



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑๐ / ๐๕๑๕

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1349

วันที่..... 13 มิถุนายน 2568

เวลา..... 10.00 น.

วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ

เขตราชบุรีบูรณะ กทม. ๑๐๑๔๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในสังกัดของท่าน เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพใน สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน ได้รับมอบหมายให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เห็นชอบให้ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก อาชีพพนักงานปฏิบัติการขายคุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๓ โดยแผนกการตลาดได้จัดทำแผนการประเมินตามคุณวุฒิวิชาชีพฯ จัดประเมินในวันเสาร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ ท่าน เพื่อบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน - นักศึกษา และบุคลากรสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการประเมินแล้ว นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน ขอประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพใน สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก อาชีพพนักงานปฏิบัติการขายคุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๓ โดยติดต่อประสานงาน กับนางพัฒน์พิมล ยะปัญญา หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด และนางสาวชลลดา ต๊ะวงศ์ษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓ ๑๘๐ ๐๘๓๖, ๐๙๕ ๕๒๙ ๘๖๙๑, ๐๙๑ ๘๕๗ ๕๑๗๔

เรียน ผู้อำนวยการ
เรียน ผู้อำนวยการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ด้วย วพน.เซตุน ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
สถานศึกษาในสังกัด เข้ารับการประเมินสมรรถนะของ
บุคลากรตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ขอแสดงความนับถือ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/รณฯ ฝว. ครทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
13 มิ.ย. 68

(นางสาวคณิสันท์พรรณ ผลทำมีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๓ มิ.ย. ๖๘

แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ
โทร. ๐๒-๕๒๗-๓๓๙๙ ต่อ ๓๒๗
โทรสาร ๐๒-๕๒๗-๕๐๖๖
E-mail : Chetupon๒๕๐๐@gmail.com

✓ทราบ.....

✓แจ้ง รณฯ + อญกพณ

□ มอบ.....

“เรียนดี มีความสุข”

(นายวิษุติ ลัจจันดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
13 มิ.ย. 68



ประกาศวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

เรื่อง เปิดรับครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและ
คุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก อาชีพพนักงานปฏิบัติการขาย คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๓

ตามที่ สคช. ๐๒๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งผลการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่ รับรองสมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการ
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เห็นชอบให้ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก อาชีพพนักงานปฏิบัติการขาย คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๓ แล้วนั้น

แผนกการตลาด วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน จึงประกาศรับสมัครครูและบุคลากรทางการศึกษา
ยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขา
วิชาธุรกิจค้าปลีก อาชีพพนักงานปฏิบัติการขาย คุณวุฒิวิชาชีพระดับ ๓ รูปแบบ non-sub
ในวันเสาร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยเปิดรับสมัครจำนวนจำกัด ๓๐ ท่านเท่านั้น สิ่งที่จะได้รับเมื่อผ่านการ
ประเมิน ได้แก่ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
และจองสิทธิได้ที่ แผนกวิชาการตลาดฝ่ายวิชาการโทรศัพท์ ๐๒-๔๒๗ ๓๓๙๙ ต่อ ๓๒๗, ๓๓๗,
๐๙๕-๔๒๗-๘๖๙๑, ๐๙๑-๘๕๗-๕๑๗๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวฉันทน์พรพรณ ผลทำมีบุญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๒-๔๒๗-๓๓๙๙ ต่อ ๓๒๗

โทรสาร ๐๒-๔๒๗-๕๐๖๖

E-mail : Chetupon๒๕๐๐@gmail.com



วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

ร่วมกับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมิน
เพื่อรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก
อาชีพพนักงานปฏิบัติการขาย
คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1-15 มิถุนายน 2568

เอกสารการสมัคร

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ประวัติการทำงานปัจจุบัน (Resume)
4. สำเนาวุฒิการศึกษา
5. หนังสือรับรองการทำงาน/รายงานการฝึกอบรมรวมถึง E-learning
6. หลักฐานความรู้ด้านค้าปลีก เช่น ประกาศนียบัตรอบรม
7. ให้นำเอกสารตัวจริงมาส่งที่วิทยาลัยในวันสอบ

รับจำนวนจำกัด
30 คนเท่านั้น

เข้ารับการทดสอบ (รูปแบบ non-sub)

ณ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
วันเสาร์ ที่ 28 มิถุนายน 2568

ค่าสมัครสอบ

- คนละ 2,000 บาท
- โดยโอนเงินเข้าบัญชี วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน เลขที่บัญชี 216-6-03-193-5

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกวิชาการตลาด ฝ่ายวิชาการ
02-427-3389 ต่อ 327
0954298691 , 0918575174



ใบสมัครสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



ไลน์กลุ่มผู้เข้าสอบ



☐ ที่อยู่สถานที่ทำงาน

2. ข้อมูลทางการศึกษา / Educational Information (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)			
ลำดับ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา

3. ประวัติการทำงาน (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)				
ลำดับ	ปี พ.ศ.		ตำแหน่ง / สังกัด	บริษัท / หน่วยงาน
	จาก	ถึง		

4. ใบรับรอง / ใบประกาศนียบัตรที่เคยได้รับ (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)	
ลำดับ	ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร โครงการ ผลงาน เกียรติประวัติ

5. ประวัติการอบรม / ประสบการณ์อื่นๆ		
ลำดับ	การฝึกอบรม ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์	สถานที่

6. เอกสารประกอบการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	
☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ☐ ประวัติการทำงานปัจจุบัน (Resume) จำนวน 2 ชุด ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน 2 ชุด ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด ☐ ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรตามขอบข่ายที่กำหนด (ถ้ามี)	

7. การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(*ผู้สมัครมีความประสงค์

- ☐ สร้างเอกสาร Pay-in Slip ด้วยตนเอง โดยสมัครสมาชิกเว็บไซต์ ลงทะเบียนการประเมิน และเข้าไปสร้างเอกสาร Pay-in Slip
- ☐ รับเอกสาร Pay-in Slip ณ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ที่สมัครประเมิน

ช่องทางการนำเอกสาร Pay-in Slip ไปชำระเงินกับทางธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ

1. ชำระเงินผ่านเคาเตอร์ (KTB Teller Payment) ค่าธรรมเนียม 15 บาทต่อรายการ
2. ชำระเงินผ่าน KTB ATM ค่าธรรมเนียมในเขต 10 บาทต่อรายการ, นอกเขต 20 บาทต่อรายการ
3. ชำระเงินผ่าน Internet (KTB NetBank) ค่าธรรมเนียม 15 บาทต่อรายการ

หมายเหตุ

- ค่าธรรมเนียมเป็นค่าธรรมเนียมการทำรายการของธนาคารกรุงไทยไม่ใช่ค่าธรรมเนียม ที่สถาบันฯ กำหนด
- กรณีในเอกสาร Pay-in Slip มียอดชำระรวมเกิน 50,000 บาท ต่อรายการ ค่าธรรมเนียม 15 บาทต่อรายการ + 0.1% ของยอดชำระ

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ชำระเงินแล้ว
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่)
- ☐ บันทึกเข้าระบบฐานข้อมูลแล้ว
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่)

ได้ตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครแล้ว ถูกต้องตรงตามที่ผู้สมัคร
กรอกทุกประการ
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่)

การตกลงรับข้อมูลข่าวสาร

ท่านสนใจรับข้อมูลข่าวสารจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ ไม่

ท่านสนใจรับ ☐ ข้อมูลข่าวสาร ☐ ข้อเสนอพิเศษ

✂-----

ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการประเมิน

1. ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องแสดงตนก่อนเวลานัดหมายเพื่อขอรับการประเมิน อย่างน้อย 30 นาที
2. ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องเปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
3. ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามแต่กรณี ตามที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองได้แจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมิน
4. กรณี ที่ผู้เข้ารับการประเมิน ไม่ได้เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ครบถ้วน ผู้เข้ารับการประเมิน ยินดีดำเนินการตามความเห็นของผู้ประเมิน
5. ผู้เข้ารับการประเมิน สามารถตรวจสอบผลการประเมิน ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://tpqi-net.tpqi.go.th/certified-person>



บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล

Photo 1" ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ.....

นามสกุล.....

คุณวุฒิ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

ณ.....

(ลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ)

1. ข้อสงวนสิทธิ และ ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 1.1. กรณีบาดเจ็บ ระหว่างการประเมิน ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยพิสูจน์แล้วว่า ไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ประเมิน หรือเจ้าหน้าที่สอบ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 1.2. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือ ผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถเปลี่ยนแปลงขั้นตอน หรือวิธีการประเมินให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงสมรรถนะได้ตามมาตรฐานอาชีพ
- 1.3. หากมีข้อสงสัยในขั้นตอนการประเมิน หรือ หลักฐานในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันมีสิทธิระงับ หรือ ถอดถอนผลการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพนั่นได้
- 1.4. หากมีข้อสงสัยในหลักฐานของการประเมิน สถาบัน หรือ ผู้ที่สถาบันมอบหมาย หรือ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือ หัวหน้าคณะของผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคล สามารถให้ผู้เข้ารับการประเมิน แสดงผลเพิ่มเติม หรือ ถูกประเมินใหม่ได้ โดยผู้ขอเข้ารับการประเมินเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 1.5. ค่าตัดสินของ หัวหน้าคณะผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ให้ถือเป็นที่สุด

2. นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1. สถาบันจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ และ ที่อยู่เพื่อใช้ในการติดต่อให้บริการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้ง สํารวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการประเมินในกิจการ หรือกิจกรรมของ สถาบันฯ เท่านั้น
- 2.2. สถาบันขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สถาบันฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้เข้ารับการประเมินเท่านั้น
- 2.3. ในกรณีที่สถาบันได้จ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมิน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของ สถาบัน เป็นต้น จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมินและกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ออกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของสถาบัน

3. การรับรองข้อมูล และ การอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดนั้นเป็นความจริงทุกประการ
- ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อสงวนสิทธิ ขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้สถาบันใช้ข้อมูลตามที่สถาบันเห็นสมควร
- ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขออนุญาตภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

☐ ยอมรับข้อตกลงและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่ / /

หากมีข้อสงสัย หรือ ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โทร. 02 035 4900 – 4929 หรือผ่าน เว็บไซต์ <https://tpqi-net.tpqi.go.th>

ตารางนัดหมายการประเมิน

วันที่	รอบการประเมิน	ผู้ประเมิน

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....