



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1585
วันที่..... 9 กรกฎาคม 2568
เวลา..... 11.07 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๑๓๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๘๑๑๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
วิธีการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยได้กำหนดยื่นคำร้อง
ขอย้าย กรณีการย้ายไปในตำแหน่งว่าง และกรณีการย้ายสับเปลี่ยน ปีละ ๑ ครั้ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการย้ายพนักงานราชการ
ประเภททั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ได้มีประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินใจ การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกำหนดปฏิทินการย้าย และตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒
โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. สำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย

ให้พนักงานราชการทั่วไปที่มีคุณสมบัติแจ้งความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายในระบบ
บริหารงานบุคคล (HRVEC) เว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ หัวข้อ
ระบบบริหารจัดการงานบุคคลพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
โดยพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายจากระบบพร้อมลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดส่งให้งานบุคลากรรวบรวม
เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดคำร้องขอย้ายจะไม่ได้รับการพิจารณา

๒. สำหรับสถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา

ให้ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน พร้อมตรวจสอบตำแหน่งว่าง/สาขาวิชาที่ต้องการ
รับย้าย ตามความจำเป็นและที่คาดว่าจะขาดแคลนมากที่สุด และแจ้งแบบรายงานเงื่อนไข รวมทั้งแบบคำร้องขอย้าย
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานราชการ เป็นไฟล์ PDF. ในระบบบริหารงานบุคคล (HRVEC)
เว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> หรือหน้าเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงาน
บุคคลพนักงานราชการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

ทั้งนี้ สามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการตามคู่มือแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบบริหารงานบุคคล
(HRVEC) เว็บไซต์ <https://hrvec.ovec.go.th> ตาม QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การแสดงความประสงค์ขอย้ายในครั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดก่อน
ทำการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จะไม่อนุญาตให้มีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลไม่ว่ากรณีใด ๆ ภายหลังจาก
วันสิ้นสุดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับกรณีการขอรับย้าย ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์
เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักอำนวยการ

กลุ่มงาน...

“เรียนดี มีความสุข”

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ดำเนินการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถขอระงับย้ายหรือกระทำการอื่นใดได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร
เพื่อสิทธิและประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จึงขอให้ดำเนินการภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่อง การย้ายพนักงานราชการ
ประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2568 มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ

/ เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ ผบ. , พนักงานราชการ ทุกท่าน ,
/ เห็นควรแจ้ง/เห็นควรมอบ งานบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
9 ก.ค. 68

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง..... ผบ. / พนักงานราชการทุกท่าน

☒ มอบ..... ผอ.เขตฯ อ.พิษณุโลก

สำนักอำนวยการ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๙ ก.ค. ๖๘



<https://hrvec.ovec.go.th>



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน
การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาได้กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ในการพิจารณา
การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

เพื่อให้การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ดำเนินการได้อย่างโปร่งใส มีความชัดเจน
เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป
ที่กำหนด จึงได้ประกาศองค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ในการพิจารณาการย้าย
พนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน
การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
๑. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับ การจัดจ้าง (ระยะเวลาการจ้างต่อเนื่อง ตั้งแต่สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับแรก จนถึงวันสุดท้ายของการยื่นแบบคำร้องขอย้าย) - มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป - ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี - ๒ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี - น้อยกว่า ๒ ปี	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕	พิจารณาจากสัญญาจ้าง พนักงานราชการตั้งแต่ฉบับแรก ที่ทำสัญญาจนถึงปัจจุบัน
๒. เหตุผลในการขอย้าย - อยู่ร่วมกับคู่สมรสและ/หรือบุตร - ดูแลบิดา มารดา - กลับภูมิลำเนา - เหตุผลอื่น ๆ	(๒๐) ๕ ๕ ๕ ๕	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือมารดา - สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. ระยะทางในการขอย้าย - ย้ายต่างภูมิภาค - ย้ายต่างจังหวัดในภูมิภาคเดียวกัน - ย้ายภายในจังหวัดเดียวกัน	(๑๕) ๑๕ ๑๐ ๕	
๔. ประวัติการปฏิบัติงาน และผลงานดีเด่นจาก การปฏิบัติงานจำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A๔	(๓๐)	ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการฯ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐ คะแนน) - ดีมาก (๘๕ - ๙๔ คะแนน) - ดี (๗๕ - ๘๔ คะแนน)	(๑๕) ๑๕ ๑๐ ๕	พิจารณาจากผลการประเมิน การปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ รอบ ติดต่อกัน
รวม	๑๐๐	



ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	วันดำเนินการ	จำนวนวัน
๑	แจ้งกำหนดการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา ทราบ	๘ ก.ค. ๖๘	๑
๒	พนักงานราชการยื่นคำร้องขอย้ายในระบบบริหารงานบุคคล ผ่านเว็บไซต์ https://hrvec.ovec.go.th หรือหน้าเว็บไซต์กลุ่มงาน จัดการงานบุคคล ๑ หัวข้อ ระบบบริหารจัดการงานบุคคล พนักงานราชการ	๑๖ – ๓๑ ก.ค. ๖๘	๑๖
๓	สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา แจ้งเงื่อนไขตำแหน่งว่าง/สาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ตามความจำเป็นและขาดแคลน	๑๖ – ๓๑ ก.ค. ๖๘	๑๖
๔	งานบุคลากรของสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา รวบรวม คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ รวมทั้งแบบรายงานเงื่อนไขตำแหน่งว่าง/สาขาวิชาที่ ต้องการรับย้าย ในรูปแบบไฟล์ PDF. และแนบไฟล์เอกสารทั้งหมด ผ่านเว็บไซต์ https://hrvec.ovec.go.th	๑ – ๗ ส.ค. ๖๘	๗
๕	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ที่กำหนด	ภายในเดือน ส.ค. ๖๘	-
๖	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติการย้าย และมีคำสั่งให้ย้ายพนักงานราชการทั่วไป	ภายในเดือน ส.ค. ๖๘	-
๗	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งคำสั่งให้สถาบัน การอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทราบ	ภายในเดือน ก.ย. ๖๘	-
๘	สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา (ต้นทาง) จัดทำหนังสือ ส่งตัวพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา (ปลายทาง) และบันทึกข้อมูลในระบบ บริหารงานบุคคล (HRVEC)	ภายในเดือน ก.ย. ๖๘	-
๙	สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา (ปลายทาง) ดำเนินการ แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ และบันทึกข้อมูล ในระบบบริหารงานบุคคล (HRVEC)	ภายในเดือน ก.ย. ๖๘	-
๑๐	พนักงานราชการเริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานแห่งใหม่	๑ ต.ค. ๖๘	-