



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 1195

วันที่..... 27 พฤษภาคม 2568

เวลา..... 10.10 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๙๙๙๗

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดทำ
รายงานเชิงวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Looker Studio

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์และการนำเสนอ
ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Looker Studio ให้กับครูผู้สอนและบุคลากรจากสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้ารับ
การอบรมโครงการดังกล่าว ให้กับบุคลากรที่มีความสนใจ

๑. สมัครอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ <https://training.r-hrd.net/>

๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์
<https://training.r-hrd.net/> โดยผู้มีรายชื่อตามประกาศสามารถทำหนังสือเดินทางไปราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวรวงคณา ค้อชากุล โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๕๔๔ ๒๖๒๒ และ นายวนากร ถาวร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๖๑๙ ๑๔๖๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดทำ
รายงานเชิงวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
/ เพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ
/ เพื่อโปรดพิจารณา มาเพื่อ
/ เห็นควรแจ้ง/MW..... รองฯ 4 ฝ่าย , ครุทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
27 พ.ค. 68

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควรแจ้ง.....

☐ เห็นควรมอบ.....

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....

☐ มอบ.....

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ - ๕ ต่อ ๑๒๒๐

โทรสาร ๐ ๒๙๔๓ ๖๐๒๐

เรียนดี มีความสุข

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๕ พ.ค. ๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ณ ลำปางพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- โครงการจัดการอาหารให้กับผู้เข้าอบรม ดังนี้ อาหารเช้า (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.) และอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.
- ตารางอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม

๑. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ผ่าน <https://training.r-hrd.net/> ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐ คน และลำดับสำรอง จำนวน ๑๐ คน
๒. อุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันอบรม
 - ๒.๑ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) พร้อมปลั๊กต่อพ่วง
 - ๒.๒ หนังสือหรือคำสั่งขออนุญาตไปราชการยื่นให้คณะกรรมการในวันลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
๓. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรม หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ต้องประสานผู้รับผิดชอบโครงการทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อโครงการฯ จะได้แจ้งรายชื่อลำดับสำรองเข้าอบรมต่อไป
๔. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม สามารถเข้าพัก ณ หอพักสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) โดยลงทะเบียนเข้าพัก ณ อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร
๕. โครงการฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าอาหารเช้า กลางวัน และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม) สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัดอย่างประหยัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๖. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคำสั่งอนุญาตเดินทางไปราชการ ที่ครอบคลุมวัน เวลา เดินทางไป-กลับ ให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน
๗. การอบรมเป็นรูปแบบ Onsite Active Learning ดังนั้น ผู้อบรมสามารถสวมใส่กางเกงและรองเท้าทรงสุภาพในระหว่างการอบรม
๘. หากมีข้อสงสัยสามารถประสานได้ที่ นางสาวรวงคณา ค้อชากุล โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๙๔๔ ๒๖๒๒ และ นายวนากร ถาวร โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๖๑๙ ๑๔๖๓ เป็นผู้ประสานงาน