัครสอบแก่สถานศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/หรือเอกสารทางการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาทราบด้วยทางอีเมล hr_oec@onec.go.th ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๒๗๗๖ หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๑๗๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป นอกนั้นเป็นไปตามประกาศเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการสภาการศึกษา



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี) จำนวน ๔ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ - ๑๙,๗๕๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๘๐ - ๒๓,๓๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๑.๓.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราเงินเดือน ๑๓,๑๓๐ - ๑๔,๔๕๐ บาท

๑.๓.๒ วุฒิอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี อัตราเงินเดือน ๑๓,๑๓๐ - ๑๔,๔๕๐ บาท

๑.๓.๓ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

๑.๓.๔ วุฒิอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี อัตราเงินเดือน ๑๓,๙๒๐ - ๑๕,๓๒๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง การกำหนด บัญญัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะต้องห้าม...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาจนเห็นว่าให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณิพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่สมัครซึ่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> ตามขั้นตอนดังนี้

/ขั้นตอนที่ ๑...

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) เข้าไปในเว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ โดยไปที่เว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> หัวข้อ “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครสอบที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ ๔ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท/Biller ID” และระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๒๘๓๙” โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชันดังกล่าว และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้วสามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๔๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว
หลังจากที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถ
ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัคร”

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
เมื่อสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประกาศรายชื่อผู้สมัครแล้ว ผู้สมัครสอบ
สามารถพิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร/
บัตรประจำตัวสอบ”

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่าผู้มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบถ้วน
ถูกต้องทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว
จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบ
วันสุดท้าย คือ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา
ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
และผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของผู้สมัครสอบแก่สถานศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์
ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/หรือเอกสารทางการศึกษา

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๗๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติ
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น
ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติ
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบ
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอม สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> หัวข้อ
“การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”
ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๘.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ปลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport)

(๒) บัตรประจำตัวสอบ พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร/บัตรประจำตัวสอบ”

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://job.onec.go.th> ซึ่งมีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และให้ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบ หรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สูงกว่า เพิ่มอีก ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตรสำหรับผู้สมัครสอบในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำเนาอนุปริญญาสำหรับผู้สมัครสอบในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครสอบในทุกตำแหน่งต้องแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้ายมายื่นแทน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)/อนุปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัครสอบวันสุดท้ายมายื่นแทน

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบที่ใช้คุณวุฒินุปรียญหลักฐานหลักสูตร ๒ ปี หรือนุปรียญหลักฐานหลักสูตร ๓ ปี ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ว่าเป็นคุณวุฒินุปรียญหลักฐานหลักสูตร ๒ ปี หรือเป็นคุณวุฒินุปรียญหลักฐานหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๒ ฉบับ มายื่นประกอบด้วย

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษาอื่น ๆ และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่ได้รับเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่สมัครสอบหรือเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU TEP หรือ TU GET หรือภาษาต่างประเทศอื่น (ถ้ามี)

(๘) สำเนาใบประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารข้างต้นให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในเอกสารทุกหน้าทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าทุกฉบับให้เรียบร้อย

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.

๑๑.๒ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และหากไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ จะถือว่าสละสิทธิในบัญชีที่สอบแข่งขันได้

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าตามที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

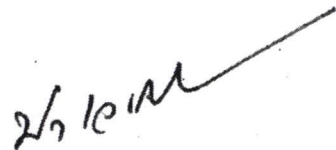
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. การขอทราบผลคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาให้เป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ สามารถขอทราบคะแนนสอบของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาทราบด้วยทางอีเมล hr_oec@onec.go.th ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๒๗๗๖ หรือทางโทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๑๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

เลขาธิการสภาการศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

[illegible]

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๔ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางาน
ด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและ สะดวก

๑) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษานแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องได้รับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

(๒) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และแนวโน้มการจัดการศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มการศึกษายุคใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ทางการศึกษา การแนะแนว การวัดผล การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และการติดตามประเมินผลโครงการ

