



ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๒๔๓๑

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1768
วันที่..... 1 สิงหาคม 2568
เวลา..... 12.57 น.

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง /
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๕๙๒๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
มาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ.แจ้งเรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่ง
/ เพื่อโปรดทราบ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา การเรียนรู้ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2
เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
1 ส.ค. 68



เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เห็นควรแจ้ง.....
☐ เห็นควรมอบ.....

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

- ☒ ทราบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ มอบ.....

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

1 ส.ค. 68

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักอำนวยการ	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
เลขที่	6730
วันที่	29 ก.ค. 2568

ที่ ศธ ๐๗๐๐๓/ ๔๙๖๖

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ อัตรา

ในการนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://www.doleapplicant.com> สำหรับผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นเอกสารการสมัครตามประกาศรับสมัครภายในเวลาที่กำหนดผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://www.doleapplicant.com> ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร คอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/๔๗๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการรับโอน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓๐	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการเพื่อخذใช้ทุน

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างมีเงื่อนไขห้ามโอน ย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๘ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

ทั้งนี้ ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งมาตรา ของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://www.doleapplicant.com> หัวข้อ “ขอโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” โดยดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูลการสมัครด้วยตนเอง และอัปโหลด (Upload) ไฟล์เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ตามข้อ ๔.๒ – ๔.๙ ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เฉพาะวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริงและครบถ้วนทุกรายการ เมื่อสมัครคัดเลือกแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก ผู้สมัครคัดเลือกจึงต้องละเอียด รอบคอบ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

๓.๒ พิมพ์ใบสมัครจากระบบรับสมัครออนไลน์ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อลงนาม พร้อมให้ความเห็นและคำรับรองประกอบการให้โอน และอัปโหลด (Upload) ใบสมัครที่ผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว ที่ หัวข้อ “ตรวจสอบเอกสารขอโอน” หัวข้อย่อย “Upload ใบขอโอน สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” แนบคำร้องขอโอนฯ ที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบอัปโหลด (Upload) ไฟล์เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕MB เท่านั้น ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครออนไลน์ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- ๔.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว โดยอัปโหลด (Upload) ในรูปแบบไฟล์รูปภาพ (.jpg)
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกวุฒิ
- ๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกวุฒิ
- ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ๔.๗ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งมาตรา ๕๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)
- ๔.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)
- ๔.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

*** สำเนาหลักฐานตามข้อ ๔.๓ – ๔.๙ ให้อัปโหลด (Upload) ในรูปแบบไฟล์ PDF และสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับให้เรียบร้อย

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบและวิธีการที่กำหนด ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นเอกสารและหลักฐานตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันสมัครคัดเลือก หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่รับรองสำเนา จะไม่รับเอกสารหลักฐาน เพิ่มเติมในภายหลังและถือว่าเอกสารฉบับนั้นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐาน ในการสมัครทุกฉบับ จะไม่คืนและไม่อนุญาตให้สำเนาเอกสารและหลักฐานดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าในวันโอนไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการโอนมาดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการโอนแล้วจะต้อง ถูกเพิกถอนคำสั่ง และจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้

๖. วิธีการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.๒ องค์ประกอบที่ ๒ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.๓ องค์ประกอบที่ ๓ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยในวันที่เข้ารับการคัดเลือก ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. ใบสมัครออนไลน์ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๔ จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด

๒. เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕) จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด

๓. เอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖) จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับ ในการนี้ เอกสารและหลักฐานในการสมัครทุกฉบับที่ยื่นสมัครแล้ว จะไม่คืนและไม่อนุญาตให้สำเนาเอกสารและหลักฐานดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่ผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

- ๑) หน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) ทางเว็บไซต์ <https://www.doleapplicant.com>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

- ๑) หน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) ทางเว็บไซต์ <https://www.doleapplicant.com>

๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๐.๑ ใช้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวตามลำดับที่เพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะโอนมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการโอน

๑๐.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด มารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษา ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการโอน

๑๐.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อเลือกสถานศึกษาแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่มีผู้ได้รับการคัดเลือกรายหนึ่งรายใดสละสิทธิในการโอน และมีตำแหน่งว่างในคราวเดียวกัน

๑๐.๕ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณา และมีมติอนุมัติรับโอนแล้ว กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการทำความเข้าใจกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้โอน และเมื่อได้รับความยินยอมให้โอน โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ให้โอน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการออกคำสั่งรับโอนและแจ้งคำสั่งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอโอน เพื่อสั่งให้ผู้ขอโอนพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีผลของคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไป

๑๐.๖ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการโอนมาดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการโอนแล้วจะต้อง ถูกเพิกถอนคำสั่ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐.๗ การรับโอนครั้งนี้เป็นการพิจารณาเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนากร ตอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

บัญชีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง

สำหรับการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	หน่วยงานการศึกษา	สถานศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	กาญจนบุรี	ด่านมะขามเตี้ย	๓๒๗	
๒	กาญจนบุรี	ศรีสวัสดิ์	๓๔๓	
๓	กาญจนบุรี	สังขละบุรี	๓๔๕	
๔	ขอนแก่น	เปือยน้อย	๔๕๓	
๕	จันทบุรี	แก่งหางแมว	๔๘๘	
๖	ชลบุรี	เกาะสีชัง	๕๔๙	
๗	ชุมพร	ปะทิว	๗๒๑	
๘	เชียงราย	ดอยหลวง	๗๔๗	
๙	เชียงใหม่	ดอยหล่อ	๖๒๗	
๑๐	ตราด	เกาะกูด	๗๙๘	
๑๑	ตราด	เกาะช้าง	๗๙๗	
๑๒	ตาก	วังเจ้า	๗๗๘	
๑๓	นครราชสีมา	แก้งสนามนาง	๙๖๓	
๑๔	นครราชสีมา	หนองบุญมาก	๑๐๐๙	
๑๕	นครศรีธรรมราช	นบพิตำ	๑๐๗๓	
๑๖	นครสวรรค์	แม่วงก์	๑๐๕๔	
๑๗	นนทบุรี	ไทรน้อย	๘๖๗	
๑๘	นนทบุรี	บางบัวทอง	๘๕๒	
๑๙	นนทบุรี	บางใหญ่	๘๗๑	
๒๐	พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	๑๕๘๓	
๒๑	พะเยา	เชียงม่วน	๑๔๗๓	
๒๒	พะเยา	ภูพานยาว	๑๔๗๒	
๒๓	พังงา	กะปง	๑๔๔๒	
๒๔	เพชรบูรณ์	หนองไผ่	๑๖๑๖	
๒๕	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	๑๗๗๕	
๒๖	แม่ฮ่องสอน	ปางมะผ้า	๑๗๗๖	
๒๗	ราชบุรี	บ้านคา	๑๙๑๗	
๒๘	ลำพูน	เวียงหนองล่อง	๒๒๐๒	
๒๙	สุราษฎร์ธานี	เกาะพะงัน	๒๖๒๕	
๓๐	สุราษฎร์ธานี	วิภาวดี	๒๖๒๒	





หนังสือยินยอมให้โอน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัด.....

วิทยฐานะ.....อัตราเงินเดือน.....

มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด).....พิจารณาแล้ว
ไม่ขัดข้องและยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....โอนไปดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

(ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด.....
เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่ติดเงื่อนไข ดังนี้

๑. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
๒. ไม่อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการเพื่อخذใช้ทุน
๓. ไม่อยู่ระหว่างมีเงื่อนไขห้ามโอน ย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือ
ไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิธีการคัดเลือก

๑. องค์ประกอบและค่าคะแนน ในการพิจารณารับโอน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนน
๑	องค์ประกอบที่ ๑ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๐
๒	องค์ประกอบที่ ๒ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา	๕๐
๓	องค์ประกอบที่ ๓ สัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๕๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ค่าคะแนน และกรอบการพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑ ๑๕ ปี ขึ้นไป ๑.๒ ต่ำกว่า ๑๕ ปี	(๑๕) ๑๕ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติดำรงตำแหน่งถูกต้อง พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเริ่มดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๒	จำนวนนักเรียนในสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ๒.๑ นักเรียน ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป ๒.๒ นักเรียน ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน ๒.๓ นักเรียน ๑๒๐ - ๗๑๙ คน ๒.๔ นักเรียน ๑๑๙ คน ลงมา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากจำนวนนักเรียนในสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันในปีการศึกษา ๒๕๖๘ หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง ๓.๑ เชี่ยวชาญ ๓.๒ชำนาญการพิเศษ ๓.๓ ข้าราชการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ที่มีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติดำรงตำแหน่งถูกต้อง พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงวิทยฐานะ หรือ ระดับตำแหน่งปัจจุบัน หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๔.๒ ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค/ สถาบันการอาชีวศึกษา ๔.๓ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึง ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในปัจจุบัน หากเอกสารหลักฐานไม่มีการลงลายมือชื่อ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา
วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษา ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับ การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดให้วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษา ๑. มีความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ๒. ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ๓. ระยะขอบกระดาษ - ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร - ขอบขวา ๒ เซนติเมตร - ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร - ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ๔. ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยไม่รับพิจารณาเอกสารทาง QR code	พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหาร จัดการสถานศึกษาดังต่อไปนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. เป้าหมาย/เป้าประสงค์ ๔. ยุทธศาสตร์ ๕. แผนงานหรือโครงการ ๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม มาตรฐานตำแหน่ง (๒๕ คะแนน) ทั้งนี้ ถ้าหากผู้สมัครเสนอวิสัยทัศน์และแนวคิด ในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีความยาว เกิน ๕ หน้า จะไม่ได้รับการพิจารณา

องค์ประกอบที่ ๓ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา
การสัมภาษณ์	พิจารณาจาก ๑. เจตคติและอุดมการณ์ของความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองและสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี ๒. บุคลิกภาพ ๓. ปฏิภาณ ท่วงที วาจา ๔. ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ ๕. แนวคิดการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒

องค์ประกอบที่ ๑
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....
สังกัด.....

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

องค์ประกอบที่ ๑
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง สังกัด

คำชี้แจง

๑. ให้ผู้สมัครจัดทำและเรียงเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด (เอกสารหลักฐานที่แนบตามองค์ประกอบจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในทุกฉบับ)
๒. ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยให้แนบเป็นเอกสารหน้าสารบัญ ในเล่มเอกสารประกอบการประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในทุกเล่ม โดยให้ระบุเอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดเอกสาร
๑	การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑ ๑๕ ปี ขึ้นไป ๑.๒ ต่ำกว่า ๑๕ ปี	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....
๒	จำนวนนักเรียนในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ๒.๑ นักเรียน ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป ๒.๒ นักเรียน ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน ๒.๓ นักเรียน ๑๒๐ - ๗๑๙ คน ๒.๔ นักเรียน ๑๑๙ คน ลงมา	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....
๓	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง ๓.๑ เชี่ยวชาญ ๓.๒ชำนาญการพิเศษ ๓.๓ ชำนาญการ	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....
๔	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๔.๒ ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา ๔.๓ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตัวอย่างปก)

เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒

องค์ประกอบที่ ๒
วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....
สังกัด.....

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒

รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
องค์ประกอบที่ ๒
วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง สังกัด

คำชี้แจง

- ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน องค์ประกอบที่ ๒ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยจัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ พร้อมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๓ ชุด (เอกสารหลักฐานที่แนบตามองค์ประกอบจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในทุกฉบับ)
- การเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ กั้นหน้ากระดาษ ขอบซ้าย ๓ เซนติเมตร ขอบขวา ๒ เซนติเมตร ขอบบน ๒.๕ เซนติเมตร ขอบล่าง ๒ เซนติเมตร ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้ โดยให้แนบเป็นเอกสารหน้าสารบัญในเล่มเอกสารประกอบการประเมิน องค์ประกอบที่ ๒ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยให้ระบุเอกสาร ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า.....

ที่	องค์ประกอบ	รายละเอียดเอกสาร
๑	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....
๒	แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	เอกสาร ตั้งแต่หน้า.....ถึงหน้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ตัวอย่าง)

องค์ประกอบที่ ๒ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

.....

พันธกิจ

.....

เป้าหมาย/เป้าประสงค์.....

.....

ยุทธศาสตร์

.....

แผนงานหรือโครงการ.....

.....

๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)