



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1612
วันที่..... 15 กรกฎาคม 2568
เวลา..... 10.45 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๑๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย การดำเนินการตามรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสร็จแล้ว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะและปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ
และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ และเพื่อให้รายงานการเงินแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงให้ผู้บริหารของหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง ควบคุม กำกับ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMS Thai อย่างสม่ำเสมอ หากพบข้อผิดพลาด
ทางบัญชีให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีข้อผิดพลาดทางบัญชีของงบประมาณ
ปีก่อน ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุที่เกิดข้อผิดพลาดและบันทึกปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ
รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง..... รองฯ ฝบ. , งานการเงิน , งานบัญชี ,
งานพัสดุ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
15 ก.ค. 68

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

ร.อ.เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ เห็นควรแจ้ง..... รองฯ ฝบ. , งานการเงิน , งานบัญชี ,
งานพัสดุ
- ☐ เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๕ ก.ค. ๖๘

สำนักอำนวยการ

ส่วนการคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๖๙๕

- ☒ ทราบ.....
- ☒ แจ้ง.....
- ☐ มอบ.....

“เรียนดี มีความสุข”

(นายวิฑูรย์ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
15 กค 68

การดำเนินการตามรายงานข้อเสนอแนะการตรวจสอบรายงานการเงิน
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

ข้อสังเกตของ สตง.	ข้อเสนอแนะ
1. การติดตามผลการดำเนินงานงวดปีก่อน ข้อผิดพลาดทางบัญชีของงบประมาณปีก่อน ยังคงดำเนินการปรับปรุงบัญชีไม่แล้วเสร็จ	หน่วยเบิกจ่ายที่มีข้อผิดพลาดทางบัญชีของงบประมาณปีก่อน ให้ผู้บริหารควบคุม กำกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการตามรายงานข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยตรวจสอบหาสาเหตุที่เกิดข้อผิดพลาด และบันทึกปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
2. การตรวจสอบข้อมูลในระบบ New GFMS Thai และ เอกสารประกอบการตรวจสอบ ปรากฏข้อสังเกตดังนี้ 2.1 รายการบัญชีที่มียอดคงเหลือไม่เปลี่ยนแปลง -เงินสดในมือ -เงินฝากธนาคาร-เงินงบประมาณ -เงินฝากธนาคาร-เงินนอกงบประมาณ -เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน -เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน -เงินฝากไม่มีรายตัว -วัสดุคงเหลือ -เงินรับฝากอื่น -เงินประกันอื่น	ให้ผู้บริหารควบคุม กำกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. หน่วยเบิกจ่ายที่มีรายการบัญชีที่มียอดคงเหลือไม่เปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการดังนี้ -ตรวจสอบหาสาเหตุของรายการบัญชีที่มียอดคงเหลือไม่เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน ว่า เกิดจากสาเหตุใด หากเป็นข้อผิดพลาดทางบัญชีให้บันทึกปรับปรุงแก้ไขบัญชีให้ถูกต้อง และรายงานผลการปรับปรุงบัญชีไปยัง สอศ. พร้อมทั้งแนบแบบใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณก่อน แบบรายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณก่อน และเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตปรับปรุงบัญชี -หากข้อผิดพลาดทางบัญชี ไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานมาประกอบการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีได้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อสอบหาพยานหลักฐานที่ยังพอมิและหาได้ มาประกอบการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป 2. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMS Thai อย่างสม่ำเสมอ หากพบรายการข้อผิดพลาดที่เกิดจากการบันทึกบัญชี ให้ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด อย่างทันทั่วถึง เพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก

ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
2.2 บัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 2.2.1 บัญชีเงินสดในมือ ยอดคงเหลือบัญชีเงินสดในมือกับรายงาน เงินคงเหลือประจำวันไม่ตรงกัน 2.2.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร-เงินงบประมาณ/บัญชี เงินฝากธนาคาร-เงินนอกงบประมาณ/บัญชีเงินฝากกระแส รายวันที่สถาบันการเงิน/บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน ยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ตรง กับยอดคงเหลือที่ธนาคารยืนยันยอดบัญชี	3. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินสดในมือและบัญชีเงินฝากธนาคารอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ ทุกวันและทุกสิ้นเดือน หากพบรายการข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขบัญชีให้ถูกต้องโดยเร็ว
2.3 บัญชีลูกหนี้ระยะสั้น 2.3.1 บัญชีลูกหนี้เงินยืมที่มียอดคงเหลือค้างนาน เกิน 1 ปีงบประมาณ	4. หน่วยเบิกจ่ายที่มียอดลูกหนี้เงินยืมค้างค้าง ให้เร่งดำเนินการติดตามลูกหนี้เงินยืมค้างนาน ดังนี้ -ลูกหนี้ไม่ส่งใช้เงินยืม ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 -ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการค้นหาเอกสารขอใช้เงินยืม หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเอกสารสูญหาย ให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/ว 72 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2541 เรื่อง การใช้สำเนาเอกสารเป็นหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหาย และให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืม -กรณีไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานมาประกอบทางบัญชีได้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง เพื่อสอบหาพยานหลักฐานที่ยังพอมิและหาได้ มาประกอบการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
2.3.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ในระบบ New GFMIS Thai ไม่ตรงกับทะเบียนคุมที่ส่งให้ตรวจสอบ	5. หน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีลูกหนี้เงินยืมยอดคงเหลือในระบบ New GFMIS Thai ไม่ตรงกับทะเบียนคุมให้เร่งตรวจสอบผลต่างของบัญชีลูกหนี้เงินยืมและปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องตรงกัน
2.4 บัญชีวัสดุคงเหลือ 2.4.1 ไม่มีการบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด 2.4.2 บัญชีวัสดุคงเหลือในระบบ New GFMIS Thai ไม่ตรงกับรายงานตรวจนับพัสดุของคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี	6. ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ให้ถูกต้องตรงกันกับหลักฐานข้อเท็จจริงและตามรายงานตรวจนับพัสดุประจำปี โดยถือปฏิบัติในการรับรู้วัสดุคงเหลือตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 และแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงรายการทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
2.5 บัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ 2.5.1 บันทึกรับรู้บัญชีสิ่งปลูกสร้าง - ที่ราชพัสดุ 2.5.2 บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด-สุทธิ และบัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด-สุทธิ -บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสูงกว่าราคาทุน ทำให้มูลค่าสุทธิติดลบ	7. หน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ - ที่ราชพัสดุ ให้ตรวจสอบว่าเป็นรายการสินทรัพย์อะไร และบันทึกปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง (บัญชีสินทรัพย์ - ที่ราชพัสดุ เปิดให้ใช้เฉพาะกรมธนารักษ์) โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 455 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 8. หน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ดำเนินการดังนี้ 8.1 ตรวจสอบการยกยอดบัญชีสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai รับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายให้ถูกต้อง

ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
-บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับราคาทุน ทำให้มูลค่าสุทธิเท่ากับศูนย์ -รายงานสินทรัพย์คงเหลือและรายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด มีสินทรัพย์บางประเภท บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับราคาทุน ทำให้มูลค่าสุทธิเท่ากับศูนย์ -ไม่บันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาประจำปี 2.5.3 บัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -บันทึกบัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งในระบบ New GFMS Thai แต่ไม่มีข้อมูลรายงานสถานภาพยานพาหนะให้ตรวจสอบ -มียานพาหนะครอบครองตามรายงานสถานภาพยานพาหนะแต่ไม่ได้บันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai 2.5.4 บัญชีงานระหว่างก่อสร้างมียอดคงค้างนานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2566	8.2 ตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai กับทรัพย์สินที่มีอยู่จริง โดยบันทึกราคาทุนและค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้องตรงกัน รวมทั้งรายการที่ยังไม่รับรู้ค่าเสื่อมราคาให้บันทึกบัญชีตามข้อเท็จจริง 8.3 ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณอายุการใช้งานของสินทรัพย์แต่ละประเภท 8.4 สินทรัพย์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็น หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการจำหน่ายสินทรัพย์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 8.5 กรณีเกิดข้อผิดพลาดในอดีตและไม่สามารถหาหลักฐานมาประกอบการปรับปรุงบัญชีได้ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อสอบหาพยานหลักฐานที่ยังพอมีและหาได้มาประกอบการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้อง 9. ตรวจสอบบัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง และดำเนินการดังนี้ 9.1 สินทรัพย์รายการใดมีการโอนภายในหน่วยงานและ/หรือโอนข้ามหน่วยงาน หรือตัดจำหน่ายแล้วให้บันทึกการโอนสินทรัพย์หรือตัดจำหน่ายในระบบ New GFMS Thai 9.2 สินทรัพย์รายการใดไม่ได้บันทึกในระบบ New GFMS Thai ให้ดำเนินการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน 10. หน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีงานระหว่างก่อสร้างยอดคงค้างนาน ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของบัญชีงานระหว่างก่อสร้างที่ไม่เคลื่อนไหวและคงค้างนาน หากการก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จให้ปรับปรุงบัญชีโดยรับรู้เป็นสินทรัพย์และคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละประเภทหรือรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามข้อเท็จจริงโดยเร็ว

ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
2.6 บัญชีเจ้าหนี้ระยะสั้น 2.6.1 บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย -ไม่บันทึกรับรู้บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -ไม่บันทึกรับรู้บัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2.6.2 บัญชีเจ้าหนี้ระยะสั้นค้างนาน ไม่ได้จ่ายชำระหนี้	11. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMS Thai อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 267 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ 12. ตรวจสอบสาเหตุของรายการบัญชีที่มียอดไม่เคลื่อนไหว หากพบข้อผิดพลาดให้เร่งดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง และรายงานผลการปรับปรุงบัญชีไปยัง สอศ. พร้อมทั้งแนบแบบใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณก่อน แบบรายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชีของปีงบประมาณก่อน และเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตปรับปรุงบัญชี
2.7 บัญชีเงินรับฝากระยะสั้น 2.7.1 บัญชีเงินรับฝากระยะสั้น ยอดคงเหลือในระบบ New GFMS Thai ไม่ตรงกับทะเบียนคุม หรือจัดทำทะเบียนคุมไม่ครบถ้วน 2.7.2 บัญชีเงินรับฝากอื่นค้างนาน 2.7.3 บัญชีเงินประกันอื่นค้างนาน	13. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากระยะสั้น ในระบบ New GFMS Thai อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แสดงรายการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ 14. ตรวจสอบรายละเอียดเงินรับฝากอื่นโดยยอดคงเหลือตรงกับบัญชีเงินรับฝากอื่น ในระบบ New GFMS Thai หากพบข้อผิดพลาดให้ตรวจสอบสาเหตุและบันทึกปรับปรุงบัญชีตามข้อเท็จจริง กรณีเงินรับฝากอื่นบรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินให้ดำเนินการจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากโดยเร็ว 15. ตรวจสอบการคืนเงินหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญา หากคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ให้ดำเนินการคืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว กรณีเงินหลักประกันสัญญาค้างนานไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้ ให้ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 327 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
2.8 บัญชีรายได้ออกรับรู้ บันทึกบัญชีสินทรัพย์และเงินที่ได้รับบริจาคระหว่างปี กรณีไม่มีเงื่อนไข เข้าบัญชีเงินรายได้ออกรับรู้	16. ตรวจสอบสินทรัพย์และเงินที่ได้รับบริจาคระหว่างปี หากได้รับบริจาคกรณีไม่มีเงื่อนไข ให้บันทึกเข้าบัญชีรายได้ออกรับรู้
2.9 บัญชีรายได้ออกรับรู้และบริจาค 2.9.1 บันทึกโอนอาคารและครุภัณฑ์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยรับรู้เป็นรายได้ออกรับรู้ด้วย ราคาจัดซื้อ (แนบ 29) 2.9.2 บันทึกบัญชีที่เงินที่ได้รับบริจาค เข้าบัญชีเงิน รับฝากอื่น	17. ตรวจสอบสินทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงานอื่น ให้บันทึกเข้าบัญชีรายได้ออกรับรู้ด้วย มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้น
2.10 บันทึกค่าใช้จ่ายผลิตบัญชี 2.10.1 บันทึกรายการเงินอุดหนุนโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายได้ค่าธรรมเนียม การศึกษา เข้าบัญชีรายได้ออกรับรู้ 2.10.2 บันทึกบัญชีหมวดหรือผลิตประเภท ค่าใช้จ่าย	18. ตรวจสอบการบันทึกบัญชีการรับและการเบิกจ่ายเงินให้บันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชี มาตรฐานเพื่อใช้ในการระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หากพบว่า บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อนให้เร่งดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
3. การไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ หน่วยเบิกจ่ายมีการปรับปรุงบัญชีข้อผิดพลาดทางบัญชีแต่ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชีพร้อมสำเนาใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี หรือมีการจัดทำรายงานสรุปรายการปรับปรุงบัญชีแต่ไม่ส่งให้ สอศ. รับทราบ	หน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการบันทึกบัญชีแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อนให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 150 ลงวันที่ 24 เมษายน 2556 เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีของปีงบประมาณก่อน และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 173 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง แนวทางการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี