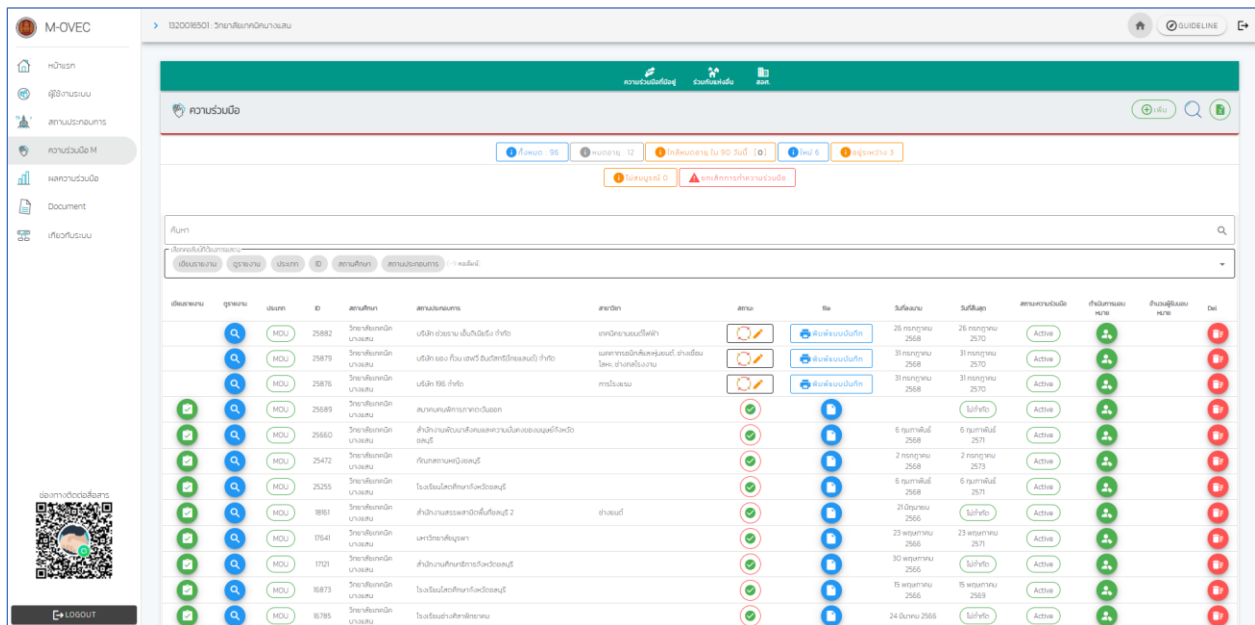


วิธีการอัปเดต/ปรับปรุงข้อมูลความร่วมมือ

การอัปเดตหรือปรับปรุงข้อมูลความร่วมมือ เป็นการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลความร่วมมือให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ความหมายของสัญลักษณ์/ไอคอนต่างๆ ในหน้าความร่วมมือ M

- สถานะ  หมายถึง รายการความร่วมมือฉบับนี้สมบูรณ์ หรือปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- สถานะ  หมายถึง รายการความร่วมมือฉบับนี้ยังไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล หรือดำเนินการปรับปรุงข้อมูลยังไม่แล้วเสร็จ
- Del  หมายถึง ปุ่ม/ไอคอนสำหรับลบรายการความร่วมมือ
-  หมายถึง ปุ่ม/ไอคอนสำหรับเพิ่มรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงานผลภายใต้ความร่วมมือฉบับนั้นๆ
-  หมายถึง ปุ่ม/ไอคอนสำหรับดูสำเนาบันทึกความร่วมมือ MOU/MOA
-  หมายถึง ปุ่ม/ไอคอนสำหรับดูรายงานผลความร่วมมือกับสถานประกอบการนั้นๆ
-  หมายถึง ปุ่ม/ไอคอนสำหรับเพิ่มข้อมูลความร่วมมือ
-  หมายถึง ปุ่ม/ไอคอนสำหรับค้นหาข้อมูลความร่วมมือเชิงลึก
-  หมายถึง ปุ่ม/ไอคอนสำหรับส่งออกข้อมูลความร่วมมือ โดยการพิมพ์เป็นไฟล์เอกสาร หรือไฟล์ PDF หรือไฟล์ Excel



