

แบบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ครั้งที่ ประเมินวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนที่ได้
1	ด้านการบริหารวิชาการและความ เป็นผู้นำทางวิชาการ 1.1 พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผนตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงาน วิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	(25) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ มีการวางแผน ตรวจสอบ ทบทวนมาตรฐาน การเรียนรู้ 2. การจัดทำ และพัฒนาหลักสูตร และประสานงานทางวิชาการ 3. การนำหลักสูตรไปใช้ พัฒนา สมรรถนะผู้เรียน และประเมินผลการใช้ หลักสูตร	
	1.2 ปฏิบัติการสอน พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และมีความพร้อมในการ ดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การปฏิบัติการสอนหรืออบรม นักเรียนนักศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการ จัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน 2. การวัดและประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการ ดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต	
	1.3 ส่งเสริม สนับสนุน การ พัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้มีทักษะ การคิดและสร้างนวัตกรรมได้	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้มีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนที่ได้
1 (ต่อ)	1.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้ สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริม กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	
	1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	
	1.6 จัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุง และ พัฒนา คุณภาพ การศึกษา ของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
2	ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา 2.1 บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	(25) 3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การมอบหมายเพื่อบังคับบัญชา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหาร กิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	
	2.2 บริหารงานบุคคล บริหารงาน งบประมาณ และบริหารทั่วไปของ สถานศึกษาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การนิเทศ กำกับ ติดตาม ด้านการ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนที่ได้
2 (ต่อ)	2.3 ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	
	2.4 บริหารการจัดกิจกรรมผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
	2.5 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
	2.6 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา	3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา	
3	ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม 3.1 กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน	(20) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนที่ได้
3 (ต่อ)	3.2 นำนโยบาย แผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. มีการนำนโยบาย แผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ 2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด	
	3.3 สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมี คุณภาพในอนาคต	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การสร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนา สถานศึกษา 2. ส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพผู้เรียน ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	
	3.4 สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนา สถานศึกษาอย่างยั่งยืน	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: สร้างการมีส่วนร่วม เสริมสร้างการ ทำงานเป็นทีม ในการบริหารการ เปลี่ยนแปลง และใช้นวัตกรรมการบริหาร สถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
4	ด้านการบริหารงานชุมชนและ เครือข่าย 4.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน	(10) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การสร้างและพัฒนาความร่วมมือ กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย 2. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียน	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนที่ได้
4 (ต่อ)	4.2 จัดระบบการให้บริการ ในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือ กับชุมชนและเครือข่าย ในการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการ ด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิต อาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีการประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่าย ในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่าย ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้าง วัฒนธรรมท้องถิ่น	
5	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 5.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการใช้ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และความรอบรู้ในการ บริหารงานให้สูงขึ้น	(20) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. มีการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ ของผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ ในการบริหารงาน	
	5.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการ จัดการศึกษา	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัด การศึกษา	
	5.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึง การพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ครูและนักเรียน	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: รายงานผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ สถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครู และนักเรียน	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนที่ได้
5 (ต่อ)	5.4 สร้างและสนับสนุนชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: รายงานการสร้างและสนับสนุนชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนร้อยละ ระดับ.....

(ร้อยละ 80 ขึ้นไป : ระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 70 – 79 : ระดับดีมาก

ร้อยละ 60 - 69 : ระดับดี ร้อยละ 50 - 59 : ระดับพอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 : ระดับกำลังพัฒนา)

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่

.....
.....

พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

เกณฑ์การตัดสิน คณะกรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ระยะเวลา 1 ปี ประเมิน 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน)

1. เกณฑ์การตัดสิน

1.1 ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนผลการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการ มาเฉลี่ย เป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------|------------------|
| - ต่ำกว่าร้อยละ 50 | ระดับ กำลังพัฒนา |
| - ร้อยละ 50 – 59 | ระดับ พอใช้ |
| - ร้อยละ 60 – 69 | ระดับ ดี |
| - ร้อยละ 70 – 79 | ระดับ ดีมาก |
| - ร้อยละ 80 ขึ้นไป | ระดับ ยอดเยี่ยม |

1.2 การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินใน “ระดับดี” ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

กรณีผลการประเมินในครั้งที่ 1 ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุง การปฏิบัติงาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในระยะเวลา 1 ปีให้นำผลการประเมิน โดยรวมทั้ง 2 ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ 1.1

1.3 กรณีที่องค์ประกอบ ตัวชี้วัดใด ไม่สามารถประเมินผลได้ในการประเมินผลครั้งที่ 1 ไม่ต้องนำองค์ประกอบ ตัวชี้วัดนั้น มาใช้ในการตัดสินผลการประเมิน

ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

2. คณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ราย
- (3) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร จำนวน 1 ราย
- (4) ให้เลขานุการคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมิน

สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ไม่ต้องร่วมประเมิน)

3. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่กำหนด โดยให้ประเมินตามสภาพจริง ณ สถานศึกษาที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษาได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
