



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1651

วันที่..... 18 กรกฎาคม 2568

เวลา..... 10.34 น.

ที่ ศธ 0604/ 11682

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสิงคโปร์ หลักสูตร Empowering Persons with Disabilities and Special Needs
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Empowering Persons with Disabilities and Special Needs ภายใต้ Singapore Cooperation Programme ระหว่างวันที่ 17 – 21 พฤศจิกายน 2568 ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมของบุคคลทุพพลภาพและบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ซึ่งผู้จัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป – กลับ ระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด) ผู้ที่จะสมัครรับทุนต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รวมถึงสามารถเข้าร่วมได้ตลอดทั้งหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสิงคโปร์ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทราบ โดยผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://go.gov.sg/scptaepdsn2025> และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามแบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมส่งสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ที่สมัครผ่านระบบออนไลน์และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มายังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ด้วย สอศ.แจ้งประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของ
รัฐบาลสิงคโปร์ มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง..... รองฯ 4 ฝ่าย , ข้าราชการครูทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
18 ก.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

(นายวิชรุตติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

18.1.68

EMPOWERING PERSONS WITH DISABILITIES AND SPECIAL NEEDS

17 TO 21 NOVEMBER 2025

Sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

under the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME TRAINING AWARD

to be conducted by

CIVIL SERVICE COLLEGE

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, over 150,000 officials from more than 180 countries, territories, and intergovernmental organisations have participated in our courses and study visits. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Ministry of Foreign Affairs, Singapore.

Civil Service College

Civil Service College (CSC) is the central learning institution for the Singapore Public Service. It plays a pivotal role in nurturing and developing people for a first-class Public Service. As a Statutory Board under the Prime Minister's Office, we endeavour to be the heart of learning excellence and development for the Singapore Public Service.

CSC offers a comprehensive suite of programmes that build strategic capability in the public service, focusing particularly on core areas in public governance, leadership, public administration and management. We work closely with central government and public sector agencies to embed values, communicate public sector directions, and manage change in individuals and organisations.

CSC partners public and private sector organisations as well as academia and international government agencies to exchange best practices and experiences in leadership, policy development, public administration and public reforms. By sharing the Singapore government's experience and best practices, CSC hopes to promote good governance and develop goodwill, co-operation and understanding between different governments across the world.

Course Objectives

This course will share Singapore's approach to empower persons with disabilities and special needs to participate as integral and contributing citizens, and build a more inclusive society.

Synopsis

Topics to be covered include:

- Singapore's approach to governance and social inclusion
- Singapore's social policy landscape, key trends and challenges
- Policies and initiatives to support persons with disabilities
- Approaches and initiatives to promote social inclusion in education and sports
- Efforts to improve employability for persons with disabilities and special needs

Methodology

The course will be conducted in-person in Singapore and will include briefings, case studies, country presentations as well as group discussions.

Course Duration and Venue

The course will be held over 5 days from 17 to 21 November 2025 in Singapore.

Application Information

Applicants should be:

- Mid- to senior-level government officials involved in social policy planning and development;
- Nominated by their respective governments;
- Proficient in written and spoken English; and
- In good health.

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme Training Award.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants (thereafter known as participants) during their training in Singapore. These expenses include:

- Course fees;
- Visa application fees for entry into Singapore [Note: participants are responsible for their own transit visas (if any)];
- Hotel accommodation for the entire duration of the course. Complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day of the course to one day after the course;
- Per diem of One Hundred and Thirty Singapore Dollars (S\$130) in cash from the first day to the last day of the course. A proportionate reduction in the per diem will be made if you are unable to attend the full duration of the course;
- Transportation between hotel and training venue; and
- Basic insurance coverage (Group Hospitalisation and Surgical; Group Personal Accident) for participants during their stay in Singapore, in accordance with the policy of a local insurance company.

Note:

- The nominating government will be responsible for its participants' round-trip airfares. **Applicants are encouraged to verify the availability of funding for their round-trip airfares with their respective nominating government;**
- Participants are to bear all expenses prior to receiving the per diem; and
- As the basic insurance coverage does not cover any pre-existing conditions/illnesses and/or any outpatient medical/dental treatment, participants are strongly advised to purchase comprehensive travel insurance which includes adequate coverage of COVID-19 related expenses and medical evacuation in the event of any unexpected emergencies.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- For entry into Singapore, participants are required to adhere to the latest travel and health requirements/advisories as indicated at www.ica.gov.sg/enter-transit-depart;
- Strictly observe the course schedule and attend all training sessions; and
- Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating authority or government and the Government of Singapore and its appointed trainer, with respect to the course.

- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. The NFP will also be informed directly. Flight arrangements should be made only upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.

Follow us at:

- SCP Website: www.scp.gov.sg
- Facebook: www.facebook.com/SCPFriends
- Instagram: www.instagram.com/SCPFriends

.

Application Procedure

(Closing date for nomination: **Friday, 19 September 2025**)

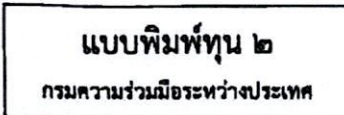
The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance (NFP) to nominate **one (1)** suitable asdidades will be based on merit. Should there be more applicants than training places, the Government of Singapore seeks the understanding of the respective NFPs in the event that its nominee(s) is not selected.

All nominees are to submit their applications online at <https://go.gov.sg/scptaepdsn2025> by **Friday, 19 September 2025**. NFPs are also required to endorse nominees via email links. Instructions and FAQs for Applicants and NFPs can be found at the links below:

- Applicants: <https://go.gov.sg/start-guide>
- NFPs: <https://go.gov.sg/start-nfp>

Note:

- Participants will receive a certificate of completion from the SCP upon completion of the course.
- Please refrain from making telephone and email inquiries on the status of your application while your application is being processed.



ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร: Empowering Persons with Disabilities and Special Needs
ภายใต้ Singapore Cooperation Programme

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ตีพิมพ์ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ในกรณีที่จำเป็น ให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วิโรฒการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS, TOEFL หรือ TOEIC (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา) ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- ๒.๑ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

- ๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ทุนงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือทุนงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

/ ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุน...

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ตูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๒.๘.๑ ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| ๒.๘.๒ ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| ๒.๘.๓ ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๘.๔ ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน๑.... ราย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา
.....
.....
ณ ประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่ติดต่อได้
แผนก/ฝ่าย/กอง
โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์ (บ้าน)
โทรศัพท์มือถือ E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ โทรศัพท์

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss) Surname
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss) Surname
เลขที่บัตรประชาชน (๑๓ หลัก)
อายุ ปี เดือน (เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา
.....
สถาบัน/ประเทศ
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา)

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร
ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ

๒. แหล่งผู้ให้ทุน เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร
ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

| ตำแหน่ง | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | หน่วยงาน | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---------|-------------------------|----------|----------------------|
| | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน)
(.....)
...../...../.....