

ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๑๔๕๖๐



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1655
วันที่..... 18 กรกฎาคม 2568
เวลา..... 13.42 น.

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง
นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการ
รักษาความมั่นคงภายใน จังหวัดลำปาง (ท.) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ
จังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปางฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจวาระการประชุม

๑.๑ พิจารณามอบไล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญ
ในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
ในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน
หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word
พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัว
ต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วย
รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบทาง e-mail: Directinglamphang@hotmail.com
ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยจังหวัดลำปางหัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

แจ้งการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและ

หัวหน้าส่วนราชการ วันที่ 30 ก.ค. 68

/ เพื่อโปรดทราบ มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดพิจารณาข้าราชการ เครื่องแบบสีกากีคอพับ หรือชุดปฏิบัติราชการตามต้นสังกัด ภาคเอกชน ชุดสภาพ

เห็นควรแจ้ง/มอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

18 ก.ค. 68

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร ๐-๕๔๖๖-๕๐๑๔

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตยา พงษ์พานิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☒ ทราบ..... ๑๐.๗.๖๘

☒ แจ้ง..... ๑๕.๖.๖๘

☐ มอบ.....

(นายวิชิต ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

18.๗.๖๘

สแกนด้วย CamScanner

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

- ☐ ๑. วาระก่อนการประชุม (มอโล่ ประกาศเกียรติคุณ)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๒. การแนะนำหัวหน้าส่วนราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
- ☐ ๓. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๒ นำเสนอในที่ประชุม)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๔. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๓ นำเสนอโดยเอกสาร)
หัวข้อ.....
หัวข้อ.....
- ☐ ๕. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๔)
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....
กิจกรรม/งาน.....
วันที่จัดกิจกรรม/งาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานแจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดทราบ

ทาง e-mail: Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ด้วย