



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการ ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่ เหลืออยู่	๑๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๓๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ การเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน หรือชื่อสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบันที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขันตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๑.๑	ผลงานหรือรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๕)	
๑)	ผลงานหรือรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ	๕	
๒)	ผลงานหรือรางวัลระดับภาค/สถาบันการอาชีวศึกษา	๔	
๓)	ผลงานหรือรางวัลระดับจังหวัด	๓	
๔)	ผลงานหรือรางวัลระดับสถานศึกษา	๒	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับจังหวัด ระดับภาคหรือสถาบัน การอาชีวศึกษา และระดับชาติ ๒) ระดับจังหวัด และระดับภาคหรือ สถาบันการอาชีวศึกษา ๓) ระดับจังหวัด ๔) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนา เอกสารหลักฐาน ต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ ประสงค์ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒.	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑๑ ปีขึ้นไป ๒) ระหว่าง ๘ - ๑๐ ปี ๓) ระหว่าง ๕ - ๗ ปี ๔) ระหว่าง ๒ - ๔ ปี	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง - กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับรวมระยะเวลาตั้งแต่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา - กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปีให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องของแต่ละครั้ง หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ๒) ๔ ปี ๓) ๓ ปี ๔) ๒ ปี ๕) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปีให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องของแต่ละครั้ง หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน	(๒๐)	พิจารณาจากความสำเร็จในผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐาน ตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานที่เกิด จากการบริหารจัดการของตนเองที่ประสบ ผลสำเร็จในด้านสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ ตามภาระงานและนโยบายตามที่ได้รับ มอบหมายที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา ที่สามารถ ขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้นสู่ ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม และการแก้ไข ปัญหา การใช้นวัตกรรมการบริหาร โดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐานเอกสารประกอบการ พิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตาม จำนวนที่กำหนดเท่านั้น) 

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔.	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาและ แนวคิดในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ	(๓๐)	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งและแนวคิดในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้แสดงวิสัยทัศน์ในสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีหลักฐานเอกสารประกอบ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)
๕.	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ วุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	(๑๐) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
	๕.๒ วิทยฐานะ ๑) เชี่ยวชาญ ๒)ชำนาญการพิเศษ ๓) ชำนาญการ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗.	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	(๑๐)	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (แบบ PA ๓) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) ผลการประเมิน ๙๕ ขึ้นไป	๑๐	
	๒) ผลการประเมิน ๙๐ - ๙๔.๙๙	๘	
	๓) ผลการประเมิน ๘๕ - ๘๙.๙๙	๖	
	๔) ผลการประเมิน ๘๐ - ๘๔.๙๙	๔	
	๕) ผลการประเมินต่ำกว่า ๘๐	๒	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

