



รวมคำสั่งมอบอำนาจ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



กลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ



****คำนำ****

ในยุคที่การบริหารจัดการด้านการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญและการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงสู่การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) นอกเหนือจากหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่ผู้บริหารจะต้องยึดถือแล้ว การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศก็เป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการกระจายอำนาจให้แก่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา การผลิตและพัฒนาแรงงานสมรรถนะสูงสู่สถานประกอบการ

หนังสือ "รวมคำสั่งและแนวทางการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด" ฉบับนี้ ได้รวบรวมคำสั่งมอบอำนาจและแนวทางในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หนังสือเล่มนี้ไม่เพียงแต่เป็นรากฐานสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพแล้ว แต่ยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งต่อไป

ด้วยความเคารพ

วรจุฑา ดำคำ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สารบัญ เนื้อหา

เรื่อง	หน้า
๑. ที่มา การมอบอำนาจ ๑.๑ หลักการ ๑.๒ ที่มาตามกฎหมาย ๑.๓ ที่มาตามกฎหมายอื่น	ก-ค
๒. วัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจ	ค
๓. ขอบเขตการมอบอำนาจ ๓.๑ ผู้มอบอำนาจ ๓.๒ ผู้รับมอบอำนาจ ๓.๓ เรื่องที่จะมอบ	ง-จ
๔. หลักเกณฑ์การมอบอำนาจ ๔.๒ ผลการมอบอำนาจ ๔.๑ วิธีการมอบอำนาจ ๔.๓ การมอบอำนาจช่วง	จ-ฉ
๕. การมอบอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ○ กฎหมายที่ให้อำนาจ ○ การใช้อำนาจ ○ ผลของการใช้อำนาจ ○ ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ○ ร้ายการทางปกครองฯ ○ การมอบอำนาจต่อ	ฉ-ช
๖. สรุป การมอบอำนาจเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการบริหารงานและการจัดการอาชีวศึกษา	ช
ภาคผนวก	ฅ

การมอบอำนาจ

๑. ที่มา

๑.๑ หลักการ

“การมอบอำนาจ” กับ “การมอบหมาย” อาจเข้าใจว่าเป็นเรื่องเดียวกัน แต่โดยที่มาและผลไม่ได้มีความหมายที่เหมือนกัน บางกรณีไม่อาจมอบอำนาจหรือมอบหมายได้ เช่น การเป็นผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ไม่อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา (นักวิชาการทรงคุณวุฒิ) ได้ เนื่องจากไม่ใช่ตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่อาจรับมอบอำนาจและใช้อำนาจในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบควบคุมราชการประจำได้ หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่อาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานได้ (เรื่องเสร็จที่ ๒๒๗/๒๕๖๓ และเรื่องเสร็จที่ ๗๓๘/๒๕๔๖) การมอบหมายเป็นกรณีผู้ดำรงตำแหน่งนั้นสามารถมอบหมายให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ ได้ กรณีนี้ไม่ใช่การมอบอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน แต่ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ดังเช่นเป็นอำนาจของตนเอง โดยผู้ได้รับมอบหมายสามารถใช้ดุลพินิจ ในการตัดสินใจ และใช้อำนาจในนามตนเองภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของการมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือในกรณีกฎหมายกำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการลุ่มน้ำ เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดอำนาจไว้เป็นการเฉพาะตัว จึงไม่อาจนำหลักการมอบอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมาใช้เพื่อมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการลุ่มน้ำได้ (เรื่องเสร็จที่ ๑๖๓/๒๕๖๖)

ดังนั้น การมอบหมาย เป็นการให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งตามที่กฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้แต่เพียงผู้เดียว ก็จะเป็นการเกินกำลังความสามารถของบุคคลคนเดียว ทำให้การบังคับใช้กฎหมายไม่เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งไม่เป็นการอำนวยการ ความสะดวกกับประชาชนในการติดต่อส่วนราชการ ส่วนการ

โดยหลักการใช้อำนาจหน้าที่ เจ้าของอำนาจหน้าที่จะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วยตนเอง หากกฎหมายไม่ได้มีบทบัญญัติโดยชัดแจ้งว่าให้สามารถมอบอำนาจหน้าที่หรือภารกิจกับผู้อื่นได้ หลักการใช้อำนาจหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายมีลักษณะดังนี้

๑) บุคคลที่เป็นเจ้าของอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเป็นผู้ใช้อำนาจหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจนั้นด้วยตนเอง

๒) กรณีที่กฎหมายมีบทบัญญัติกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้สามารถมอบอำนาจหน้าที่หรือภารกิจนั้นให้แก่บุคคลอื่นได้ ด้วยวิธีการมีหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือมอบอำนาจ

๓) กรณีที่กฎหมายไม่ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะและอำนาจหน้าที่หรือภารกิจนั้นเป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารราชการ

๑.๒ ที่มาตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ “อำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องมอบอำนาจไว้

ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ซึ่งโดยลักษณะของการมอบอำนาจนั้นผู้มอบอำนาจยังคงเป็นผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ แต่ได้มอบอำนาจของตนให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนและผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น

โดยผู้มอบอำนาจยังมีหน้าที่กำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และมีหน้าที่แนะนำแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้”

มาตรา ๓๙ เมื่อมีการมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น โดยผู้มอบอำนาจจะกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไป โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการใช้อำนาจนั้นไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้ แต่ในกรณีการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะรัฐมนตรีจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องมอบอำนาจต่อไปให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัดก็ได้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๔๕ บัญญัติว่า “อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดในพระราชบัญญัตินี้ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ การบริหารงานที่คล่องตัวในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บัญญัติใน มาตรา ๔๔ (๑) และ (๒) ดังต่อไปนี้

... (๓) เลขาธิการ อาจมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ อธิบดีในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาในสังกัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(๖) ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า อาจมอบอำนาจให้ข้าราชการในสถานศึกษาหรือในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่กำหนด

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕ การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๒) ความคุ้มค่าความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

(๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจและไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้มอบอำนาจอาจวางแนวทางหรือกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติราชการเพิ่มเติมในเรื่องการมอบอำนาจโดยไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกฤษฎีกานี้เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะของงานที่ต้องมีการใช้อำนาจที่มอบอำนาจไปนั้นก็ได้

กำหนดให้ “ผู้มอบอำนาจ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด

ซึ่งคณะกรรมการมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วยลักษณะดังกล่าว คณะกรรมการจึงไม่สามารถอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อบริหารอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นทำการแทนแต่อย่างใด

๑.๓ ที่มาตามกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไปเป็นการเฉพาะก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

