



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 879 .....

วันที่..... 10 เมษายน 2568 .....

เวลา..... 11.33 น. ....

ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๐๐๐๒๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ถนนวิชารวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๙

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง กำหนดจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ รุ่นที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๒๔๐ คน ณ ห้องธาราบอบลุ่ม โรงแรมทรีธารา เลขที่ ๑/๑ ถนนไฮเวย์ลำปาง-งาว ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ดังนั้น จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน QR Code ท้ายกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่ นางวรรณ สมศักดิ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๖๕-๐๓๑-๒ ต่อ ๓๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง..... รอน ๙ ๘๖

☒ เห็นควรมอบ..... น.อ. ๙ ๘๖, ๑๐๘๘๐๑. ๙ ๘๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

ด้วย สนง.คลังจังหวัดลำปาง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในวันที่ 15 พ.ค. 68 มาเพื่อ  
/ เพื่อโปรดทราบพิจารณา  
/ เพื่อโปรดพิจารณา  
/ เห็นควรแจ้ง/..... รอน ๙ ๘๖, ๑๐๘๘๐๑. ๙ ๘๖

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
10 เม.ย. 68

(นางสาวอรพิน ขัดผาบ)

คลังจังหวัดลำปาง

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง  
๑๐ เม.ย. ๖๘

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง..... รอน ๙ ๘๖, ๑๐๘๘๐๑. ๙ ๘๖

☐ มอบ.....

๑๐ เม.ย. ๖๘  
ร.ก. นอ.

กลุ่มงานวิชาการ

โทร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑-๒ ๐๕๔-๕๘๐-๐๔๘๖

โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐ มท.๒๘๕๕๗ e-mail:lpq@cgd.go.th

แบบแสดงรายละเอียดโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงิน

จากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

1.1 ชื่อโครงการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง”

1.2 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ป.ป.ช. (เลือก 1 วัตถุประสงค์)

☐ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐและสนับสนุนภาคเอกชน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือรณรงค์ในการป้องกันการทุจริต

☐ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

☐ สนับสนุนภาคเอกชนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือรณรงค์ในการป้องกันการทุจริต

☒ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจ เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1.3 หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้านการปฏิรูปประเทศมาตรา ๒๕๗ การปฏิรูปประเทศตามหมวดนี้ ต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๕) ให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐให้มีความคล่องตัว เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎหมายระเบียบ ของหน่วยงานของรัฐโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คำนึงค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้ เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา 8 กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คือ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้

มติคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช.  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระ ของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ผู้แทนของกรมบัญชีกลางใน ระดับภูมิภาค มีภารกิจเกี่ยวข้องกันกำกับดูแลและบริหารจัดการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึง ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังการบัญชี และมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



๑๖

ในการนี้ จึงเห็นควรเสนอ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำกรณีศึกษาจากข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ไปเป็นแนวทางการปรับปรุง/ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้อย่างแท้จริง

#### 1.4 วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง การบัญชีภาครัฐ และการพัสดุ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- 2) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด
- 5) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ในจังหวัดลำปาง และหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง

#### 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 4) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด
- 5) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง และหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง

#### 1.6 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ

จำนวน 456 คน

รายละเอียดดังนี้ การจัดอบรมแบ่งเป็น 2 รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ 1 ส่วนราชการในภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ

วิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ

รวมทั้งสิ้น

มติคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน 240 คน

จำนวน 5 คน

จำนวน 245 คน



**รุ่นที่ 2 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

เจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 206 คน

วิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 5 คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 211 คน

**1.7 สถานที่ดำเนินการ**

(ระบุตำบล/อำเภอ/จังหวัด).....ในพื้นที่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง.....

**1.8 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

วันเริ่มต้นโครงการ.....1 มีนาคม 2568.....วันสิ้นสุด.....30 มิถุนายน 2568.....

**1.9 ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

(ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตามแบบฟอร์มขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เอกสารหมายเลข 1)

**1.10 ตัวชี้วัดของผลผลิต / ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ**

| ผลผลิต                                       | ผลลัพธ์                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | 1. รายงานผลฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม                                           |
|                                              | 2. ร้อยละความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่มีการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  |
|                                              | 3. ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

**1.11 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน 446,640.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**

**- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

(ระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เอกสารหมายเลข 2)

**- ประมาณการค่าใช้จ่าย**

(ระบุประมาณการค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เอกสารหมายเลข 3)

**1.12 การติดตามและประเมินผล**

- 1) การทดสอบความรู้ของกลุ่มเป้าหมายก่อนและหลังการฝึกอบรม
- 2) การประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

มติดณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘



*(Handwritten signature)*

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ได้รับการสนับสนุน

2.1 ชื่อบุคคล/สถาบัน/หน่วยงาน/องค์กร สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ประเภทของผู้ได้รับการสนับสนุน

- ☐ บุคคลธรรมดา
- ☐ องค์กรชุมชน/องค์กรสาธารณประโยชน์/ชมรม/สโมสร ระบุจำนวนสมาชิกกลุ่ม รวม.....คน
- ☐ องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานในองค์กรนิติบุคคล)
- ☒ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2.2 ที่อยู่/ที่ตั้งหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชิตวุฒาดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

2.3 สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชิตวุฒาดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

2.4 หมายเลขโทรศัพท์ 054-265031 โทรสาร. 054-265000

2.5 e-mail: lgp@cgd.go.th

2.6 ทะเบียนการค้า/เลขการจัดตั้งมูลนิธิ เลขที่.....ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ....-.....

2.7 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าสถาบัน/หน่วยงาน/องค์กร นางสาวอรพิน ชัดผาบ

ตำแหน่ง คลังจังหวัดลำปาง

ที่อยู่ชั้น สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชิตวุฒาดำเนิน

ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

หมายเลขโทรศัพท์ 054-265031 โทรสาร. 054-265000 e-mail : lgp@cgd.go.th

2.8 กลุ่มหรือองค์กรของท่าน เคยมีผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือไม่

- ☒ ไม่เคยมีผลงาน
- ☐ มีผลงาน โปรดระบุ.....

2.9 กลุ่มหรือองค์กรของท่าน เคยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการหรือไม่

- ☐ ไม่มีประสบการณ์
- ☒ มีประสบการณ์ โปรดระบุ ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดเบิกจ่ายและการใช้

จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาครัฐจังหวัดลำปาง และโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แหล่งทุนสนับสนุน งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ  
มติคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดลำปาง

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ผลงานสำคัญโดยย่อ จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จำนวน 3 โครงการ

ประกอบด้วย



*[Handwritten signature]*

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาครัฐ จังหวัดลำปาง ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ จำนวน 1 รุ่น
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 รุ่น
3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 รุ่น

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรณนา สมศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ  
 เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 3320101079500 อายุ 58 ปี  
 ที่อยู่ 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
 รหัสไปรษณีย์ 52000  
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 054- 265031 ต่อ 313 โทรสาร 054-265000 e-mail : lpg@cgd.go.th  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้ : จัดทำโครงการและบริหารโครงการ

### ส่วนที่ 4 ข้อมูลผู้ร่วมดำเนินโครงการ (อย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
 เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 3520200214527 อายุ 45 ปี  
 ที่อยู่ ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
 รหัสไปรษณีย์ 52000  
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 081-7165805 , 054- 265031 ต่อ 310  
 โทรสาร 054-265000 e-mail : lpg@cgd.go.th  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
2. ชื่อ - นามสกุล นางสาวอรวรรณ ท้าวอง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ  
 เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 3520700231897 อายุ 43 ปี  
 ที่อยู่ ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
 รหัสไปรษณีย์ 52000  
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 054- 265031 ต่อ 312 โทรสาร 054-265000  
 e-mail : lpg@cgd.go.th  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
3. ชื่อ - นามสกุล นางสาวอัญชลี ปิ่นสร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 1510100169493 อายุ 34 ปี  
 ที่อยู่ ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
 รหัสไปรษณีย์ 52000  
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 054- 265031 ต่อ 313 โทรสาร 054-265000  
 e-mail : lpg@cgd.go.th  
 บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

มติคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘



*(Handwritten signature)*

## ส่วนที่ 5 ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ (อย่างน้อย 1 คน)

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ  
เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 3520200214527 อายุ 45 ปี  
ที่อยู่ ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
รหัสไปรษณีย์ 52000  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 081-7165805 , 054- 265031 ต่อ 310  
โทรสาร 054-265000 e-mail : lpg@cgd.go.th
2. ชื่อ - นามสกุล นางวรรณฯ สมศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ  
เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก 3320101079500 อายุ 58 ปี  
ที่อยู่ 1 ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถนนวิชราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
รหัสไปรษณีย์ 52000  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก 054- 265031 ต่อ 313 โทรสาร 054-265000  
e-mail : lpg@cgd.go.th

ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง  
หากพบว่าเป็นข้อมูลเท็จหรือไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอม จะถือว่าการได้รับการสนับสนุนในครั้งนี้ของท่านเป็นโมฆะ

ลงชื่อ..... (หัวหน้าหน่วยงาน)

(นางสาวอรพิน ขัดผาบ)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

มติคณะกรรมการกองทุน ป.ป.ช.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘



๒๕

**กำหนดการ**

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง

กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องธาราบอลรูม โรงแรมทริธารา เลขที่ ๑/๑ ถนนไฮเวย์ลำปาง-งาว ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง

**รุ่นที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ)**

| วัน เดือน ปี           | เวลา             | หัวข้อวิชา                                                                                                                                                                             |
|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                              |
|                        | ๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ น. | ประธานกล่าวเปิดการอบรม                                                                                                                                                                 |
|                        | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | - การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม<br>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ<br>การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>วิทยากร : นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์              |
|                        | ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                                    |
|                        | ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | - ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- ตอบข้อซักถาม<br>วิทยากร : นางสาวเกศรา ศรีสนพันธุ์ |
|                        | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                               |
|                        | ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | - ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ<br>- แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์<br>วิทยากร : นางสาวอรรรณ ท้าว่อง                                                                                         |
|                        | ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                                    |
|                        | ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. | - กรณีศึกษาเกี่ยวกับการอุทธรณ์<br>- ตอบข้อซักถาม<br>วิทยากร : นางสาวอรรรณ ท้าว่อง                                                                                                      |



ตอบรับ/ลงทะเบียน



แบบประเมินโครงการฯ