เลขที่งาน	หน่วยงาน	ประเภท	ปี	สถานะ	สถานะเอกสาร	สายวิชา	สถานะ	ไฟล์	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	Del
25882	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	2588	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			25 กรกฎาคม 2588	25 กรกฎาคม 2590	Active			
25879	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	2587	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			31 กรกฎาคม 2588	31 กรกฎาคม 2590	Active			
25876	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	2587	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			31 กรกฎาคม 2588	31 กรกฎาคม 2590	Active			
25889	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	2589	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			25 กรกฎาคม 2588	25 กรกฎาคม 2590	Active			
25880	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	2588	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			6 กุมภาพันธ์ 2588	6 กุมภาพันธ์ 2591	Active			
25472	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	2547	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			2 กรกฎาคม 2588	2 กรกฎาคม 2593	Active			
25255	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	2525	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			6 กุมภาพันธ์ 2588	6 กุมภาพันธ์ 2591	Active			
8881	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	8881	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			21 ธันวาคม 2565	21 ธันวาคม 2591	Active			
8741	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	8741	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			23 พฤษภาคม 2566	23 พฤษภาคม 2591	Active			
8701	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	8701	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			30 พฤษภาคม 2566	30 พฤษภาคม 2591	Active			
8873	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	8873	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			15 พฤษภาคม 2566	15 พฤษภาคม 2569	Active			
8785	ราชภัฏวชิรเวศน์	MOU	8785	สถานะเอกสาร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			24 ธันวาคม 2568	24 ธันวาคม 2598	Active			

ภาพแสดงหน้าความร่วมมือ M

วิธีการอัปเดต/ปรับปรุงข้อมูลความร่วมมือ

1. การอัปเดตข้อมูลความร่วมมือเดิมที่อยู่ในระบบ

- 1) คลิกที่ปุ่ม/ไอคอน  หรือ  เพื่อเข้าสู่หน้า Update ความร่วมมือ
- 2) ดำเนินการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลความร่วมมือให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
- 3) กดปุ่ม “บันทึกยืนยันรายการความร่วมมือ” เพื่อยืนยันข้อมูลทุกครั้งหลังการปรับปรุงข้อมูลเสร็จสิ้น

2. การเพิ่มข้อมูลความร่วมมือใหม่เข้าสู่ระบบ

- 1) คลิกที่ปุ่ม/ไอคอน  เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มความร่วมมือ
- 2) ดำเนินการกรอกข้อมูลความร่วมมือให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
- 3) กดปุ่ม “บันทึกยืนยันรายการความร่วมมือ” เพื่อยืนยันข้อมูลทุกครั้งหลังการปรับปรุงข้อมูลเสร็จสิ้น

วิธีการกรอกข้อมูลความร่วมมือ

☒ บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (MOU)
 ☐ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)

รายละเอียดหรือชื่อการทำความร่วมมือ (ถ้ามี)

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- คลิกเลือกลักษณะของบันทึกความร่วมมือเลือกว่าความร่วมมือนั้นเป็น บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (MOU) หรือ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)
- กรอกรายละเอียดหรือชื่อขอความร่วมมือ (ถ้ามี) เช่น ความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางประวัติศาสตร์ชาติไทย, ความร่วมมือในการสนับสนุนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาในระดับอาชีวศึกษา ฯลฯ

 สถาบันการอาชีวศึกษา/ วิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

สถาบันการอาชีวศึกษา/ วิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง



ที่	สถานศึกษา	ผู้มีอำนาจลงนาม	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
No data available				

- รายการนี้ใช้สำหรับรองรับความร่วมมือที่ทำร่วมกันระหว่าง 3 หน่วยงาน ขึ้นไป เช่น ความร่วมมือระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และสถานประกอบการ
- กรณีที่เป็นความร่วมมือร่วมกันทั้งสถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และสถานประกอบการ กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการนำเข้าสู่ข้อมูลความร่วมมือฉบับนั้น (สถานศึกษาไม่ต้องเพิ่มข้อมูลความร่วมมือ แต่ถ้ามีการขับเคลื่อนความร่วมมือให้รายงานผลภายใต้ความร่วมมือนั้น)
- กรณีที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการเท่านั้น ช่องนี้ให้เว้นไว้ ไม่ต้องกรอกข้อมูล
- วิธีการเพิ่มชื่อสถานศึกษาที่ร่วมทำความร่วมมือ ให้คลิกเลือกชื่อสถานศึกษา แล้วคลิกปุ่มเพิ่ม

ความร่วมมือระหว่าง

ค้นหา สถานประกอบการ ไม่ระบุ: ☒ ในประเทศไทย/Domestic ☐ ต่างประเทศ/International

เลือกจังหวัด: กรุงเทพมหานคร

สถานประกอบการ: บริษัท ไอโอเวลล์ จำกัด

เพิ่ม

ที่	สถานประกอบการ	สถานะ	จังหวัด	ผู้ใช้งานภายใน	ตำแหน่ง	เพิ่มพยาน	ดำเนินการ
1	บริษัท อี เอสยูนิค จำกัด	สำนักงานใหญ่/Head office	กรุงเทพมหานคร			เพิ่ม	
2	บริษัท ชัยธรรม เ็นจิเนียริง จำกัด	สำนักงานใหญ่/Head office	นนทบุรี	นายปฏิรัฐธเนศ รัตนบรรณมี	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	เพิ่ม [1]	

- เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ
 - คลิกเลือก ในประเทศไทย
 - คลิกเลือก จังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการ
 - ค้นหาและคลิกเลือกชื่อสถานประกอบการ
 - กดปุ่มเพิ่ม
- กรณีที่มีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการหลายแห่งในความร่วมมือฉบับเดียวกัน ให้เพิ่มชื่อสถานประกอบการให้ครบความตามจำนวน
- คลิกที่ไอคอน/ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลพยานฝั่งสถานประกอบการ

หมายเหตุ : ข้อมูลสถานประกอบการจะแสดงในรายการค้นหาได้เมื่อมีข้อมูลสถานประกอบการในระบบ และสถานะสถานประกอบการต้องอยู่ในสถานะอนุมัติแล้วเท่านั้น

วัตถุประสงค์

เลือก	วัตถุประสงค์	สถานะ
	พัฒนาหลักสูตร	
	พัฒนาครู บุคลากร	
	พัฒนาอาจารย์ นักศึกษา	
	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น วัสดุฝึก สถานะที่วัดผลอบรม ฯลฯ	
	ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	
	ดำเนินการร่วมมือโครงการ	
	อื่น ๆ	

วัตถุประสงค์ **เพิ่ม**

วัตถุประสงค์	ผล
พัฒนาหลักสูตร	
อื่น ๆ	

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์
เพื่อผลิตและพัฒนามาตรฐานหลักสูตรและจัดการอาชีวศึกษา และความร่วมมือของ สถานประกอบการ

- คลิกเลือกวัตถุประสงค์ความร่วมมือ


สถานที่ในการดำเนินงาน





เพิ่ม

ที่	สถานที่	ดำเนินการ
1	บริษัท ช่อธารม เอ็นจิเนียริง จำกัด	
2	วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	
3	สถานที่ที่กำหนดร่วมกัน	

- กรอกข้อมูลสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ หรือขับเคลื่อนความร่วมมือร่วมกัน
- กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ละรายการ


กิจกรรมความร่วมมือ


เชิง	กิจกรรมความร่วมมือ	สถานะ
	ร่วมกันผลิตและพัฒนาทำสิ่งของอาชีพศึกษา	
	ร่วมกันพัฒนาหลักสูตร	
	ร่วมกันจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทุกระดับ	
	ร่วมกันพัฒนาครู บุคลากรอาชีวศึกษา ครูฝึกและบุคลากรในสถานประกอบการ	
	ร่วมกันสนับสนุนวิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	
	อื่นๆ	

- คลิกเลือกกิจกรรมความร่วมมือที่จะทำร่วมกัน


หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย





เพิ่ม




เพิ่ม

ที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ดำเนินการ	ที่	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ดำเนินการ
1	จัดครู ผู้เรียน เข้าร่วมฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และจัดตั้งผู้เรียนเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร		1	สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผนการเรียน แผนการศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนการสอนแผนกวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้าให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา	
2	จัดผู้สอน และบุคลากรสนับสนุน นักการศึกษาหรือคณาจารย์ผู้เรียนให้เป็น ตามหลักสูตร และมีมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กรอบคุณวุฒิต่ออาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567		2	จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพ และ/หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ให้เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะ	
3	ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และ จัดกิจกรรม อื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกัน และกันเพื่อพัฒนาทำสิ่งของอย่าง มีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ		3	ประเมินผลการฝึกอาชีพของผู้เรียน ตามหลักสูตร	
4	จัดประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ โดยร่วมกับพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง		4	ออกใบรับรองให้แก่ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร	
			5	ให้เบาะเสียง และสวัสดิการต่าง ๆ ตามข้อตกลง	
			6	ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ พัฒนาหลักสูตร เสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน ประเมินผล และอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทำสิ่งของที่ครบวงจรแก่สถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ	
			7	จัดบุคลากรผู้เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษา ดูงาน ด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของผู้สอน และผู้เรียนของหน่วยงานในสังกัด	

- กรอกข้อมูลหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย
- กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลที่ละรายการ

 ระยะเวลาความร่วมมือ 

ระยะเวลา ☒ ระยะเวลาจำกัด ☐ ระยะเวลาไม่จำกัด

วันที่ลงนามความร่วมมือ 2025-07-26

ระยะเวลาความร่วมมือ/ปี 2 วันที่เริ่มความร่วมมือ 2025-07-26 วันที่สิ้นสุดความร่วมมือ 2027-7-26

- ในการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ปัจจุบันกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดระบุระยะเวลาความร่วมมือให้ชัดเจน เช่น 1 ปี, 2 ปี, 3 ปี, 5 ปี หรือระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นต้น
- กรณีที่ข้อมูลความร่วมมือเดิมในระบบมีการกำหนดระยะเวลาไม่จำกัด ให้ทุกสถานศึกษา/ทุกหน่วยงานแก้ไขข้อมูลวันที่ลงนาม ปรับข้อมูลให้ความร่วมมือนั้นให้มีช่วงระยะเวลา เช่น 3 ปี, 5 ปี หรือทำให้หมดอายุทุกฉบับ/ทุกรายการ
- เมื่อเพิ่มข้อมูล “วันที่เริ่มความร่วมมือ” แล้วกรอกจำนวนระยะเวลาความร่วมมือ/ปี กด Enter ระบบจะเพิ่มข้อมูลวันที่สิ้นสุดความร่วมมือให้อัตโนมัติ

 ด่วนผู้ลงนามในสัญญาความร่วมมือ สอศ./สอจ./สถาบันฯ/สถานศึกษา 

ผู้มีอำนาจลงนาม ชื่อ-นามสกุล  ผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง

นางสาวสุภาวดี พวงจันทร์  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางแสน

 พยานฝ่าย สอศ./สอจ./สถาบันฯ/สถานศึกษา 

ชื่อ-นามสกุลพยาน  ตำแหน่งพยาน  บันทึก

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
1	นายพิรัชต์ อังเกา	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	 

สถานที่ลงนามความร่วมมือ  วิทยาลัยเทคนิคบางแสน

- ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม กรณีที่เป็นข้อมูลความร่วมมือเดิมที่อยู่ในระบบให้ใช้ชื่อผู้อำนวยการคนปัจจุบันโดยอนุโลม (ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไข)
- เพิ่มข้อมูลพยานฝ่ายสถาบันฯ/สถานศึกษา โดยกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่มบันทึก เพื่อเพิ่มข้อมูลพยานที่ละรายการ
- กรอกข้อมูลสถานที่ที่ลงนามความร่วมมือ

▶ **ด้านหลักสูตร สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง**

สถานะ: ☒ วิชา ☐ ไม่ตรง

สาขาวิชา:

รหัสสาขาวิชา	สาขาวิชา	del
3014301	เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	☒

Rows per page: 10 1-1 of 1

- เพิ่มข้อมูลหลักสูตร สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ โดยเลือกสาขาวิชาแล้วกดปุ่มเพิ่ม ที่ละรายการ

▶ **แบบบันทึกความร่วมมือ**

- กรณีที่เป็นการทำความร่วมมือใหม่ สามารถพิมพ์/ดาวน์โหลดแบบบันทึกความร่วมมือไปปรับแก้ไขเพื่อนำไปใช้ลงนามความร่วมมือได้
- กรณีที่เป็นข้อมูลความร่วมมือเดิมที่อยู่ในระบบไม่จำเป็นต้องพิมพ์/ดาวน์โหลดแบบบันทึกความร่วมมือนี้ไปใช้งาน
- สามารถเพิ่มข้อมูลรายงานผลความร่วมมือโดยกดที่ปุ่ม/ไอคอน

▶ **แนบไฟล์ความร่วมมือ**

MOU File pdf

0 files (0 B in total)

- แนบไฟล์สำเนา MOU/MOA โดยคลิกเลือกไฟล์จากแหล่งจัดเก็บข้อมูลแล้วกดปุ่ม/ไอคอนเพิ่ม

▶ **ภาพประกอบกิจกรรมความร่วมมือ**

- กรณีที่เป็นการทำความร่วมมือใหม่ ให้เพิ่มรูปภาพบรรยากาศการทำความร่วมมือจำนวน 3-5 รูป (ข้อมูลจะไปแสดงในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ OVEC NEWS โดยอัตโนมัติ)
- กรณีที่เป็นข้อมูลความร่วมมือเดิมที่อยู่ในระบบไม่ต้องเพิ่มข้อมูลนี้


 ผลความร่วมมือ




 บันทึกยืนยันรายการความร่วมมือ


 รายงาน

- กดปุ่ม “บันทึกยืนยันรายการความร่วมมือ” เพื่อยืนยันข้อมูล
- สามารถเข้าไปรายงานผลความร่วมมือโดยกดที่ปุ่ม/ไอคอน


 รายงาน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ด้านการใช้งานระบบ ติดต่อ : นางสาวสิริทิพพา ปิมปาอุด สำนักความร่วมมือ
โทร. 09 3265 6651
2. ด้านการทำความร่วมมือ ติดต่อ : นายวิศรุต กองลี สำนักความร่วมมือ
โทร. 06 3818 8961