๒. วัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจ

๑) เพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓) กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจและไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น

๓. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๓.๑ ผู้มอบอำนาจ

มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า ผู้ดำรงตำแหน่งใดที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใด อาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้

จากบทบัญญัติดังกล่าวผู้ดำรงตำแหน่งที่จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นได้นั้นต้องเป็น

๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเพียงรายเดียว

๒) มีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีกำหนด

๓) สามารถมอบอำนาจการปฏิบัติราชการทั่วไปของตนให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้เสมอ

กรณีของคณะกรรมการ ตาม มาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ “ผู้มอบอำนาจ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ซึ่งคณะกรรมการมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วยลักษณะดังกล่าว คณะกรรมการจึงไม่สามารถอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อบริหารอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นทำการแทนแต่อย่างใด

๓.๒ ผู้รับมอบอำนาจ

มาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ “ผู้มอบอำนาจ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้มีการกำหนดตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจสามารถใช้ดุลพินิจมอบอำนาจของตนให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ที่เป็นข้าราชการ ไม่ว่าผู้รับมอบอำนาจนั้นจะดำรงตำแหน่งในราชการเดียวกันกับผู้มอบอำนาจนั้นจะดำรงตำแหน่งในส่วนราชการเดียวกันกับผู้มอบอำนาจหรือต่างส่วนราชการกับผู้มอบอำนาจก็ได้

ฉะนั้น ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐอื่น เช่น องค์การมหาชน หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีใช้ข้าราชการ จึงไม่ถือว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่จะรับมอบอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้

หากเป็นอำนาจในการอนุมัติตามกฎหมายที่บัญญัติให้ต้องออก “ใบอนุญาต” หรือที่กฎหมายบัญญัติ “ผู้มีอำนาจ” อนุญาตไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามมาตรา ๓๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้มอบอำนาจไว้เป็นกรณีเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวมีอำนาจมอบอำนาจให้ข้าราชการซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ว่าราชการจังหวัดได้ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ผู้มอบอำนาจต้องพิจารณาคุณสมบัติผู้รับมอบอำนาจจากผู้ที่เป็นข้าราชการเท่านั้นและให้คำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบและความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจด้วย ตามนัยมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๓ เรื่องที่จะมอบ

ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดว่า “มอบอำนาจ” หมายความว่า การที่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดเว้นแต่การอนุญาตตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือของมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน จากบทบัญญัติดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ผู้มอบอำนาจจะต้องมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องที่มอบ และเรื่องดังกล่าว มิได้มีกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้

๔. หลักเกณฑ์การมอบอำนาจ

๔.๑ วิธีการมอบอำนาจ

๑) การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือ

มาตรา ๓๘ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ กำหนดว่า “การมอบอำนาจให้ทำเป็นหนังสือ” ซึ่งหมายถึง การมอบอำนาจที่จะเกิดผลทางกฎหมายแก่ผู้รับมอบอำนาจที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ จะต้องทำหนังสือแสดงการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใดจากผู้มีอำนาจในเรื่องนั้นซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจ เพราะการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการเป็นการมอบอำนาจเพื่อให้สั่งการอนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการใด ๆ ที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย และอาจกระทบต่อสถานะภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลได้ ซึ่งกรณีจะเป็นเช่นนั้นได้ต่อเมื่อมีหลักฐานชัดเจนว่าเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายในเรื่องนั้น โดยมีการทำหนังสือที่ชัดเจน

๒) รูปแบบของการมอบอำนาจ

มาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดว่า หนังสือมอบอำนาจทำในรูปแบบใดก็ได้ ไม่ว่าจะเป็นคำสั่ง หนังสือมอบอำนาจ หรือการเกษียรหนังสือ แต่หนังสือมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อหรือตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ
- ๒) ชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ
- ๓) อำนาจที่มอบ
- ๔) อาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ

๔.๒ ผลการมอบอำนาจ

๑) หนังสือมอบอำนาจมีผลในทันทีที่มอบอำนาจลงนาม

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งได้ทำหนังสือมอบอำนาจแล้ว การมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวก็จะมีผลในทันทีที่ผู้มอบอำนาจลงนามมอบอำนาจ แม้ว่าผู้รับมอบอำนาจจะยังมิได้ลงนามรับทราบคำสั่งมอบอำนาจก็ตาม

๒) หนังสือมอบอำนาจห้ามมีผลย้อนหลัง

ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจจะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจดังกล่าวแทนตนได้ ผู้มอบอำนาจนั้นจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้มีผลเป็นปัจจุบันหรือในอนาคต ผู้มอบอำนาจจะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน โดยให้มีผลย้อนหลังไปก่อนวันที่ลงนามมอบอำนาจมิได้ เพราะขณะเวลาที่ใช้อำนาจผู้รับมอบอำนาจยังไม่มีอำนาจ ฉะนั้นการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในขณะนั้นย่อมไม่เกิดผลตามกฎหมาย

๓) การสิ้นสุดของหนังสือมอบอำนาจ

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งใดได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นไปแล้ว การมอบอำนาจนั้นก็ยังคงมีผลอยู่ แม้ว่าผู้มอบอำนาจจะพ้นจากตำแหน่งแล้ว และการมอบอำนาจจะสิ้นสุดลงเมื่อเป็นไปตามเหตุที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดไว้ในกรณีมีการเพิกถอนหนังสือมอบอำนาจฉบับนั้น การสิ้นสุดตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจและการสิ้นสุดโดยเหตุอื่น ๆ ทำให้คำสั่งสิ้นสุดไป

๔.๓ การมอบอำนาจช่วง

บทบัญญัติที่เกี่ยวกับการมอบอำนาจช่วงให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไป หรือที่เรียกว่า มอบอำนาจต่อหรือมอบอำนาจช่วงนั้น ได้มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ ผู้มอบอำนาจอาจกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการต่อไปได้ ซึ่งเป็นการยินยอมให้มีการมอบอำนาจต่อไปได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้มอบอำนาจกำหนดไว้ด้วย กล่าวคือ เมื่อผู้มอบอำนาจได้มีการมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดปฏิบัติราชการแทนแล้ว ผู้มอบอำนาจสามารถกำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจนั้นมอบอำนาจต่อให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

“ต้องพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับผู้รับมอบอำนาจ และคำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่งที่อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจช่วงด้วย” โดยจะระบุตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะรับมอบอำนาจต่อให้ชัดเจนไว้ในหนังสือมอบอำนาจด้วยก็ได้

ทั้งนี้ หากผู้มอบอำนาจไม่ได้กำหนดให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถมอบอำนาจต่อให้แก่ผู้รับมอบอำนาจอื่นได้แล้ว ผู้รับมอบอำนาจก็ไม่อาจมอบอำนาจนั้นต่อให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นได้ เช่น อธิบดีมอบอำนาจให้แก่ผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยกำหนดไว้ในหนังสือมอบอำนาจด้วยว่าให้ผู้อำนวยการสามารถมอบอำนาจต่อไปให้ข้าราชการในกองผู้หนึ่งปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้ กรณีเช่นนี้ ผู้อำนวยการกอง ย่อมมีอำนาจมอบอำนาจต่อไปให้ข้าราชการผู้หนึ่งที่เห็นสมควรเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้อีก จึงต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งมอบอำนาจของอธิบดีที่ให้กระทำได้

๕. การมอบอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาจังหวัด

เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ มิได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไว้เป็นพิเศษ ดังนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจจึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา เช่นเดียวกับส่วนราชการอื่น ๆ กล่าวคือ กรณีที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้มอบอำนาจผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องพิจารณาตาม มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

การมอบอำนาจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	การมอบหมาย
กฎหมายที่ให้อำนาจ ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐	กฎหมายที่ให้อำนาจ กฎหมายเฉพาะ
การใช้อำนาจ ๑. ผู้รับมอบอำนาจไม่มีอำนาจเป็นของตนเอง แต่เป็นการปฏิบัติราชการแทนผู้มอบอำนาจเท่านั้น ๒. ผู้รับมอบอำนาจกระทำการได้เฉพาะในขอบอำนาจที่ได้รับมอบ หากกระทำการเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจ การกระทำนั้นย่อมไม่ผูกพันผู้มอบอำนาจ	การใช้อำนาจ ๑. ผู้รับมอบหมายใช้อำนาจในนามของตน มิใช่เป็น การปฏิบัติราชการแทน ๒. ผู้รับมอบหมายสามารถใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ โน้มนามตนเองภายใต้กรอบวัตถุประสงค์และขอบเขต ของภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้
ผลของการใช้อำนาจ ผู้มอบอำนาจเป็นผู้รับผิดชอบการใช้อำนาจของตน โดยมีหน้าที่ต้องกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	ผลของการใช้อำนาจ ผู้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบการใช้อำนาจที่ได้รับ มอบหมาย โดยผู้มอบหมายสามารถกำหนดแนวทาง การใช้อำนาจ และอาจถอนการมอบหมายได้
ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ ต้องพิจารณาจากตำแหน่งของผู้มอบอำนาจซึ่งเป็นผู้ทำคำสั่งทางปกครอง	ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองฯ ต้องพิจารณาจากตำแหน่งของผู้รับมอบหมายซึ่งเป็นผู้ทำคำสั่งทางปกครอง
การมอบอำนาจต่อ ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจต่อไปไม่ได้ เว้นแต่ผู้มอบอำนาจหรือกฎหมายกำหนดให้กระทำได้ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัดก็ได้ เป็นต้น	การมอบอำนาจต่อ ผู้รับมอบหมายอาจมอบอำนาจต่อไปได้ เว้นแต่กฎหมายห้ามการมอบอำนาจไว้

๖. โดยสรุป การมอบอำนาจเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการอาชีวศึกษามีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีผู้รับผิดชอบงานชัดเจน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกำกับ การปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย แผนงาน ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล ส่วนผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดในฐานะผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีผลเป็นการปฏิบัติราชการแทนตนเอง ซึ่งผู้รับมอบอำนาจ นอกจากเป็นผู้ใช้อำนาจต่าง ๆ แทนหัวหน้าส่วนราชการแล้ว ย่อมเป็นผู้มีหน้าที่และอำนาจราชการตามประมวลกฎหมายอาญา รับทั้งชอบและทั้งรับผิดจากการใช้อำนาจและดุลพินิจทุกประการ แต่อย่างไรก็ดีผู้มอบอำนาจยังคงมีหน้าที่กำกับ ติดตามและต้องรับผลที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

อ้างอิง

๑. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓)
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒)
๔. ความเห็นสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

สารบัญ

ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง สอศ.	เรื่อง	หน้า
๑	๔๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของผู้อำนวยการ สถานศึกษาที่ไม่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา)	๑
๒	๑๘๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการ แทนในการบริหารงานบุคคล ประเภทพนักงานราชการทั่วไป	๒
๓	๑๘๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติ ราชการแทนในการบริหารงานบุคคล ประเภทพนักงานราชการ ทั่วไป	๓
๔	๑๘๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการปฏิบัติ ราชการแทนในการลงนามในสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้าง พนักงานราชการทั่วไป	๔
๕	๑๔๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๗	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน ในการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ	๕-๘
๖	๗๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๙ - ๑๘
๗	๗๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๑	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑๙
๘	๑๕๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ)	๒๐

ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง สอศ.	เรื่อง	หน้า
๙	๑๔๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนการคลังและพัสดุ สำนัก อำนวยการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ)	๒๑ - ๒๒
๑๐	๑๔๑๔/๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับด้านวิชาการ)	๒๓
๑๑	๑๔๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล)	๒๔ - ๓๐
๑๒	๑๔๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป)	๓๑ - ๓๓
๑๓	๑๒๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการ วิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ)	๓๔ - ๓๕
๑๔	๑๒๙๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ)	๓๖ - ๓๗
๑๕	๑๒๘๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๙	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติ ราชการแทน (ทั่วไป)	๓๘ - ๔๐
๑๖	๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๕๙	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๔๑
๑๗	๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๕๗	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการ วิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร)	๔๒ - ๔๓

ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง สอศ.	เรื่อง	หน้า
๑๘	๑๐๒๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๕๗	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๔๔ - ๔๕
๑๙	๑๐๒๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๕๗	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการ	๔๖ - ๔๗
๒๐	๑๐๒๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๕๗	เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการขอใช้ที่ ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ)	๔๘ - ๔๙
๒๑	๖๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๕๖	มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตไปต่างประเทศ)	๕๐
๒๒	๑๗๐๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๔๗	เรื่อง อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงิน รายได้สถานศึกษา	๕๑



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นว่า เพื่อให้การรับส่งงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๒ ของ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ ของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจการรับส่งงานในหน้าที่ราชการแล้วเสร็จ

