



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 1320
วันที่..... 10 มิถุนายน 2568
เวลา..... 16.00 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๙๕๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
สำหรับครูวิชาชีพระดับพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษาจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู
วิชาชีพระดับพื้นฐาน ให้แก่ ครูผู้สอนวิชาชีพและครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร รายละเอียดหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
โครงการดังกล่าว ให้กับบุคลากรที่มีความสนใจ โดยสมัครเข้ารับการอบรมทางระบบฝึกอบรม <https://training.r-hrd.net>
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิจากงบประมาณสถานศึกษาต้นสังกัด ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายวนกร ถาวร
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๒๐ หรือ ๐๙ ๕๖๑๙ ๑๔๖๓ เป็นผู้ประสานงาน

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ด้วย สอศ. แจ้งประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารสำหรับครูวิชาชีพระดับพื้นฐาน มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง.....

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
10 มิ.ย. 68

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

“เรียนดี มีความสุข”

(นายวิฑูรย์ ลิ้มจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

10 มิ.ย. 68

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูวิชาชีพระดับพื้นฐาน

๒. ผู้รับผิดชอบ

นายวนากร ถาวร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๓. วันเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๔. สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ(๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : แผนที่ ๑๒ พัฒนาการเรียนรู้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

นโยบายรัฐบาล : ทุนมนุษย์ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจะเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ : ข้อ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อ ๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้
การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๕. หลักการและเหตุผล

การดำเนินนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด มีหลักสูตรและการให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้และความสนใจของผู้เรียน ให้ความสำคัญต่อความมีคุณภาพของครู ใช้ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่กับการจัดการเรียนการสอน มุ่งหวังให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่จำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก ให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” นำสู่การมีอนาคตและมีรายได้ของผู้เรียน โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ “ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคดิจิทัล เชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา โดยประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษกับเครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษามีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาทักษะภาษา บูรณาการกับวิชาชีพ สอดคล้องกับการนำไปพัฒนาผู้เรียน เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาได้อย่างเหมาะสมตามความต้องการและการแข่งขันของตลาดแรงงาน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูวิชาชีพระดับพื้นฐาน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รวมทั้งสร้างเสริมทัศนคติที่ดี

มีความ...

มีความเป็นครูสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะที่ส่งผลให้สามารถสร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อผู้เรียน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน และการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษกับวิชาชีพ เพื่อการจัดการเรียนการสอน

๖.๒ เพื่อให้ครูมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๖.๓ เพื่อให้ครูมีเจตคติที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษและการนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน พัฒนาตนเอง และบูรณาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๕๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๘. หลักสูตรในการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน รวม ๑๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน
- บทนำเกี่ยวกับคำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในงานเฉพาะทางวิชาชีพ
 - ทำความเข้าใจคำศัพท์เฉพาะทางวิชาชีพ
 - ภาพรวมแนวคิดทางวิชาชีพ
- การใช้คำศัพท์ในทางปฏิบัติ
 - การใช้คำศัพท์ในสถานการณ์จริง
 - การฝึกฟังโดยใช้คลิปเสียง

วันที่ ๒

- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบริบททางเทคนิค
- การฟังเพื่อความเข้าใจผ่านบทสนทนา
- แบบฝึกหัดการแสดงบทบาทสมมติจำลองการสนทนาในที่ทำงาน
- กลยุทธ์การอ่านเอกสารทางเทคนิคและคู่มือ(การแสวงหาจุดสำคัญ)
- การเขียนคำแนะนำและรายงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับทางวิชาชีพ
- กิจกรรมวิเคราะห์ข้อความตัวอย่างและสรุปประเด็นสำคัญ

วันที่ ๓

- ภาพรวมของวิธีการสอนที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนทางอาชีวศึกษา
- การนำเทคโนโลยีและมัลติมีเดียมาใช้ในบทเรียน
- การอภิปรายเกี่ยวกับการปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน
- การใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีในการสอน
- การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- สรุปและทบทวนเนื้อหา

๙. วิทยากร

วิทยากรและคณะจากสถาบัน แอนดรูว์ บิ๊กส์ อะคาเดมี่ (Andrew Biggs Acadecy : ABA)

๙.๑ ชื่อ - นามสกุล Mr. Andrew Petrie Biggs

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสื่อสารมวลชน (โทภาษาไทย)

ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขานวัตกรรมการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

สังกัด แอนดรูว์ บิ๊กส์ อะคาเดมี่

ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ

- พิธีกรรายการสอนภาษาอังกฤษทางโทรทัศน์
- ผู้จัดการรายการวิทยุ
- นักเขียน
- ครูสอนภาษาอังกฤษ

๙.๒ ชื่อ - นามสกุล Mr. Donnae Johannes Swanepoel

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี B.Ed. Education

ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ

- TELF Course ๑๒๐ Hours Master
- การสอนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย
- การสอนภาษาอังกฤษสำหรับเด็กประถมศึกษา
- Intensive English and Conversation
- Tutor for adult and college students (Business Communication and General English Conversation)
- Online class, Teaching English as a second language

๙.๓ ชื่อ - นามสกุล Mr. Roderick Keith Wright JR

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี B.A. Mass Communications

ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ

- TESOL Course ๑๒๐ Hours
- Mandarin Language Course
- ELS Teacher's Assistant/In – house Residential Aid
- Interactive Conversational English Teacher/Tutor
- High school English Instructor
- English Teacher

๙.๔ ชื่อ - นามสกุล นางสาวนฤมล ชลิ่งวิชา

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส

ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ

- ฝ่ายธุรการ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น
- ฝ่ายการตลาด ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอกพงศ์๒๐๐๘ จังหวัดชัยภูมิ

๙.๕ ชื่อ - นามสกุล...

๙.๕ ชื่อ - นามสกุล นายชัชวัญ ไชยแสง

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ

- งานลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท โช่ว ดีซี คอร์ป จำกัด
- ผู้จัดการ Bangkok Wellness Clinic
- ผู้จัดการ RAR Clinic

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน

๑๐.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นครูผู้สอนวิชาชีพและครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๑. การวัดและประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การผ่าน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านความรู้ (วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๑)	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจภาษาอังกฤษ ระดับพื้นฐานที่สามารถ ประยุกต์ใช้ในการทำงาน	- ทำแบบฝึกปฏิบัติ ได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า ๗๐ % - มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๗๐ %	- สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม ของผู้เข้าอบรม - การทำกิจกรรม ระหว่างอบรม - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- แบบฝึกปฏิบัติ - การสังเกตการณ์โดย คณะวิทยากร
ด้านทักษะ (วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๒)	- ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร - ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ในการทำงานเป็นทีม	- ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๗๐ %	- สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม ของผู้เข้าอบรม - การทำกิจกรรม ระหว่างอบรม - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- การมอบหมายงาน - การสังเกตการณ์โดย คณะวิทยากร
ด้านความเป็นครู (วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๓)	ผู้เข้าอบรมให้ความ ร่วมมือในการเรียนรู้ ร่วมกิจกรรม และ นำเสนอ แสดงออกถึง ความตั้งใจนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการเรียน การสอน	- ร่วมกิจกรรม สถานการณ์จำลอง	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม
ด้านเวลา	เวลาเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามหลักสูตร	ตรวจสอบ การลงเวลา	ใบลงเวลา

๑๒. การติดตาม...

๑๒. การติดตามผลหลังฝึกอบรมและพัฒนา

ระยะเวลา ติดตาม หลังพัฒนา	ประเด็น การติดตาม	วิธีการ/รูปแบบ การติดตาม	ผู้ติดตาม (ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ในการติดตาม
๒ เดือน	ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้และทักษะ ที่ได้จากการอบรม ไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียน การสอน	- แบบสำรวจ หลังการอบรม - สัมภาษณ์/สอบถาม/ ตอบปัญหาผ่าน เครือข่าย รูปแบบ ออนไลน์ (กลุ่ม Line)	นายวนากร ถาวร	ผู้ผ่านการอบรมใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารประยุกต์ใช้ กับการเรียนการสอนในรายวิชา ที่รับผิดชอบ

๑๓. ติดต่อสอบถาม

นายวนากร ถาวร โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๑๙ ๑๔๖๓

นางสาววรางคณา ค้อชากุล โทรศัพท์ ๐๘ ๕๙๔๔ ๒๖๒๒

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๒๒๐

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูวิชาชีพระดับพื้นฐาน
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒๖ ก.ค. ๖๘	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ สำหรับการทำงาน (๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.) บทนำเกี่ยวกับคำศัพท์พื้นฐาน ที่ใช้ในงานเฉพาะทางวิชาชีพ - ทำความเข้าใจคำศัพท์เฉพาะทางวิชาชีพ - ภาพรวมแนวคิดทางวิชาชีพ (๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)	ศูนย์อบรมในศูนย์เรียนรู้	การใช้คำศัพท์ในทางปฏิบัติ - การใช้คำศัพท์ในสถานการณ์จริง - การฝึกฟังโดยใช้คลิปเสียง
๒๗ ก.ค. ๖๘	- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในบริบททางเทคนิค - การฟังเพื่อความเข้าใจผ่านบทสนทนา - แบบฝึกหัดการแสดงบทบาทสมมติจำลองการสนทนาในที่ทำงาน		- กลยุทธ์การอ่านเอกสารทางเทคนิคและคู่มือ(การเสกนาฬิกาสี่ตัว) - การเขียนคำแนะนำและรายงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับทางวิชาชีพ - กิจกรรมวิเคราะห์หาคำว่าความตัวอย่างและสรุปประเด็นสำคัญ
๒๘ ก.ค. ๖๘	- ภาพรวมของวิธีการสอนที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนทางอาชีพศึกษา - การนำเทคโนโลยีและมัลติมีเดียมาใช้ในการเรียน - การอภิปรายเกี่ยวกับการปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน		- การใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีในการสอน - การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ - สรุปและทบทวนเนื้อหา

หมายเหตุ

- คณะวิทยากรจากสถาบันแอนดรูว์ บิ๊กส์ อะคาเดมี Mr. Andrew Petrie Biggs Mr. Donnae Johannes Swanepoel Mr. Roderick Keith Wright JR นางสาวณมล ชลังวิชา และนายชัชวิญ ไซแสง
- การแบ่งกลุ่มปฏิบัติ กลุ่มละ ๒๕ คน รวม ๕๐ คน วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน
- โครงการจัดอาหารให้กับผู้อบรม ดังนี้ อาหารกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และพักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ตารางการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการสมัครและเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูวิชาชีพระดับพื้นฐาน
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ครูผู้สอนวิชาชีพและครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขั้นตอนการสมัครและเข้ารับการอบรม

การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สสอ.๐๐๒_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.)” และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ

๒. ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “หน้าหลัก” ค้นหาหลักสูตร จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password เดียวกันกับที่ใช้งานระบบ ID PLAN

๓. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้

๔. การตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกอบรมหลังจากที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครและอบรม”

๕. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้ทราบทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาอีกครั้ง เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรมผ่าน QR Code และเข้ากลุ่มไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงานการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการอบรม

๖. ผู้มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

๗. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม สามารถเข้าพัก ณ หอพัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยลงทะเบียนเข้าพัก ณ อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๘. โครงการฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารว่าง และเครื่องดื่ม) สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากสถานศึกษานัดส่งกักตักอย่างประหยัด

๙. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคำสัญญาเดินทางไปราชการ ที่ครอบคลุมวัน เวลา เดินทางไป-กลับ ให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

๑๐. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสวมใส่กางเกงและรองเท้าทรงสุภาพในระหว่างการอบรม เพื่อความสะดวกในการทำกิจกรรม