

ด่วนมาก
ที่ ศธ 0604/10255



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1436
วันที่..... 23 มิถุนายน 2568
เวลา..... 11.03 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

19 มิถุนายน 2568

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย หลักสูตร Progress to Proficiency in English Iteration – II
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร Progress to Proficiency in English Iteration – II ระหว่างวันที่ 5 สิงหาคม – 15 กันยายน 2568 ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยผู้จัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารไป – กลับ ระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด) ซึ่งผู้ที่สมัครขอรับทุนต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัคร อย่างน้อย 5 ปี มีอายุระหว่าง 25 – 45 ปี ต้องมีผลการทดสอบทักษะการอ่านและการฟังภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดียให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทราบ โดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> และกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามแบบพิมพ์ทุน 1 ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมส่งสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียที่สมัครผ่านระบบออนไลน์ไปรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มายังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรมของรัฐบาล
สาธารณรัฐอินเดีย มาเพื่อ

- / เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา รองฯ 4 ฝ่าย , ครุทุกท่าน
/ เห็นควรแจ้ง/.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
23 มิ.ย. 68

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิหิต ปัญจเมวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012
โทรสาร 0 2280 1252

- ☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง.....
☐ มอบ.....

“เรียนดี มีความสุข”

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

23 มิ.ย. 68

Course Name:	PROGRESS TO PROFICIENCY IN ENGLISH ITERATION - II
Duration:	05-Aug-2025 To 15-Sep-2025
Institute Name:	ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES UNIVERSITY
Aim & Objective:	THE OVERALL AIM OF THE COURSE IS TO DEVELOP PARTICIPANTS PROFICIENCY IN ENGLISH AND TO EQUIP THEM WITH SKILLS SUCH AS READING, WRITING, LISTENING AND SPEAKING. THE SPECIFIC OBJECTIVES OF THE COURSE ARE TO ENABLE PARTICIPANTS TO DEVELOP GRAMMATICAL COMPETENCE, TO ENRICH THEIR VOCABULARY, HELP THEM READ AND UNDERSTAND DIFFERENT KINDS OF TEXTS, TO WRITE DIFFERENT TYPES OF TEXTS LIKE LETTERS, ESSAY ETC.
Target Group:	PROFESSIONALS WORKING IN GOVERNMENT DEPARTMENTS OF VARIOUS MINISTRIES IN THEIR COUNTRIES.
Open for Participants From:	ALL COUNTRIES

THE ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES UNIVERSITY
HYDERABAD, INDIA
PROGRESS TO PROFICIENCY IN ENGLISH

Introduction

The course *Progress to Proficiency in English* is offered to professionals from ITEC countries. Both the courses are of 04/06 weeks duration (around 100/150 contact hours). *The participants will be placed at either the Advanced, Intermediate or the Basic level, depending on their performance in a diagnostic test administered on arrival.*

At the EFL University, we specialize in the **teaching of English to non-native speakers**. This has ensured our place as a global leader in language teaching and the training of language teachers as proficiency in the development of language skills is highly sought after. While regional (recognised) languages have been used for effective communication inside the territory of the Indian states, we recognize English as the *lingua franca* of the world, which is predominant in maintaining international diplomacy and global business ties.

This programme also encourages the sharing of **Indian culture and knowledge** through study tours while visits to heritage sites fosters **better understanding of the rich Indian culture and heritage**.

Aim and objectives

The overall aim of the course is to develop participants' proficiency in English and to equip them with skills such as reading, writing, listening and speaking.

The specific objectives of the course are to enable participants to:

- develop their grammatical competence
- enrich their vocabulary
- listen and understand a variety of spoken texts
- speak fluently in a variety of contexts
- read and understand different kinds of texts
- write different types of texts like emails, essays and reports etc

Eligibility

Graduates/Post Graduates in any discipline with some knowledge of English and **five years of working experience** in a government sector.

Candidates placed at the Advanced level will be expected to possess a fairly wide range of vocabulary and control of a range of grammatical structures. They should be able to use English fluently and accurately for social and academic purposes and with a fair degree of accuracy in writing for official and academic purposes.

Candidates placed at the Intermediate level will be expected to understand the main points of written or oral texts on familiar topics regularly encountered in work, leisure, travel etc. These are expected to produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest giving reasons and explanations for opinions and plans.

Candidates placed at the Basic level will be expected to be able to understand and respond to simple oral statements and questions of an everyday nature in English (basic personal, family information, shopping places and employment). They should have basic vocabulary to read and write simple sentences and short texts. They should be familiar with the conventions of writing in English. We do not expect candidates who are at the zero level.

Course content and methodology

The curriculum is designed keeping in view the age, the experience and the heterogeneous backgrounds of the participants, with room for flexibility to suit the needs of the various groups.

Out of the 100/150 contact hours spread over the 04/06-week programme, 92/138 hours are allocated for classroom study and 08/12 hours for extension lectures by experts on arts, culture and traditions of India. The components for **basic level** are listening, speaking, reading and writing, along with pronunciation, functional grammar and vocabulary. The **advanced/Intermediate level** has, in addition to grammar and vocabulary, reading, writing, listening and speaking meant to facilitate communicative efficiency in professional contexts.

To give the participants hands-on experience in using English, the teaching methodology includes group work, pair work, discussions, short lectures, and assignments. Classes are organized around a set of communicative functions useful for proficient, adult users of English to provide a holistic learning experience for the participants. The programme also includes a study/cultural tour.

Evaluation

The performance of the participants is evaluated through an end-of-course examination.

At the end of the course, the participants will be awarded certificates and grade cards at the Basic, Intermediate or the Advanced level based on their placement into any of these levels.

Study tour

During the course the participants are taken on sightseeing tours of Hyderabad, so that they can get glimpses of its ancient history and rich culture. These tours give the participants opportunity to use the English they learn on the course, and get acquainted with the rich culture and heritage of India.

Book kit

1. Participants are provided with:
 - (i) e-content where required.
 - (ii) A welcome kit including a backpack and a memento.
 - (iii) One or more books from the publications division of the Govt. of India.
2. Photographers and videographers are hired for recording events during the course period.

Faculty Profile

The faculty who teach on the ITEC Course are internationally trained, fully qualified, and vastly experienced teachers of this university. The teachers are from various departments of the School of English Language Education and the School of Language Sciences in EFL University. Teachers have specialization in areas of ELT, Linguistics and Phonetics.

Besides them, experts in different aspects of art and culture are also invited to interact with the participants.

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร "Progress to Proficiency in English Iteration - II"

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่จำเป็นต้องให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแบบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์ ศวโรปกรณ์ การกระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

ยกเว้นอาจารย์มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว

ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และ

ในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว

ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติ การให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑๖ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....