



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1517

วันที่..... 2 กรกฎาคม 2568

เวลา..... 11.28 น.

ที่ ศธ 0604/10๑๗4

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๑ กรกฎาคม 2568

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร “Media Management”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Media Management” ระหว่างวันที่ 15 – 27 กันยายน 2568 ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้จัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารไป – กลับ ระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด) ซึ่งผู้ที่สมัครขอรับทุนต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 10 – 15 ปี อายุระหว่าง 25 – 45 ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทราบ โดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามแบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมส่งสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียที่สมัครผ่านระบบออนไลน์ ไปรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มายังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ด้วย สอศ. แจ้งประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาล
สาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร Media Management

ขอแสดงความนับถือ

/ เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

/ เห็นควรแจ้ง..... รองฯ 4 ฝ่าย , ครุฑท่น

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
2 ก.ค. 68

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง..... รองฯ 4 ฝ่าย

☐ เห็นควรมอบ..... ครุฑท่น

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง..... topgm16

☐ มอบ.....

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

(นายวิษุทธิ์ ลิ้นจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
2 ก.ค. 68

Course Name:	MEDIA MANAGEMENT
Duration:	15-Sep-2025 To 27-Sep-2025
Institute Name:	MCR HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT INSTITUTE
Aim & Objective:	THE PROGRAM IS DESIGNED TO ACHIEVE THE FOLLOWING OBJECTIVES TO PROVIDE AN IN-DEPTH UNDERSTANDING OF PRINT, ELECTRONIC, DIGITAL, AND SOCIAL MEDIA, THEIR STRENGTHS AND WEAKNESSES AND THE USE OF RIGHT MEDIA AT THE RIGHT TIME. TO CAUTION THE JOURNALISTS AND MEDIA PROFESSIONALS ABOUT THE MIS DISINFORMATION, ESPECIALLY IN THE SOCIAL MEDIA, AND TO SHARE WITH THEM THE KNOWLEDGE AND SKILLS TO TACKLE THIS PROBLEM EFFECTIVELY. TO EQUIP JOURNALISTS AND MEDIA PROFESSIONALS WITH THE SKILLS TO FACE THE CHALLENGES BROUGHT ABOUT BY DIGITAL TRANSITION OF NEWSROOMS, DATA-BASED REPORTING, AND SUCH OTHER FUTURE DEVELOPMENTS. TO USE NEW AND EMERGING TECHNOLOGIES, ESPECIALLY ARTIFICIAL INTELLIGENCE, IN ORDER TO IMPROVE THE PERFORMANCE OF JOURNALISTS AND MEDIA PROFESSIONALS. TO HIGHLIGHT THE TECHNIQUES OF CINEMATOGRAPHY AND TO USE THEM IN DIFFERENT SCENARIOS FOR THE GOOD OF THE ORGANIZATIONS.
Target Group:	OFFICERS WITH ABOUT 10 TO 15 YEARS OF EXPERIENCE IN GOVERNMENT DEPARTMENTS AND MINISTRIES DEALING WITH VOCATIONAL TRAINING. PREFERENCE WILL BE GIVEN TO THOSE OFFICERS WHO HAVE EXPERIENCE IN THE DESIGN AND DEVELOPMENT OF POLICIES FOR VOCATIONAL TRAINING. OFFICERS, WHO ARE LIKELY TO BE ASSIGNED DUTIES RELATING TO POLICY MAKING AND EVALUATION IN THE MINISTRIES OR DEPARTMENTS DEALING WITH VOCATIONAL TRAINING, MAY ALSO ATTEND THE TRAINING PROGRAM
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

Draft - Day-wise Academic Schedule

Daily Morning Activity (YOGA): from 6.30 am to 7.30 am

Tentative Session Plan

(Day-1 -Monday)			
Time	Session	Suggested Methodology	Name of the Resource Person
09:30 am to 10.30 am	Registration		Nodal Officers
10.30 am to 11.00 am	Inaugural Session		<u>Chief Guest</u> Dr Shashank Goel, IAS DG, Dr. MCR HRD IT & Spl. CS to Govt. of Telangana, <u>Guest of Honor</u> (To be decided)
11.00 am to 11.30 am	Tea Break		
11.30 am to 1.00 pm	Ice-Breaking	Exercises, Role Play, etc.	
01.00 pm	Group Photo with DG		
1.00 pm to 2.00 pm	Lunch Break		
2.00pm to 4.00pm	Financial Aspects in Journalism	PPTs, Exercises, Discussion, etc.	
4.00pm to 4.30pm	TEA BREAK		
06.00pm to 09.00pm	Cultural Program followed by Dinner hosted by the Director General		
Day-2 Tuesday			
09.30 to 11.00 am	Cinematic Production: Cinematography Principles, Script writing & Story boarding	PPTs, Case-lets, Discussions & Demonstration	

