

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่.....1343.....

วันที่.....12 มิถุนายน 2568.....

เวลา.....14.36 น.....



ที่ ศธ ๐๖๐๓/๙๓๙๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๓/๓๓๗๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๓/๓๓๗๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การรายงานการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา มีหน้าที่รวบรวมและรายงานข้อมูลการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบในแต่ละเดือน โดยกำหนดให้สถานศึกษารายงานข้อมูลและจัดส่งคำสั่งผ่านระบบรายงานการเดินทางไปราชการ monitor.vec.go.th/report ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งห้องเซพออนไลน์โอเพ่นช่องทาง monitor.vec เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับการรายงานการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง เข้าร่วมกลุ่ม

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งเรื่องการรายงานการเดินทาง

ไปราชการขอผู้อำนวยการ-

สถานศึกษา มาเพื่อ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้ง/

รองฯ ผบ. , เห็นควรมอบ งานบุคลากร

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
12 มิ.ย. 68



monitor.vec

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bme@vec.moe.go.th

เรียน ผู้อำนวยการ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ผบ.

☐ เห็นควรมอบ.....นางสาวอ.

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน (นายสมพงษ์ นันทะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๒ มิ.ย. ๖๘

☐ ทราบ.....

☐ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

“เรียนดี มีความสุข”

(นายวิชชุดา ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

12 มิ.ย. 68

ที่ ศธ ๐๖๐๓/ กต๓๗๕



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในเรื่องการอนุมัติตนเองเพื่อเดินทางไปราชการ การสัมมนา การประชุม ที่เรียกชื่ออย่างอื่นและการฝึกอบรมภายในประเทศได้ครั้งหนึ่งเป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ วัน และเมื่อมีการอนุมัติการเดินทางไปราชการดังกล่าวแล้ว ให้สถานศึกษารวบรวมรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบทันทีก่อนการเดินทางไปราชการด้วย โดยผู้รับมอบอำนาจจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือนอกเหนือจากที่ได้รับมอบอำนาจ ถือว่าผู้รับมอบอำนาจกระทำไปโดยปราศจากอำนาจ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ในการรวบรวมและรายงานข้อมูลการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบในแต่ละเดือน ซึ่งจากการรวบรวมข้อมูลการรายงานการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษาส่วนใหญ่ ยังไม่รายงานข้อมูลการเดินทางไปราชการมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษารายงานข้อมูลและจัดส่งคำสั่งผ่านระบบรายงานการเดินทางไปราชการ monitor.vec.go.th/report ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา เพื่อไม่เป็นการขัดต่อระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการฯ จึงขอความร่วมมือสถานศึกษารายงานข้อมูลการเดินทางไปราชการอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑. จัดทำคำสั่งการอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษาทันที เมื่อมีการอนุมัติการเดินทางไปราชการ และรายงานมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านระบบ monitor.vec.go.th/report ทันที

๒. กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่มีการเดินทางไปราชการ ขอให้จัดทำหนังสือการปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้ง หลังจากสิ้นเดือนนั้น ๆ และรายงานข้อมูลสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา จะดำเนินการสรุปข้อมูลรายงานการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bme@vec.moe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”