

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๒๕๓๓



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1761

วันที่..... 1 สิงหาคม 2568

เวลา..... 10.35 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ประกอบกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดการปฏิบัติและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไว้ โดยให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติ การกระทำความดีความชอบ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอขอพระราชทาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและการปลอมแปลงเอกสาร อันอาจเกิดขึ้นได้ จึงขอให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบเอกสารหลักฐานทุกฉบับอย่างละเอียดรอบคอบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ระดับสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ และการกระทำความดีความชอบของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมถึงติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา

๓. ส่งเรื่องการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. ส่งเรื่องการเสนอขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ไปยังสำนักอำนวยการ
ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ.แจ้งเรื่อง การเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ประจำปี ๒๕๖๙ มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/.....

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง..... รวณ ๑๗/๘

☒ เห็นควรมอบ..... รวณ ๑๗/๘

สำนักอำนวยการ

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๖๑๓

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : กลุ่มงานสิทธิประโยชน์ฯ

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง..... รวณ ๑๗/๘

☒ มอบ..... รวณ ๑๗/๘

(นายวิษุติ ลิ้นจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน มี ๗ ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์	(ร.ง.ภ.)
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์	(ร.ท.ภ.)
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	(บ.ภ.)
ชั้นที่ ๔	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์	(จ.ภ.)
ชั้นที่ ๓	ตติยดิเรกคุณาภรณ์	(ต.ภ.)
ชั้นที่ ๒	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์	(ท.ภ.)
ชั้นที่ ๑	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์	(ป.ภ.)

ประเภทของความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

พระราชกฤษฎีกาได้กำหนดการกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน แยกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน (กรณีแสดงผลงาน) มีลักษณะดังนี้

- ๑.๑ มีผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ หรือ
- ๑.๒ เป็นการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิตหรือทรัพย์สิน อันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศ

แนวทางการพิจารณาการกระทำความดีความชอบตามข้อ ๑. (กรณีแสดงผลงาน) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานของตนเองและไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว ถ้าเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นหมู่คณะ จะต้องสรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน

(๒) เป็นผลงานในฐานะบุคคลของนิติบุคคลซึ่งมีบทบาทหรือส่วนสำคัญในการสนับสนุนหรือผลักดันให้นิติบุคคลกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ

(๓) เป็นผลงานในฐานะบุคคลของคณะบุคคลซึ่งจัดกิจกรรมเป็นการเฉพาะกิจและมีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ สังคม หรือด้านอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) ถ้าเป็นผลงานที่กระทำให้แก่นิติบุคคล โดยนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์

ทั้งนี้ การพิจารณา ตาม (๒) ตาม (๓) หรือตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา และกรณีที่นิติบุคคลเป็นหน่วยงานของรัฐ ผลงานที่ใช้เสนอขอต้องไม่เป็นผลงานตามปกติที่ผู้นั้นต้องกระทำในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

ประเภท ที่ ๒...

ประเภทที่ ๒ กระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ (กรณีบริจาคทรัพย์สิน) มีลักษณะดังนี้

๒.๑ เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศาสนา การศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ

๒.๒ ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาคหรือที่ผู้บริจาคมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตน

แนวทางการพิจารณาการกระทำความดีความชอบตามข้อ ๒. (กรณีบริจาคทรัพย์สิน)ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผลงานการกระทำความดีความชอบมีลักษณะเป็นการสาธารณประโยชน์ กล่าวคือ

๑.๑ ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มหรือพวก หรือหมู่คณะ

๑.๒ ไม่เกิดประโยชน์กับตนเองอย่างเห็นได้ชัด

๑.๓ ไม่มีลักษณะเป็นเชิงการค้า ธุรกิจ หรือได้รับผลตอบแทนจากผลงานนั้น

(๒) เป็นทรัพย์สินของผู้บริจาคหรือสามารถบริจาคในนามของตน การบริจาคในนามบริษัท ห้างร้านฯ ไม่ให้นำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทาน

(๓) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นทรัพย์สินที่ไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว

(๔) การบริจาคทรัพย์สินซึ่งถ้าจะซื้อขายกันจะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน

(๕) การบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่าผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มีได้แสดงรายละเอียดดังกล่าวให้ถือว่าผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าๆ กัน

(๖) ถ้าเป็นการบริจาคทรัพย์สินให้แก่บุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) การบริจาคทรัพย์สินที่มีใช้เงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาคจากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือนิติบุคคลที่รับบริจาคหากทรัพย์สินที่บริจาคเป็นที่ดินให้เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินนั้น

(๘) ทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันใดๆ

การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้เริ่มต้นจากชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นตามลำดับจนถึงชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยมีหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

๑.๑ มีความประพฤติดี

๑.๒ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๓ ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน (กรณีแสดงผลงาน)

กรณีไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในกรณีปกติให้เสนอขอพระราชทานชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตามลำดับเมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้นจนถึงชั้นที่ ๑ ปฐมดิเรกคุณาภรณ์โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นตราไม่น้อยกว่า ๕ ปี

กรณีเคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว ในกรณีปกติให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตามลำดับ โดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นตราไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคตพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ (กรณีบริจาคตพย์สิน) ให้เป็นไปตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาค ดังนี้

ลำดับ	มูลค่าของทรัพย์สิน	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทาน
๑	๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)
๒	๒๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)
๓	๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เบญจมาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ (บ.ภ.)
๔	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)
๕	๖,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)
๖	๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)
๗	๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)

กรณีที่ป็นนิติบุคคล ยอดเงินบริจาคในนามนิติบุคคลต้องรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของยอดเงินบริจาคในนามบุคคล จึงจะเสนอขอพระราชทานได้

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

แบบและจำนวนเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๑๗/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ ดังนี้

๑. แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร.๑) จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ) หรือ
๒. แบบหนังสือรับรองแสดงรายบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.๒) จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ) (การบริจาค ๑ ครั้ง ให้ออกหนังสือรับรองการบริจาค ๑ ฉบับ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กระทำความดีความชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กระทำความดีความชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ชุด
๕. หนังสือรับรองความประพฤติผู้กระทำความดีความชอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)

เอกสารตามกรณี

ก. กรณีแสดงผลงาน

๑. รายละเอียดระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำผลงาน จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด

ข. กรณีบริจาคเงินสด

๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
๒. ใบเสร็จรับเงินแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่นๆ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
๓. บัญชีแสดงรายรับ-รายจ่ายหรือสำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัด/ศาสนสถาน/หน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่มียอดเงินแสดงการรับบริจาคชัดเจน จำนวน ๕ ฉบับ
๔. หลักฐานระบุการใช้จ่ายเงินที่แสดงให้เห็นว่าใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ

ค. กรณีบริจาคสิ่งของ

๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่นๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๓. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๕ ฉบับ
๔. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน ๔ ภาพ จำนวน ๕ ชุด

๕. เอกสาร...

๕. เอกสารที่บ่งบอกราคาหรือการประเมินราคาสิ่งของ จำนวน ๕ ฉบับ
๖. กรณียุติการคดีให้ส่งสำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ จำนวน ๕ ชุด
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด

ง. กรณียุติการคดีการวัด

๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณียุติการวัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่นๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๓. หลักฐานแสดงการตรวจสอบ และการประเมินราคาค่าก่อสร้าง โดยมีบุคลากรส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์และส่วนราชการอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการร่วมรับรองและประเมินราคาด้วยรวมอย่างน้อย ๒ ท่าน จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๔. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือหน่วยงานอื่นๆ จำนวน ๕ ฉบับ
๕. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน ๔ ภาพ จำนวน ๕ ชุด
๖. หลักฐานแสดงสัญญาการก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน ๕ ชุด
๗. หลักฐานแสดงแบบแปลนอาคาร (ถ้ามี) จำนวน ๕ ชุด
๘. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด
๙. หลักฐานหนังสือสัญญาการยกให้ (ถ้ามี) จำนวน ๕ ฉบับ

จ. กรณียุติการที่ดิน

๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณียุติการที่ดิน) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่นๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
รายการที่ ๑ - ๒ วัน เดือน ปี ที่ระบุการรับบริจาคต้องไม่ก่อนวันที่ที่ลงในหนังสือประเมินราคาที่ดิน
๓. หลักฐานหนังสือประเมินราคาที่ดิน จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๕ ฉบับ

ฉ. กรณียุติการคดีบุคคลหรือคณะบุคคล (ผลักดัน)

๑. เอกสารแสดงการบริจาคตามข้อ ข.-จ. แล้วแต่กรณี จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๒. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานแสดงรายชื่อ/จำนวนหุ้นส่วนนิติบุคคล
๓. หนังสือรับรองหรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคล หรือกรรมการบริหารนิติบุคคลที่มีมติเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทาน
๔. หนังสือรับรองว่า ผู้ขอพระราชทานมิได้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงชำระภาษี หรือดำเนินการที่ผิดกฎหมาย หรือ

๕. หนังสือรับรองหรือหลักฐานยืนยันว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อขอพระราชทานนั้น เป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการจัดหา/รวบรวมนทรัพย์สินด้วยความวิริยะอุตสาหะ สุจริต และปราศจากข้อครหาใดๆ จนเป็นที่ยอมรับในหมู่คณะผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมบริจาคให้เป็นผู้นำ/สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เงื่อนไขอื่นๆ

๑. กรณีมีชื่อผู้อื่นร่วมในการบริจาคหลายราย ให้แสดงเอกสารหลักฐานการแบ่งสัดส่วนของการบริจาคให้ถูกต้องชัดเจน

๒. กรณีสามี-ภรรยาบริจาคร่วมกันให้แสดงหนังสือการยินยอมขอสิทธิการบริจาคของสามีหรือภรรยา

๓. หลักฐานบัญชีรายรับ-รายจ่าย และทะเบียนทรัพย์สิน (กรณีบริจาคให้วัด) ต้องให้เจ้าอาวาสและไวยาวัจกร หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการใช้จ่ายเงินของวัด ลงลายมือชื่อพร้อมระบุชื่อเต็ม และตำแหน่งรับรองความถูกต้องให้ชัดเจน

๔. กรณีผู้บริจาคพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงชื่อ ต้องมีพยานลงชื่อรับรองด้วย ๒ คน

๕. กรณีเอกสารที่เป็นสำเนา ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องลงลายมือชื่อ พร้อมระบุชื่อเต็มและตำแหน่งเพื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับด้วย

๖. เอกสารทุกฉบับกรุณาใช้กระดาษขนาดสั้น (เอ ๔) เท่านั้น

หนังสือรับรองแสดงผลงาน



ที่ ศธ ๐๖๐๑/

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย, นาง, นางสาว).....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
อาชีพ.....โทรศัพท์.....ได้กระทำความดีความชอบ
อันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้
ทำ.....

๒. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้
ทำ.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่ารายการแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทานจน
ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

เว้นว่างไว้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ)

เว้นว่างไว้

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน



ที่ ศธ ๐๖๐๑/

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อสกุล.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
อาชีพ.....โทรศัพท์.....ได้ บริจาคทรัพย์สินให้แก่.....
ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
(ตัวหนังสือ) โดยมีรายการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค.....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่นๆ).....มูลค่าเป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ.....(วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)
๒. ได้บริจาค.....(ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่นๆ).....มูลค่าเป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ.....(วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ
พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

เว้นว่างไว้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

(ลงชื่อ)

เว้นว่างไว้

(.....)

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดของผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อสกุล.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน โดยมีผลงานดีเด่นหรือเป็น
แบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ ดังรายละเอียดของผลงานต่อไปนี้

๑. ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ให้บรรยายถึงลักษณะของการกระทำความดีความชอบว่าได้กระทำผลงาน
อะไร อย่างไร และเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนอย่างไร ผลงานที่ได้กระทำดังกล่าว
สามารถคิดเป็นมูลค่าได้เท่าใด(ถ้ามี))
.....
.....
.....

๒. ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ให้บรรยายถึงลักษณะของการกระทำความดีความชอบว่าได้กระทำผลงาน
อะไร อย่างไร และเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชนอย่างไร ผลงานที่ได้กระทำดังกล่าว
สามารถคิดเป็นมูลค่าได้เท่าใด(ถ้ามี))
.....
.....
.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่ารายละเอียดของผลงานที่แสดงดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยใช้เสนอขอ
พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....