11.00am to 11.30am	TEA BREAK		
11.30am to 01.00 pm	Cinematic Production: Directing technics & film production management	PPTs, Case-lets, Discussions & Demonstration	
01.00pm to 02.00 pm	LUNCH BREAK		
02.00 pm to 08.00pm	Visit to Old City, Hyderabad Charminar, Mecca Masjid, Lad Bazar, Chowmahalla Palace, Lumbini park, Hussain Sagar, Boating etc.		
Day-3 Wednesday			
9.30 to 11.00 am	Basics of digital photography and advanced photography technics	PPTs, Case-lets, & Discussions	
11.00am to 11.30am	TEA BREAK		
11.30am to 01.00 pm	Photo editing, lighting & composition and photography for different media platforms	PPTs, Case-lets, & Discussions	
01.00pm to 02.00 pm	LUNCH BREAK		
2.00pm to 5.00 pm	Visit to JNAFAU school of Planning & Architecture		
Day-4 Thursday			
9.30 to 11.00am	Importance of Social Media in Modern Governance	PPTs, Case-lets, Group Work & Discussions	
11.00am to 11.30 pm	TEA BREAK		
11.30am to 01.00 pm	Importance of Social Media in Modern Governance	PPTs, Case-lets, Group Work & Discussions	

01.00pm to 02.00 pm	LUNCH BREAK		
02.00pm to 08.30pm	Visit to Golconda Fort & Laser Show		
Day-5 Friday			
9.30 to 11.00 am	Growing role of Artificial Intelligence in Mass Media	PPTs, Group Work, Discussion, etc.	
11.00am to 11.30am	TEA BREAK		
11.30am to 01.00pm	Live TV production and broadcasting	PPTs, Exercises, Discussion etc.	
01.00 pm to 02.00 pm	LUNCH BREAK		
02.00 pm to 06.00 pm	Visit to T-Hub and T-Works		
Day-6 Saturday			
06:00am to 10:00pm	Visit to Warangal District (Heritage Sites recognized by UNESCO), Ramappa Temple, Boating @ Laknavaram Lake and 1000 Pillar Temple)		
Day-7 Sunday (Rest Day)			
Day-8 Monday			
9.30 am to 11.00 am	Social Media Management: Developing a social media strategy content planning & scheduling	PPTs, Exercises, Discussion, etc.	

11.00 am to 11.30 pm		TEA BREAK	
11.30 am to 01.00pm	Building Fact Checking Mechanism for a Healthy Media Environment	PPTs, Exercises, Discussion etc.	
01.00pm to 02.00pm		LUNCH BREAK	
2.00pm to 8.00 pm	Visit to Tribal Welfare Museum & e-Schools Central Studio		
Day-9 Tuesday			
9.30 to 11.00 am	Social Media Production: Content creation for social media platforms, Video production for social media	PPTs, Case-lets, & Discussions	
11.00am to 11.30am		TEA BREAK	
11.30am to 01.00 pm	Social Media Production: Engaging with live audiences and Social media trends & strategies	PPTs, Case-lets, & Discussions	
01.00 pm to 02.00 pm		LUNCH BREAK	
2.00pm to 06.00pm	Visit to Media House (NTV)		
Day-10 Wednesday			
08.00am to 08.00pm	Visit to Ramoji Film City, Hyderabad		
Day-11 Thursday			
9.30am to 11.00 am	Building Trust between Media and Public Relations	PPTs, Case-lets, Group Work & Discussions	

11.00am to 11.30am		TEA BREAK	
11.30am to 01.00 pm	Communication Challenges in Crisis Management	PPTs, Case-lets, Group Work & Discussions	
01.00 pm to 02.00pm		LUNCH BREAK	
02.00 pm to 05:00pm	Visit to Indian School of Business (ISB) & Shilparamam, Cultural Centre, Madhapur, Hyd.		
Day-12 Friday			
06.00am to 03.00am	Visit to Srisailam, AP		
Day-13 Saturday			
11.00am to 11.30am	Innovative Schemes in India for the Development and Welfare	PPTs, Case-lets, & Discussions	
11.30am to 12.00noon		TEA BREAK	
12.00noon to 01.00 pm	Innovative Schemes in India for the Development and Welfare	PPTs, Case-lets, & Discussions	
01.00pm to 01.40pm	Valedictory function		
01.40 pm to 02.40 pm		LUNCH BREAK	
02.40 pm to 05.00 pm	Shopping		
Day-14 Sunday Return Journey			

***The draft Academic Schedule is indicative in nature. It will be finalized and sent to MEA, well before the commencement of the Training Program**

แบบพิมพ์ทุน ๑

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

(ติดรูปถ่าย)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา
.....
.....
ณ ประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่ติดต่อได้
แผนก/ฝ่าย/กอง
โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์ (บ้าน)
โทรศัพท์มือถือ E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ โทรศัพท์

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss) Surname
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss) Surname
เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)
อายุ ปี เดือน (เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา
.....
สถาบัน/ประเทศ
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา)

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร “Media Management”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ - ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน