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ชื่อตำแหน่งที่ ๒

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท)

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๓ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

/ ๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องได้รับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

(๒) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาโท

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และแนวโน้มการจัดการศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มการศึกษายุคใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ทางการศึกษา การแนะแนว การวัดผล การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และการติดตามประเมินผลโครงการ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา หลักสูตรการสอน
- การจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

เทคโนโลยีสารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ชื่อตำแหน่งที่ ๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๕ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานงานธุรการ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องได้รับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในทุกสาขาวิชา หรือ

๑.๒ อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ในทุกสาขาวิชา หรือ

๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา หรือ

๑.๒ อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ในทุกสาขาวิชา

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า ของสำนักงาน ก.พ. ภายในกำหนดวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย

/หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรม

ประชุมออนไลน์

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบต่อไป

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

47/111 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2547 1000 ต่อ สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ที่ สขอ./๒๐๕

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘



เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ได้ทราบ และเพื่อสมัครเป็นสมาชิกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเป็นสมาชิกสมาคม

สำนักงาน ก.พ. ได้เชิญข้าราชการที่เกษียณอายุจำนวนหนึ่งมาระดมความคิดเห็น และได้ตกลงกันจัดตั้งชมรมข้าราชการอาวุโสเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๓ เพื่อเป็นที่รวม อดีตผู้บริหารจากกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ มาช่วยกันทำงานเพื่อประเทศชาติ โดยมีนายจิระพงษ์ สีวาระวิโรจน์ เป็นประธานชมรมคนแรก และมีคำขวัญของชมรมว่า “ด้วยสำนึกในบุญคุณของแผ่นดิน” ต่อมาได้เปลี่ยนฐานะจากชมรมเป็นสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ โดยมีนายอรุณ งามดี เป็นนายกสมาคมคนแรก ปัจจุบันนายธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์ เป็นนายกสมาคม มีสมาชิกเจ็ดร้อยกว่าคน

สมาคมฯ มีวัตถุประสงค์ คือ (๑) เป็นศูนย์รวมของสมาชิกที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการด้านต่าง ๆ และมีความประสงค์ ความศรัทธาที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ข้าราชการรุ่นหลัง ทำประโยชน์ให้แก่ราชการบ้านเมือง สังคม รวมทั้งการเป็นวิทยากร การให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ธุรกิจเอกชน ตามความเหมาะสม (๒) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของภาคราชการ โดยใช้ทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นผู้เคยรับราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง เป็นกลไกเร่งเร้าและผลักดัน ให้ภาคราชการเปลี่ยนแปลงไปสู่ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับเวทีโลกได้ (๓) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับข้าราชการที่พ้นจากราชการไปแล้ว ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีเกียรติ ศักดิ์ศรี และมีความสุขเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการรุ่นหลัง (๔) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่สมาคมฯ พิจารณาเห็นเหมาะสม ซึ่งการดำเนินงานของสมาคมฯ ที่ผ่านมาได้ให้บริการและทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกและประชาชน ทั้งด้านบริหาร วิชาการ และสมาชิกสัมพันธ์ ได้แก่ รมรงค์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับสมาชิกและข้าราชการอาวุโส โดยจัดให้ผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ จัดอบรมหลักสูตรสุขภาพดี-ชีวิตสดใส เพื่อประสิทธิภาพ

ในราชการ หลักสูตรศิลปะการเขียนหนังสือราชการอย่างผู้มีประสบการณ์ หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะ และความน่าเชื่อถือในการทำงาน หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน โดยวิธีการ Organizational Development หลักสูตรการพัฒนาพฤติกรรมการทำงานที่มีระเบียบวินัยและมาตรฐานจริยธรรม จัดทำจุลสาร “เพชรเจียรไน” เพื่อติดต่อสื่อสารกับสมาชิก และให้ข้อเสนอในเรื่องการเบิกค่ารักษาพยาบาล เรื่องการปล่อยชั่วคราวและวิธีเรียกประกัน ในคดีอาญา สนับสนุนส่วนราชการหรือชุมชนที่ต้องการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นสมาชิกสมาคมฯ และจัดทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ รวมทั้งนันทนาการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการรวมข้าราชการอาวุโสที่เกษียณอายุได้มาอยู่ในสังคมเดียวกันในวัยเกษียณ ซึ่งมีข้อกำหนดในการสมัครเป็นสมาชิกสามัญตามข้อบังคับฯ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ หรือเป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ในตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ รวมทั้งระดับ ๙ ขึ้นไป ในระบบจำแนกตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

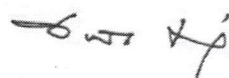
(๒) เขียนใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถถ่ายเอกสาร และใช้ในการสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ได้)

(๓) ค่าบำรุง ชำระครั้งเดียว ๕๐๐ บาท

(๔) ส่งใบสมัครและรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ไปที่สมาคมฯ

สมาคมฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่เกษียณอายุ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ทราบ และเพื่อสมัครเป็นสมาชิกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทยต่อไป โดยประสานงานได้ที่ นางสาวรณฎา เกษมพุทธคุณ ผู้ช่วยเลขาธิการสมาคม โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๙๐ ๙๑๕๔ หรือว่าที่ร้อยตรี ศิริวรวิมล ตั้งเศรษฐพัฒน์ ผู้ช่วยเลขาธิการสมาคม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๐๑๑๒, ๐๘ ๑๗๐๒ ๒๒๖๓ ทั้งนี้ ต้องขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์)

นายกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๐๑๑๒ หรือ ๐๑๑๗



ใบสมัคร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว
และแนบรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้วหรือ 2 นิ้ว
อีกจำนวน 1 รูป
มาพร้อมกับใบสมัคร

สมาชิกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

สมาชิกเลขที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

วันเดือนปีเกิด.....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□

วุฒิการศึกษา.....

ออกจากราชการ □ เกษียณอายุ □ ลาออก □ อื่น ๆ.....เมื่อปี.....

ตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ.....

หน่วยงาน.....ศาสนา.....

อาชีพปัจจุบัน (ถ้ามี).....

สถานที่ทำงาน (ถ้ามี).....

สถานภาพการสมรส □ โสด □ สมรส □ หม้าย

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

รับทราบวัตถุประสงค์ของสมาคมและขอสมัครเป็นสมาชิกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ประเภทสมาชิกสามัญ (เกษียณอายุราชการแล้ว) ชำระครั้งเดียว 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ได้รับคำแนะนำโดย.....สมาชิกของสมาคมฯ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

หมายเหตุ ขอให้ส่งใบสมัครนี้ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และเงินค่าสมาชิกเป็นเงินสด
หรือโอนเงินเข้าบัญชี โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาซอยสำนักงาน ก.พ. ชื่อบัญชี
สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย บัญชีเลขที่ 579-0-03093-9

กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินไปที่

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย 47/111 หมู่ที่ 4 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

1. นางสาววรรณ เกษมพุทธคุณ สำนักกฎหมาย สำนักงาน ก.พ.

โทร. 0-2547-1627, 08-9990-9154 โทรสาร 0-2547-1571

2. ว่าที่ร้อยตรี ศิริวรรณ ตั้งเศรษฐพัฒน์ สำนักกฎหมาย สำนักงาน ก.พ.

โทร. 0-2547-1573, 08-1702-2263 โทรสาร 0-2547-1571

(โปรดกรอกข้อมูลด้านหลังด้วย)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

ข้อมูลต่อไปนี้ ทางสมาคมฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการประสานความร่วมมือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมฯ ให้แก่สมาชิกต่อไป

ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

ประวัติการรับราชการที่สำคัญ

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

งานอดิเรก.....

ข้าพเจ้ายินดีถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์หรือวิชาการในสาขาวิชาต่อไปนี้

1.
2.
3.

ข้าพเจ้ายินดีถ่ายทอดในฐาน

☐ วิทยากร

☐ ที่ปรึกษา

☐ อาสาสมัครบริการสาธารณะประโยชน์

☐ อื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....