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณุโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๑๕๓๔ / ๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทน
ในการบริหารงานบุคคล ประเภทพนักงานราชการทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนในการบริหารงานบุคคล ประเภทพนักงานราชการทั่วไป เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร การลงนามในสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การออกคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายภายในสถานศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การลาออกจากการปฏิบัติงาน และการบังคับบัญชาพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและส่วนราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและส่วนราชการกำหนด หรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๙๓๓ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทน
ในการบริหารงานบุคคล ประเภตพนักงานราชการทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนในการบริหารงานบุคคล ประเภตพนักงานราชการทั่วไป เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร การลงนามในสัญญาจ้าง คำสั่งจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การออกคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายภายในสถาบันการอาชีวศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การลาออกจากการปฏิบัติงาน และการบังคับบัญชาพนักงานราชการที่อยู่ในสถาบันการอาชีวศึกษา

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและส่วนราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและส่วนราชการกำหนด หรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ อศ๓๒ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการปฏิบัติราชการแทน
ในการลงนามในสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
ในการลงนามในสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการและส่วนราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี
ประกาศและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและส่วนราชการกำหนด หรือการกระทำโดยปราศจาก
อำนาจผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๔๗๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน ในการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความสำคัญในการยกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อนำไปสู่การจัดการอาชีวศึกษาแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบที่หลากหลายตอบสนองนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน กรณีการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการในประเทศ

การดำเนินการแทนในเรื่องที่มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการในประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการในประเทศ มีมาตรฐาน หลักการ กระบวนการที่เหมาะสมและมีหลักการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรและผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการในประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย สถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัด และสถานศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การจัดทำความร่วมมือ” หมายถึง การสร้างการมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ การสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลงที่ตั้งไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์

“บันทึกความร่วมมือ” หมายถึง เอกสารหรือหนังสือที่ฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามเงื่อนไขที่ปรากฏในเอกสารหรือหนังสือกับอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ สามารถเลือกรูปแบบบันทึกความเข้าใจความร่วมมือหรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำบันทึกความร่วมมือ

“บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ MOU (Memorandum of Understanding)” หมายถึง เอกสารหรือหนังสือที่ฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในเอกสารหรือหนังสือกับอีกฝ่ายหนึ่ง ที่ไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัดหรือไม่มีสภาพบังคับตามกฎหมาย แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติตามที่ได้ระบุไว้

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOA (Memorandum of Agreement)” หมายถึง เอกสารหรือหนังสือที่ฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในเอกสารหรือหนังสือกับอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยมีสภาพบังคับและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

“สถานประกอบการ...

- ๒ -

“สถานประกอบการ” หมายถึง องค์กร บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านค้า รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

ข้อ ๔ หลักการดำเนินการจัดทำความร่วมมือ สถานศึกษาต้องคำนึงถึงประโยชน์ของการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของทั้งสองฝ่าย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพร่วมกัน เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน และการพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ข้อ ๕ การจัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ซึ่งลงนามโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมหรือโครงการภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว เว้นแต่มีกิจกรรมหรือโครงการความร่วมมือเป็นอย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือดังกล่าว

ข้อ ๖ สถานศึกษาใดที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) กับสถานประกอบการ ต้องดำเนินการจัดส่งร่างบันทึกดังกล่าว ให้สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาให้ความเห็นก่อนลงนามทุกครั้ง ยกเว้นบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ (MOU)

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ลงนามความร่วมมือ

ข้อ ๘ ภายหลังดำเนินการลงนามบันทึกความร่วมมือเสร็จสิ้นให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทุกครั้ง

ข้อ ๙ บันทึกความร่วมมือที่ดำเนินการก่อนประกาศนี้ประกาศใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศพล เวณโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

QR Code คู่มือการดำเนินงานความร่วมมือ



<https://shorturl.asia/1hxAB>



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๓๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศเรื่อง มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา ของรัฐและสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทันต่อการจัดกิจกรรมการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเป็นการลดขั้นตอน การขออนุญาต ตามนโยบายเร่งด่วน (Quick win) จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๘ (๒) ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๓๑๘ /๒๕๖๓ สังก ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

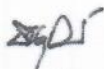
ข้อ ๒ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอก สถานศึกษา ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาใดมีความประสงค์ต้องพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมและนอกสถานศึกษาพักแรม ตามข้อ ๕ (๒) ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมีอำนาจอนุญาต ตามมาตรา ๕ (๒) ประกอบข้อ ๘ (๒) มีอำนาจอนุญาต แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

-๒-

ข้อ ๓ การพิจารณาอนุญาต ตามข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องมาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้ได้รับมอบอำนาจกระทำโดยปราศจากอำนาจ และต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว
ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ที่ ศธ 0601/2186

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

21 มีนาคม 2562

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติการขออนุญาตไปต่างประเทศ และการขออนุญาตลาไปศึกษาต่อ
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อ้างถึง 1. หนังสือสำนักผู้อำนวยการ ที่ ศธ 0601/2444 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ
เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตไปต่างประเทศ)
2. หนังสือสำนักผู้อำนวยการ ที่ ศธ 0601/1538 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2554 เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักผู้อำนวยการได้แจ้งชักซ้อมความเข้าใจเรื่องมอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตไปต่างประเทศ) และหนังสือที่อ้างถึง 2 เรื่องชักซ้อม
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศ เพื่อให้สถานศึกษา/หน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมีสถานศึกษาบางแห่งส่งเรื่องดังกล่าวกระชั้นชิดประกอบกับเอกสาร
ไม่ถูกต้องครบถ้วนทำให้การดำเนินงานล่าช้า ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอชักซ้อม
ทำความเข้าใจอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

1. การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

1.1 กรณีของผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศด้วย
เงินทุนส่วนตัวระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการหรือช่วงปิดภาคเรียน ให้เสนอขออนุญาต
ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาล่วงหน้าก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน พร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และต้องได้รับอนุญาตก่อนออกเดินทาง มิฉะนั้นอาจมีความผิด
วินัยตามมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

1.2 กรณีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
ด้วยเงินทุนส่วนตัวระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการหรือช่วงปิดภาคเรียน ให้เสนอขออนุญาต
ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานในสังกัด เมื่ออนุญาตแล้ว
ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน 15 วันนับแต่วันอนุญาต พร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึง 1

/2. การขอ...

-2

2. การขออนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน และภาคฤดูร้อน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอให้จัดส่งแบบฟอร์มการขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึง 2 เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อจัดทำคำสั่งอนุญาตฯ ล่วงหน้าก่อนไปศึกษาต่อไม่น้อยกว่า 15 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชฐ พุสทวิ)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ

โทรศัพท์ 0 2026 5555 ต่อ 1400

โทรสาร 0 2282 0855



ที่ ศธ 0601/2444

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตไปต่างประเทศ)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 546/2556 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2556

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบการขออนุญาตไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว
2. แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินทุนส่วนตัว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาอนุญาตให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด เดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือในระหว่างวันหยุดราชการด้วยเงินทุนส่วนตัว แล้วแต่กรณี เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย นั้น

สำนักอำนวยการ ขอชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบว่าด้วยการลา ของข้าราชการหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ดังนี้

1. เมื่อสถานศึกษาได้อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำในสังกัด เดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัวระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการแล้ว ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันอนุญาต โดยให้จัดทำรายงาน การเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว พร้อมจัดส่งเอกสารที่ระบุการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ด้วยเงินทุนส่วนตัวเพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

1.1 เอกสารการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

1.2 แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

2. ในกรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัวระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอ ขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาล่วงหน้าก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยให้จัดส่ง เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

/2.1 แบบการขอ ...

- 2 -

- 2.1 แบบการขออนุญาตไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)
- 2.2 แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
- 2.3 ใบลาจิจส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระชัย ไตรศักดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

โทร 0 2281 5555 ต่อ 1607

โทรสาร 0 2282 9357

(สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

แบบการขออนุญาตไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ

เพื่อ มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ระหว่างเดินทางไป

ไปต่างประเทศ ข้าพเจ้าได้มอบหมายหน้าที่ราชการให้

ตำแหน่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน

ลงชื่อผู้เดินทาง

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

ลงชื่อผู้รับมอบงาน

()

ตำแหน่ง

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

สังกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินส่วนตัว

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา
1	นางแสงดาว เตียนนาย	ครู	ศึกษาดูงานตามหลักสูตร	เกาหลี	11 - 15 พ.ค. 56	5	35,000	ลากิจ
2	นายวิชณพงศ์ เจริญดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	เยี่ยมบุตร	เนเธอร์แลนด์	20 - 30 พ.ค. 56	10	89,500	ลาพักผ่อน
3	นายพนมรุ้ง สีแก้วฟ้า	พนักงาน ชีบรถยนต์	ทัศนศึกษา	มาเลเซีย	22 - 25 พ.ค. 56	4	7,500	ลากิจ
ตัวอย่าง								

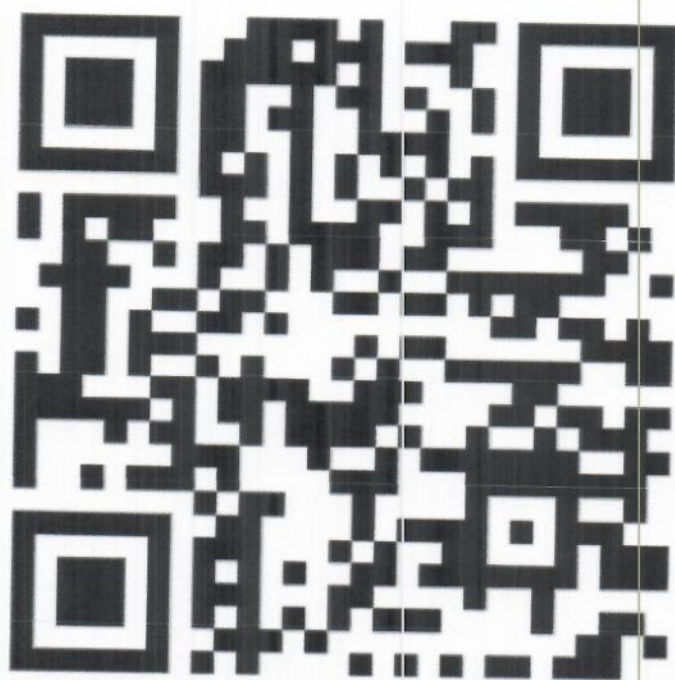
ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

หนังสือเวียนชักชวนความเข้าใจ
แนวปฏิบัติการขออนุญาตไปต่างประเทศและการอนุญาตลาไปศึกษาต่อ





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๓๖๓ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดงานการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยที่สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่งมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงแก่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในวิทยาลัยซึ่งสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาแต่ละแห่ง ตามกฎกระทรวงการรวมสถานศึกษาเพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการรวมสถานศึกษาเพื่อจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ให้รายงานผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้ได้รับมอบอำนาจกระทำโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๕๗๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(เกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นว่า ในการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความยุ่งยาก และมีเอกสารในการรับมอบงานจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้การรับส่งงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาแต่ละแห่งปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาของแต่ละสถาบัน นั้น และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจการรับส่งงานในหน้าที่ราชการแล้วเสร็จ

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนการคลังและพัสดุ สำนักอำนวยการ
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการพัสดุ)

ด้วยมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกบังคับใช้
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงขอมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนการคลังและพัสดุ
สำนักอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ดังนี้
มอบอำนาจให้ดำเนินการในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับงานหรือโครงการที่ได้รับจาก
ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง โดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง
ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมถึงอำนาจการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในเรื่องอื่นทั้งหมดในการบริหารพัสดุ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี
ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ยกเว้นในส่วนการขยายเวลาสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ
ตามมาตรา ๑๐๒ และการบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา ๑๐๓ ของหมวด ๑๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งมิได้มอบอำนาจไว้ให้เป็นอำนาจพิจารณาของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเฉพาะเรื่อง

/ การดำเนินการ ...

- ๒ -

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๔๑๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันการอาชีวศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๗ ระเบียบ ก.ศ.ศ.ว่าด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๗ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๔ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ดังนี้

๑. ในการจัดทำและลงนามในสัญญาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการสถาบันการอาชีวศึกษานั้น ๆ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา และสัญญาที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เฉพาะการไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ภายในประเทศ ด้วยทุนประเภทที่ ๑ และ ๒ และทุนส่วนตัว โดยต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน

๒. ในการลงนามรับรองในหลักฐานทางการศึกษา (Transcript) และตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การลงนามในหนังสือราชการแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิไปยังหน่วยงานของรัฐและเอกชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๔๖๓ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มติ ก.ค.ศ. แจ้งโดยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๘ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๓ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๑ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. การอนุญาตการลา การสั่งให้ไปรับราชการทหารของลูกจ้างประจำ และเป็นผู้บังคับบัญชา ลูกจ้างประจำในสถาบันนั้น ๆ ในฐานะหัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกอง โดยให้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ลูกจ้างประจำ ระดับโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % เป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

เมื่อได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การจัดทำและลงนามรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

๒.๑ บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ (แบบ ลข.๖)

๒.๒ บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (แบบ ลข.๑๐)

๒.๓ บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (แบบ ลข.๑๒)

๒.๔ บัญชีแสดงเหตุผลความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

(แบบ ลข.๑๓)

๒.๕ บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (แบบ ลข.๑๔)

/ ๓. ดำเนินการ ...

- ๒ -

๓. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ สำหรับสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษา ยกเว้นพนักงานราชการประเภททั่วไปของวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ ของสถาบัน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการที่คณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการกำหนด

การมอบอำนาจนี้รวมถึงอำนาจในการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างภายหลังการต่อสัญญาจ้าง พนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

๔. มีอำนาจในเรื่องการอนุมัติตนเองเพื่อเดินทางไปราชการ การสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่อ อย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วัน

การมอบอำนาจข้างต้น ให้รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปประชุม อบรมสัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น และเมื่อมีการอนุมัติ การเดินทางไปราชการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบทันที ก่อนการเดินทางไปราชการด้วย

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใด ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจาก ที่ได้รับมอบอำนาจถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ไปยังสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันการอาชีวศึกษามีความเป็นอิสระ เกิดความคล่องตัว สามารถรับผิดชอบในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ โดยการดำเนินการในบางเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงออกประกาศการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจการบริหาร การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ด้านวิชาการ

(ก) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในสถาบัน

(ข) การทำความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการหรือส่วนราชการอื่นในและต่างประเทศ

(ค) การกำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ แนวนวและประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถาบัน

(จ) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ฉ) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายคุณภาพการศึกษาและแผนงานการอาชีวศึกษาในสถาบัน

(ช) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

(ซ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ณ) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน

/ (ญ) การประสาน...

- ๒ -

(ญ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
 (ฎ) การออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถาบัน
 (ฏ) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 (ฐ) การจัดทำและลงนามในสัญญาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการสถาบันนั้น ๆ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
 หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาภายในประเทศ

(ฑ) ในการลงนามรับรองในหลักฐานทางการศึกษา (Transcript) และตรวจสอบ
 คุณวุฒิของนักศึกษาระดับปริญญาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน

(๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
 (ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
 (ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 (ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 (จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 (ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 (ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
 (ซ) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 (ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
 (ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษา
 (ฎ) การจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. และระดับปริญญา ที่ใช้เงิน
 งบประมาณเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) ด้านการบริหารงานบุคคล

(ก) การวางแผนอัตรากำลัง
 (ข) การจัดสรรอัตรากำลัง
 (ค) การเสนอความเห็น การย้าย การโอน เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 (ง) การเสนอความเห็น การช่วยราชการเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 (จ) การเสนอความเห็น การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อเสนอเลขาธิการ
 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ฉ) การลาของบุคลากรที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
 (ช) การพัฒนาและการประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 (ซ) การเสนอความเห็น การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ฌ) การออกจากราชการ
 (ญ) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
 (ฎ) การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์

/(ฎ) การส่งเสริม...

- ๓ -

- (ฎ) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการ
 (ฐ) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 (ฑ) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 (ฒ) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
 (ณ) การส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 (ด) การพัฒนาบุคลากร
 (ต) การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
 (ถ) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
 สำหรับสำนักงานสถาบัน
- (ท) การอนุมัติตนเองเพื่อเดินทางไปราชการ การสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่อ
 อย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศ
- ทั้งนี้ การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) ด้านการบริหารทั่วไป
- (ก) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศการอาชีวศึกษาและ
 การฝึกอบรมวิชาชีพ
- (ข) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
 (ค) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานทั่วไป
 (ง) การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ
 (จ) การศึกษาดูงาน การฝึกงาน การฝึกอาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศ
 (ฉ) งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
 (ช) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียน
 (ซ) การประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษา
 (ณ) การประสานงานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 (ญ) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 (ฎ) การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
 ที่ใช้เงินงบประมาณ
- (ฏ) การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากรายได้ ทรัพย์สิน
 และที่ราชพัสดุ ของสถาบัน
- (ฐ) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
 (ฑ) การยื่นขอรับเงินรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
 ข้าราชการ
- (ฒ) การจัดข้าราชการเข้าห้องพักอาศัยในที่พักของทางราชการ
 (ณ) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
 (ด) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 (ต) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 (ถ) การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

/(ท) การจ่ายเงิน...

- ๔ -

- (ท) การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
- (ธ) การขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (น) การเบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและเป็นผู้มีสิทธิหรือรหัสผู้ใช้งาน (USERNAME) และรหัส (Password) ของสถาบัน
- (บ) การอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของราชการเท่าที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่สถาบันนั้นได้รับการจัดสรร
- (ป) การขอรับบำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดและบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานสถาบัน
- (ผ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (ฝ) การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถาบัน
- (พ) การลงนามในสัญญาค้ำประกันการเป็นนักศึกษาของสถาบัน
- (ฟ) การลงนามในสัญญาให้อุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา
- (ภ) การพิจารณาอนุญาตการตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษา ของหน่วยบริการอื่นซึ่งมิใช่หน่วยงานของทางราชการ
- (ม) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรับจัดทำรับบริการรับจ้างของสถาบัน
- (ย) การให้ยืมพัสดุคงรูปซึ่งอยู่ในความดูแลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการของทางราชการเฉพาะการยืมระหว่างส่วนราชการและการให้ยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการ
- (ร) การตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดกรณีใบเสร็จรับเงินของสถาบัน การชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- (ล) การอนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการส่งโทรสารในการติดต่อราชการของสำนักงานสถาบัน
- (ว) การอนุญาตการทำลายเอกสารราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือเกี่ยวกับเอกสารราชการของสำนักงานสถาบัน
- (ศ) การอนุมัติโครงการสัมมนาการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศของสถาบัน
- (ซ) การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถของสำนักงานสถาบัน

อำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาตาม ข้อ ๒ (๑) ด้านวิชาการ (ก) (ข) (ค) (ง) และ (ช) ข้อ ๒ (๒) ด้านงบประมาณ (ก) (ข) (ง) (จ) (ฉ) และ (ฎ) ข้อ ๒ (๓) ด้านบริหารงานบุคคล (ก) (ข) (ช) และ (ณ) ข้อ ๒ (๔) ด้านการบริหารทั่วไป (ง) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้อำนาจในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่ได้กระจายไปแล้ว ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของทางราชการ

/ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ...

- ๕ -

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๘ ทวิ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๖ (๒) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้สถานศึกษา รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๖๖ และข้อ ๖๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปภายในสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถาบันการอาชีวศึกษานั้นๆ ในการไปราชการทั้งในเขตและนอกเขตจังหวัดที่สถาบันนั้นๆ ตั้งอยู่และให้ดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถมิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐาน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการโดยเคร่งครัด ในกรณีเกิดความเสียหาย แก่รถส่วนกลางให้รับรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

๒. การลงนามในสัญญาค้ำประกันการเป็นนักศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษา

๓. การลงนามในสัญญาให้ทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา

/ ๔. พิจารณา ...

๔. การพิจารณาอนุญาตการตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษา ของหน่วยบริการอื่นซึ่งมิใช่หน่วยงานของทางราชการ
๕. การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรับจัดทำบริการรับจ้างของสถาบันการอาชีวศึกษา
๖. การให้ยืมพัสดุคงรูปซึ่งอยู่ในความดูแลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการของทางราชการ เฉพาะการยืมระหว่างส่วนราชการและการให้ยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน
๗. การตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดกรณีใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา การชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้วรายงานผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการ
๘. การอนุญาตการใช้อาคารสถานที่ของสถาบันการอาชีวศึกษาได้เป็นการชั่วคราวครั้งหนึ่งมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
๙. การอนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการส่งโทรสารในการติดต่อราชการของสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษา โดยให้จัดทำทะเบียนคุมควบคุมการใช้ไว้เป็นหลักฐาน
๑๐. การอนุญาตการทำลายเอกสารราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือเกี่ยวกับเอกสารราชการของสำนักงานสถาบัน
๑๑. การอนุมัติโครงการสัมมนาการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศของสถาบันการอาชีวศึกษานั้น
๑๒. การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถของสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้
 - ๑๒.๑ การขอจดทะเบียนรถ การขอเปลี่ยนประเภทรถ
 - ๑๒.๒ การเปลี่ยนการจดทะเบียนรถเป็นรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
 - ๑๒.๓ การขอรับการยกเว้นภาษีประจำปี
 - ๑๒.๔ การเปลี่ยนแปลงตัวรถหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของรถให้ผิดไปจากรายการที่จดทะเบียนไว้
 - ๑๒.๕ การแจ้งย้ายรถออกและแจ้งย้ายรถเข้า
 - ๑๒.๖ การโอนรถให้กับบุคคลที่ไม่ได้รับการยกเว้นภาษีประจำปีเฉพาะรถที่ได้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุแล้ว
 - ๑๒.๗ การแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถ
 - ๑๒.๘ การขอออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีหรือแผ่นป้ายทะเบียนรถและมีรถสูญหายหรือถูกทำลาย

- ๓ -

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใด ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๒๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(เกี่ยวกับการพัสดุ)

ด้วยมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกบังคับใช้
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงขอมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย
และผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เกี่ยวกับการบริหารพัสดุภายในวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้ดำเนินการในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ดังต่อไปนี้

๑.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน
๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง โดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินตามข้อ ๑ ข้างต้น รวมถึงอำนาจการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
ในเรื่องอื่น เพื่อให้บริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ยกเว้นในส่วนการบอกเลิกสัญญา
ตามมาตรา ๑๐๓ ของหมวด ๑๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ ๓. การดำเนินการ ...

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา
ภายในวงเงินไม่เกินวงเงินสำรองจ่ายและวงเงินนำฝากธนาคารของสถานศึกษานั้น

๔. พิจารณาอนุมัติการขอขยายเวลาตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาอนุมัติการขอขยายเวลากรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี
ซึ่งเป็นการบริหารสัญญาด้วย

การอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งมิได้มอบอำนาจไว้ให้เป็นอำนาจพิจารณาของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเฉพาะเรื่อง

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใด
ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจาก
ที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๓๙๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(เกี่ยวกับการพัสดุ)

ด้วยมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกบังคับใช้
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงขอมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ
ภายในสำนักงานของสถาบันการอาชีวศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้ดำเนินการในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ดังต่อไปนี้

๑.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน
๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง โดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินตามข้อ ๑ ข้างต้น รวมถึงอำนาจการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
ในเรื่องอื่น เพื่อให้บริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ยกเว้นในส่วนการบอกเลิกสัญญา
ตามมาตรา ๑๐๓ ของหมวด ๑๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ ๓. การดำเนินการ ...

- ๒ -

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา
ภายในวงเงินไม่เกินวงเงินสำรองจ่ายและวงเงินนำฝากธนาคารของสถานศึกษานั้น

๔. พิจารณาอนุมัติการขอขยายเวลาตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาอนุมัติการขอขยายเวลากฎนี้พิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี
ซึ่งเป็นการบริหารสัญญาด้วย

การอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งมิได้มอบอำนาจไว้ให้เป็นอำนาจพิจารณาของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเฉพาะเรื่อง

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใด
ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจาก
ที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ จิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๒๘๑ / ๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความประสงค์มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีอำนาจในการบริหารงานภายในสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อความสะดวกคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๕ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๓๔ ข้อ ๑๓๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖(๑) วรรคสอง ข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘(๑) ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๔(๑) ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีอำนาจปฏิบัติราชการแทนดังต่อไปนี้

๑. พิจารณออนุญาตการลาของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
๒. พิจารณออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
๓. การลงนามในหนังสือราชการและการลงชื่อย่อกำกับประทับตราแจ้งสถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

/ ๔. พิจารณา ...

- ๒ -

๔. พิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศของสถาบันการอาชีวศึกษานั้น

๕. รับทราบรายงานกำหนดเวลาทำงาน และกำหนดเวลาทำการสอนของวิทยาลัยหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่อยู่ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษานั้น

๖. การดำเนินการจัดหาพัสดุ การสั่งซื้อ สั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาโดยวิธีตกลงราคา และวิธีสอบราคา การจัดทำและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง และการพิจารณาอนุมัติการขยายเวลาสัญญา การงดหรือลดค่าปรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่มีวงเงินตามสัญญาอยู่ในอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง และตามมติคณะรัฐมนตรี

๗. การก่อกำเนิดผูกพันค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันเฉพาะรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตแล้ว

๘. อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการยืมเงิน การจ่ายเงินยืม และการลงนามในสัญญาอนุมัติเงินงวดแล้ว การยืมเงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ที่ปฏิบัติราชการประจำ) ในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษานั้น

๙. อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

๑๐. การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

๑๑. มอบอำนาจเกี่ยวกับการเงินสวัสดิการดังต่อไปนี้ ยกเว้นการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของตนเอง

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ที่ปฏิบัติราชการประจำ) อยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน การรับรองการมีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านของข้าราชการดังกล่าว การรับรองการมีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านของตนเอง (แบบ ๖๐๐๕)

(๒) พิจารณาและอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา (แบบ ๖๐๐๕)

(๓) อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษานั้น และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษานั้น (แบบ ๖๐๐๖)

/ (๔) อนุมัติ ...

- ๓ -

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้อำนวยการวิทยาลัย
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการประจำ
อยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษานั้น

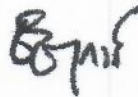
(๕) การลงนามในหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา การรับรองสิทธิตนเอง และข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการวิทยาลัย
สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติราชการประจำ
อยู่ในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใด
ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับ
มอบอำนาจถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
เป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๓ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อนึ่งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การบริหารงานเกิดความรวดเร็ว สะดวก และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๑๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้บังคับตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในเรื่องการอนุมัติตนเอง เพื่อเดินทางไปราชการ การสัมมนา การประชุม ที่เรียกชื่ออย่างอื่นและการฝึกอบรมภายในประเทศได้ครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ วัน

การมอบอำนาจข้างต้น ให้รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานเอกชนกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น และเมื่อมีการอนุมัติการเดินทางไปราชการดังกล่าวแล้ว ให้รวบรวมรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบทันทีก่อนการเดินทางไปราชการด้วย

การปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๒๘ /๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร)

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว
ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ และให้ใช้บังคับตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ
การจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๘ ทวิ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
มติ ก.ค.ศ. แจ้งโดยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๙ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕
และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เกี่ยวกับงานบุคลากร ดังนี้

๑. พิจารณานุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ (ตามตารางหมายเลข ๑)

๒. อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษานั้น

การมอบอำนาจข้างต้น ให้รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา
ซึ่งหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น

/๓. การอนุญาต...

- ๒ -

๓. การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถานศึกษานั้น ๆ ในการไปราชการ ทั้งในเขตและนอกเขตจังหวัดที่สถานศึกษานั้น ๆ ตั้งอยู่และให้ดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถให้มีมลพิษ ทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐาน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการโดยเคร่งครัด ในกรณีเกิดความเสียหายแก่รถของส่วนกลางให้รับ รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

ในกรณีสถานศึกษามีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้รถส่วนกลาง แต่ในระหว่างนั้น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ของสถานศึกษาว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้างประจำในสถานศึกษานั้น ซึ่งมีใบอนุญาตขับรถยนต์เป็นผู้ขับ รถยนต์ส่วนกลางในระหว่างนั้นได้

๔. การจัดทำและลงนามในสัญญาเช่าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ สัญญาเช่าราชการ ไปศึกษาต่อภายในประเทศนอกเวลา สัญญาเช่าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศภาคฤดูร้อน สัญญาเช่าราชการ ไปฝึกอบรมภายในประเทศ และสัญญาที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การอนุญาตการลาออก การสั่งให้ไปรับราชการทหารของลูกจ้างประจำ และเป็นผู้บังคับบัญชา ลูกจ้างประจำในสถานศึกษานั้น ๆ ในฐานะหัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกอง โดยให้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย อย่างไม่ร้ายแรงลูกจ้างประจำ ระดับโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % เป็นเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

๖. การจัดทำและลงนามรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

๖.๑ บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ (แบบ ลข.๖)

๖.๒ บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (แบบ ลข.๑๐)

๖.๓ บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (แบบ ลข.๑๒)

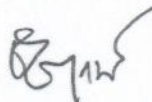
๖.๔ บัญชีแสดงผลความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (แบบ ลข.๑๓)

๖.๕ บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (แบบ ลข.๑๔)

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจถือว่าผู้รับ มอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชัยพลภักดิ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๒๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๖๘๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๖๘๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้บังคับตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ. ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ. ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในเรื่องการอนุมัติตนเองเพื่อเดินทางไปราชการ การสัมมนา การประชุม ที่เรียกชื่ออย่างอื่นและการฝึกอบรมภายในประเทศได้ครั้งหนึ่งเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ วัน

การมอบอำนาจข้างต้น ให้รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปประชุมอบรมสัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น และเมื่อมีการอนุมัติการเดินทางไปราชการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบทันทีก่อนการเดินทางไปราชการด้วย

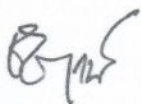
/การปฏิบัติ...

- ๒ -

การปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชัยพล สุขะรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๒๖ /๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน และเงินสวัสดิการ

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๓
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
และเงินสวัสดิการ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว
ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาที่ ๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๓ และให้ใช้บังคับตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่
๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนดังนี้

๑. การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ (แบบ ๖๐๐๕) ของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกตำแหน่ง

๒. การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ (แบบ ๖๐๐๕) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
(แบบ ๖๐๐๖) และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาทุกแห่ง

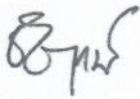
/ การดำเนินการ ...

- ๒ -

การดำเนินการแทนในเรื่องที่รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๐๒๔ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๔ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ขอใช้และขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุไว้ดังนี้

๑. ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ที่ราชพัสดุนั้น รวมถึง การสำรวจรังวัด ให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ระวางชี้แนวเขตที่ดินและลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ หรือตรวจสอบเนื้อที่ดิน ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ร่วมกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๒. การสำรวจรายการที่ราชพัสดุ การแก้ไขรายการให้ถูกต้อง การนำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ และการจำหน่ายรายการอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาตให้รื้อถอนแล้ว

๓. การแจ้งให้กรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทราบ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เกี่ยวกับการปลูกสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ หรือในที่ดินอื่น ที่มีมูลค่าของการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทด้วย เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

๔. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้รื้อถอนแล้วต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๕. การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนหรือวัสดุที่รื้อถอนโดยวิธีประมูลขาย

๖. การขออนุญาตกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ในการขายหรือจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนหรือวัสดุที่รื้อถอนโดยวิธีอื่นนอกจากการประมูลขาย

๗. การขออนุญาตกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ในการนำวัสดุที่รื้อถอนไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

/๘. การใช้ที่...

- ๒ -

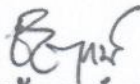
๘. การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

การดำเนินการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ เมื่อได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ดำเนินการแล้วเสร็จ

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายชัยเพชญ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๔๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตไปต่างประเทศ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติ ก.ค.ศ. แจ้งโดยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษามีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือในระหว่างวันหยุดราชการด้วยเงินทุนส่วนตัวแล้วแต่กรณี เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจผู้รับมอบอำนาจ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัยเพชญ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ 1๗03/2547

เรื่อง อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลสามารถนำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|----------------|---------------|
| 1. หัวหน้าสถานศึกษา | ครั้งละไม่เกิน | 2,000,000 บาท |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | ครั้งละไม่เกิน | 4,000,000 บาท |
| 3. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | ครั้งละไม่เกิน | 6,000,000 บาท |

นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2547

(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ

