



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1614

วันที่..... 15 กรกฎาคม 2568

เวลา..... 12.11 น.

ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(สอจ.ลป.)/ว๒๘๖

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

วิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ถ.ท่าคราวน้อย ต.สบตุ๋ย

อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับทราบแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่แปด (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๔) และ
แผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว๑๔๖๓๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว๑๔๖๓๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดลำปาง แจ้งว่า โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) แจ้งให้จังหวัดลำปางส่งแม่บท
อพ.สธ. ระยะที่ ๕ ปีที่แปด (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๔) และแผนปฏิบัติงานและงบประมาณโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำริ ให้จัดส่งสำเนา
โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการเสนอโครงการ โดยให้เป็นไปตาม
ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการ ของ อพ.สธ. และเกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๗๐
พร้อมทั้งจัดส่งแบบสรุปแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ และแบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานฯ และ
งบประมาณ โดยการตั้งงบประมาณเพื่อการทำงานในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ต้องเป็นไปตาม
ระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกรอบของงบประมาณ ต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจน
ทุกขั้นตอนและใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

๒. กรณีหน่วยงานมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการ
สนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ขอให้จัดส่งสำเนาโครงการ แบบสรุปแผนการปฏิบัติงานฯ และงบประมาณและ
แบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ เช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๑

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสาร ได้แก่ ๑) แบบฟอร์มเสนอโครงการ ๒) แบบสรุปแผนการปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ๓) แบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ และ ๔) แบบฟอร์มตารางสรุปแผนแม่บท อพ.สธ. หน่วยงาน ระยะ ๕ ปีที่แปด (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๔) จัดส่งมายังสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office : ผู้อำนวยการสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแนบไฟล์แบบฟอร์มตามข้อ ๑) – ๔) ในรูปแบบไฟล์ Word และ Excel เพื่อรวบรวมนำเสนอให้กับจังหวัดลำปางต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอจ.ลป. แจ้งขอรับทราบแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ขอแสดงความนับถือ ปีที่แปด (ตุลาคม 2569-กันยายน 2574) มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง/มอบ

รองฯ 4 ฝ่าย , เห็นควรมอบ รองฯ ผพ.

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
15 ก.ค. 68

(นายณัฐนันท์ ภู่อริยพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง...รองฯ ๔ ฝ่าย

☒ เห็นควรมอบ...รองฯ ผพ., ผอ

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทรศัพท์ ๐๕๔๒๑ ๗๑๐๖

โทรสาร ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖

AMS e-office : ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vecpl2519@gamil.com

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☒ มอบ...ผพ./ผอ./รองฯ ผอ. ดิเรก

(นายวิชรดี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

15 ก.ค. 68



การศึกษาจังหวัดลำปาง	
เลขที่	330 / 68
วันที่	15 ก.ค. 2568
เวลา	8.21

ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๖๕๖๓๕

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตราชดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับทราบแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่แปด (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๔) และแผนปฏิบัติงานฯ
งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน บัญชีแนบท้าย

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๙๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๙๘๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๗๐	จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างแบบฟอร์มการเสนอโครงการ word	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ Excel	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ Excel	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบฟอร์มตารางสรุปแผนแม่บท อพ.สธ. หน่วยงาน ระยะ ๕ ปีที่แปด Excel (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๔)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สนองพระราชดำริโดยจังหวัดลำปาง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สอนองพระราชดำริโดยจังหวัดลำปาง เพื่อวางแผนทาง
การดำเนินงานสนองพระราชดำริ ร่างและจัดทำแผนแม่บทของจังหวัดและแผนปฏิบัติการรายปี
เสนอคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สอนองพระราชดำริโดยจังหวัดลำปาง
พิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) นั้น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) แจ้งจังหวัดลำปางให้ส่งแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่แปด (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๔)
และแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำริ ให้จัดส่งสำเนาโครงการ
ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตามตัวอย่างแบบฟอร์มการเสนอโครงการ โดยให้เป็นไปตามขั้นตอน
การพิจารณาและสนับสนุนโครงการ ของ อพ.สธ. และเกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๗๐
พร้อมทั้งจัดส่งแบบสรุปแผนการปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ และแบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานฯ
และงบประมาณ โดยการตั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ต้องเป็นไป
ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกรอบงบประมาณ ต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจน
ทุกขั้นตอน และใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

/๒. กรณีหน่วยงาน....

๒. กรณีหน่วยงานมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ขอให้จัดส่งสำเนาโครงการ แบบสรุปแผนการปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ และแบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ เช่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๑. เพื่อรวบรวมให้ อพ.สธ. กราบบังคมทูลทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ต่อไป

๓. ให้จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑ และ ๒ ทางไปรษณีย์ให้จังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และจัดส่งในรูปแบบ File Word และ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy.lampang@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ประธาน อภจ.อป.
นายณรงค์ แก้ว ๕๓๖๙๓๓๓
ในสังกัด

มอบ เรณู สอ. ลำปาง

เพื่อโปรด ☒ ทราบ

☐ พิจารณา

ส่ง

15 ก.ค. 2568

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๗๐

นาย กฤษณะ พินิจ

(นาย กฤษณะ พินิจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

11 กรกฎาคม ๒๕๖๘
15 ก.ค. ๒๕๖๘

บัญชีแนบท้าย

หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๑๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับทราบแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่แปด (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๗๔) และแผนปฏิบัติงานฯ
งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางทุกคน
๒. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง (ฝ่ายทหาร)
๓. ปลัดจังหวัดลำปาง
๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง
๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง
๖. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๗. เกษตรจังหวัดลำปาง
๘. ประมงจังหวัดลำปาง
๙. ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง
๑๐. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง
๑๑. สหกรณ์จังหวัดลำปาง
๑๒. พัฒนาการจังหวัดลำปาง
๑๓. ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง
๑๔. พลังงานจังหวัดลำปาง
๑๕. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ ลำปาง
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๑ (ลำปาง)
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒
๒๗. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลำปาง
๒๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลำปาง

๓๐. ผู้อำนวยการ

๓๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ลำปาง
๓๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการผลิตไฟฟ้า ๒
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
๓๔. ผู้อำนวยการสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ
๓๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๓๖. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๓๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
๓๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาลำปาง
๓๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตต์อารีฯ จังหวัดลำปาง
๔๐. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง
๔๑. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง
๔๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
๔๓. นายอำเภอทุกอำเภอ
๔๔. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๔๕. นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔๖. กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด
๔๗. ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมและส่งเสริมพัฒนาไม้รักใหญ่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔๘. หัวหน้าชุดปฏิบัติการโครงการพัฒนาพื้นที่ป่ารอยต่ออำเภอเมืองลำปาง
อำเภอเมืองปานและอำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๔๙. หัวหน้าชุดปฏิบัติการโครงการพัฒนาบ้านแม่ต๋ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕๐. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๕๑. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๕๒. นายกเทศมนตรีเมืองลี้มแรด

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับการกลั่นกรองจาก
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ



อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่



ภายในวันที่ 31 ต.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
กราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ภายในวันที่ 31 ธ.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ



สำนักงบประมาณ
ต้นสังกัด / แหล่งทุน

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ถึงสำนัก
งบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2570 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาให้ทาง อพ.สธ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการและรายละเอียดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่น โครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดเข้าอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. และต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ แล้วว่าสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ก่อนจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. พิจารณาก่อนอีกครั้ง และนำความกราบบังคมทูลทูลทูลทูลทูลทูลทูลต่อไป

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯ จะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

การพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ ส่งมา เพื่อให้ความเห็นสนับสนุน/ไม่สนับสนุน การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามแผนปฏิบัติงานนั้น แบ่งระดับการพิจารณาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ผ่านการพิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา และไม่พิจารณา โดยมีรายละเอียดในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ : ผ่านการพิจารณา

อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และสามารถนำความกราบบังคมทูลทูลทูลทูลทูลทูลทูลต่อไป

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - 1) ชื่อโครงการ - สอดคล้องตรงกันทั้งในแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - 2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
 - 3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้, ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อพ.สธ. เช่น สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. กลุ่มต่าง ๆ
 - 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ทราบถึง ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - 5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการนี้ด้วยความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ

- 6) รายละเอียดของงบประมาณ - แสดงตัวเลขวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับปริมาณงาน พร้อมทั้งแจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
- 7) แหล่งทุน - ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่ผ่านการพิจารณา

อพ.สธ. พิจารณาว่าไม่สอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน **ขาดรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างน้อยหนึ่งหัวข้อ** ได้แก่ ชื่อโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - 1) ชื่อโครงการ - ไม่สอดคล้องตรงกันระหว่างแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - 2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ไม่ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
 - 3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ ยังไม่ทราบว่าให้นำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใ้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - 5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - ขาดคุณสมบัติที่จะดำเนินการเนื่องจากไม่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ
 - 6) รายละเอียดของงบประมาณ - วงเงินงบประมาณไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน แสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
 - 7) แหล่งทุน - ไม่ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่พิจารณา

อพ.สธ. ไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงาน กับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบฯ

1. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน

2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีเพียงชื่อโครงการและแสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
 3. หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนปฏิบัติงานให้ทาง อพ.สธ. พิจารณา
 4. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่ได้แจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ.
-

แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. เพื่อประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน

1. แผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นแผนงานเดียวกันกับแผนงานปกติของหน่วยงานฯ ที่ผ่านการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG และสอดคล้องกับ 3 กรอบการดำเนินงานและกิจกรรมทั้ง 8 ของ อพ.สธ.
2. งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เป็นงบประมาณปกติของแต่ละหน่วยงานฯ ได้รับการจัดสรรจากแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามแผนงานปกติ โดยไม่มีการตั้งวงเงินงบประมาณใหม่เพื่องานสนองพระราชดำริเป็นการเฉพาะ มีการระบุแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณในแต่ละแผนปฏิบัติงานที่ถูกตรงตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานฯ กลุ่ม G5 และ G6 มีแผนปฏิบัติงานที่อยู่ในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) และกรอบการสร้างความมั่นคงในการอนุรักษ์ทรัพยากร (F3A7, F3A8) สามารถใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เอง ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ ที่จัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดโครงการต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาสนับสนุนการดำเนินงาน ส่วนแผนปฏิบัติงานที่เป็นโครงการวิจัยในกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4) สามารถขอรับการสนับสนุนทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนภายนอก (7 PMU) หรือใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ ในหมวดโครงการวิจัย นอกจากนี้อาจได้รับการสนับสนุนทุนจากภาคเอกชน มูลนิธิ หรือเป็นแผนปฏิบัติงานที่ไม่ใช้งบประมาณได้
3. หน่วยงานฯ มีพื้นที่ร่วมสนองพระราชดำริในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมภายใต้กรอบดังกล่าว เช่น การกำหนดขอบเขตพื้นที่ชัดเจน การดูแลรักษาพื้นที่ (การลาดตระเวนและเฝ้าระวัง การทำแนวกันไฟ) การจัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การสำรวจและศึกษาทรัพยากรในพื้นที่โดยมีพิกัดพื้นที่และพิกัดทรัพยากรกำกับ โดยใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในงานต่อไป
4. โครงการวิจัยที่นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นโครงการวิจัยแบบบูรณาการ มีแผนที่ความคิดที่เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน ทราบถึงเป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลผลิต ท้ายสุดจากโครงการวิจัยนั้น ดำเนินการโดยทุกหน่วยย่อยของหน่วยงานฯ มีส่วนร่วม ตามบทบาทภารกิจ หน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์

5. โจทย์วิจัยมาจากทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ดำเนินการภายใต้แผนงานวิจัยกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ที่ อพ.สธ. กำหนดไว้ 5 กลุ่ม ดังนี้
 - 1) งานพื้นฐาน นักอนุกรมวิธาน นักชีววิทยา เรียนรู้วงจรชีวิตพืชท้องถิ่น นักสรีรวิทยา ศึกษาปัจจัยที่มีผลกับการเจริญเติบโต น้ำ ปุ๋ย แสง ฯลฯ ไปจนถึงนักชีวโมเลกุล เพื่อรักษาสิทธิ
 - 2) งานขยายพันธุ์ ปลูกเลี้ยง เขตกรรม คัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์
 - 3) งานวิเคราะห์สารสำคัญ นักเคมีวิเคราะห์ แต่ละสารสำคัญ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง
 - 4) นักโภชนาการ
 - 5) นักวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไม้สอย ยา เครื่องสำอาง
6. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนจาก วช.-อพ.สธ. ได้แก่ โครงการวิจัยพืชอนุรักษ์ อพ.สธ. หรือโครงการวิจัยในทรัพยากรใด ๆ ที่มีความตกลงกับ อพ.สธ.
7. พื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานฯ เอง หรือพื้นที่เครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริทั้ง 10 กลุ่ม / สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน / สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น สถานะของพื้นที่ต้องมีความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีกรณีพิพาทกับราษฎรหรือหน่วยงานใด ๆ
8. งานที่หน่วยงานฯ ควรบรรจุไว้ในแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน ให้เป็นงานร่วมสนองพระราชดำริด้วย ได้แก่
 - 1) การจัดทำเว็บไซต์/การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (F3A8)
 - 2) การร่วมจัดนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. (F3A8)
 - 3) การบริหารจัดการศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (กลุ่ม G5 และ G6, F3A8)
 - 4) การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานฯ (F2A5)
 - 5) การร่วมดำเนินงานฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. โดยหน่วยงานฯ บันทึกข้อมูลทรัพยากรทั้ง 3 ฐานด้วยแอปพลิเคชันของ อพ.สธ. หรือแพลตฟอร์มของหน่วยงานฯ ที่มีอยู่แล้ว นำข้อมูลที่มีอยู่มาเชื่อมต่อและใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการบันทึกและรายงานผลข้อมูลทรัพยากรในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (F2A5)
 - 6) การดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ดำเนินการโดยหน่วยงานฯ เป็นผู้ปฏิบัติเอง (F2A4, F3A8) หรือสนับสนุนหน่วยงานเครือข่าย อพ.สธ. ให้มีการดำเนินงานในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน (F3A8)
9. สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด
<http://www.rspg.or.th/masterplan/index.html>