



ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๓๙๒๓

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 860
วันที่..... 9 เมษายน 2568
เวลา..... 09.45 น.

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ องค์การอิสระ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เทศบาลนครลำปาง เทศบาลเมืองเขลางค์นคร เทศบาลเมืองพิชัย เทศบาลเมืองลี้มแรด เทศบาลตำบลทุกแห่ง ภายในจังหวัดลำปาง

จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอแจ้งเวียนหนังสือ ดังนี้

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๑๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย กลุ่ม ๓๐๐๐ รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วยตัวอักษร V ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย จังหวัดลำปาง โดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ขอแจ้งเวียนหนังสือ จำนวน 2 เรื่อง มาเพื่อ

/ เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง..... รอง ผบ. งานพัสดุ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
9 เม.ย. 68



เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง.....
☐ เห็นควรมอบ.....

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑-๒

โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Lpg@cgd.go.th

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๗ เม.ย. ๖๘

☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง.....
☐ มอบ.....

๕ เม.ย. ๖๘
ร.ก.ผอ.



สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รับที่ ๐๐๕๖๙

วันที่ ๐๒ เม.ย. ๒๕๖๘

เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๐๖

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย กลุ่ม ๓๐๐๐ รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วยตัวอักษร V ในระบบ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย กลุ่ม ๓๐๐๐ รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วยตัวอักษร V
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e-Tax) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้รองรับการเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร เพื่อส่งข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย
และการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและผู้ขาย
ในระบบ New GFMS Thai

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์
จึงขอให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai สำหรับกลุ่มผู้ขาย ๓๐๐๐
รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วยตัวอักษร V ในส่วนของข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ว่าข้อมูลดังกล่าว
ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ สำหรับแนวปฏิบัติในการตรวจสอบปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากพบว่าข้อมูลดังกล่าว
ไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการแก้ไข โดยบันทึกข้อมูลใน Google Forms ตาม link <https://qr.me-qr.com/YPaRyLdS>
หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลที่บันทึกใน Google Forms เข้าระบบ
New GFMS Thai เพื่อปรับปรุงข้อมูลหลักผู้ขายต่อไป โดยขอให้บันทึกข้อมูลใน Google Forms ให้แล้วเสร็จภายใน
วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อพ้นกำหนด หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

☐ นายบริหารทั่วไป	☐ กลุ่มงานทั่วไป
☒ กลุ่มงานระบบการคลัง	☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ทราบ	☐ รวมเรื่อง
☐ ทราบทั่วกัน	☐ ติดตามปฏิบัติ
☒ เรียนแล้วราชการ	☐ รายงาน
☒ ดำเนินการ	☐ รายงาน

๒๐๖

คลังเงินใต้

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๖ และ ๔๒๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



Google forms



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๒๖

๒/๔/๖๘

๒๖

๒/๔/๖๘

๒๖

๒/๔/๖๘

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รับที่ ๐๐๐๖๘

วันที่ ๐๒ เม.ย. ๒๕๖๘

เวลา.....



ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๑๒

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการบันทึก รายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยที่ผ่านมา พบว่า ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหลายแห่งมีความประสงค์จะบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ครึ่งละหลายรายการ ในระบบ New GFMS Thai

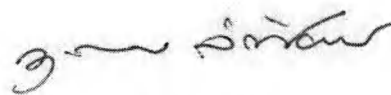
กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการ บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ในระบบ New GFMS Thai ได้ครึ่งละหลายรายการ จึงได้พัฒนาการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยวิธีการแนบไฟล์ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ ในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป	☐ กองกลาง
☒ กลุ่มงานระบบการคลัง	☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ทว.บ	☐ รว.ม.ร.จ.
☐ ขว.บ.ท.ก.น	☐ ก.อ.ป.บ.ค.
☒ เงินส่วนราชการ	☐ ร.ย.จ.ว.
☐ ดำเนินการ	

๐๒๓.๐๓๓๖๖



(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๒๖ และ ๔๒๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑๖๖๖๖๖๖

๒/๔/๖๘

๒/๔/๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว๒๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม 2568

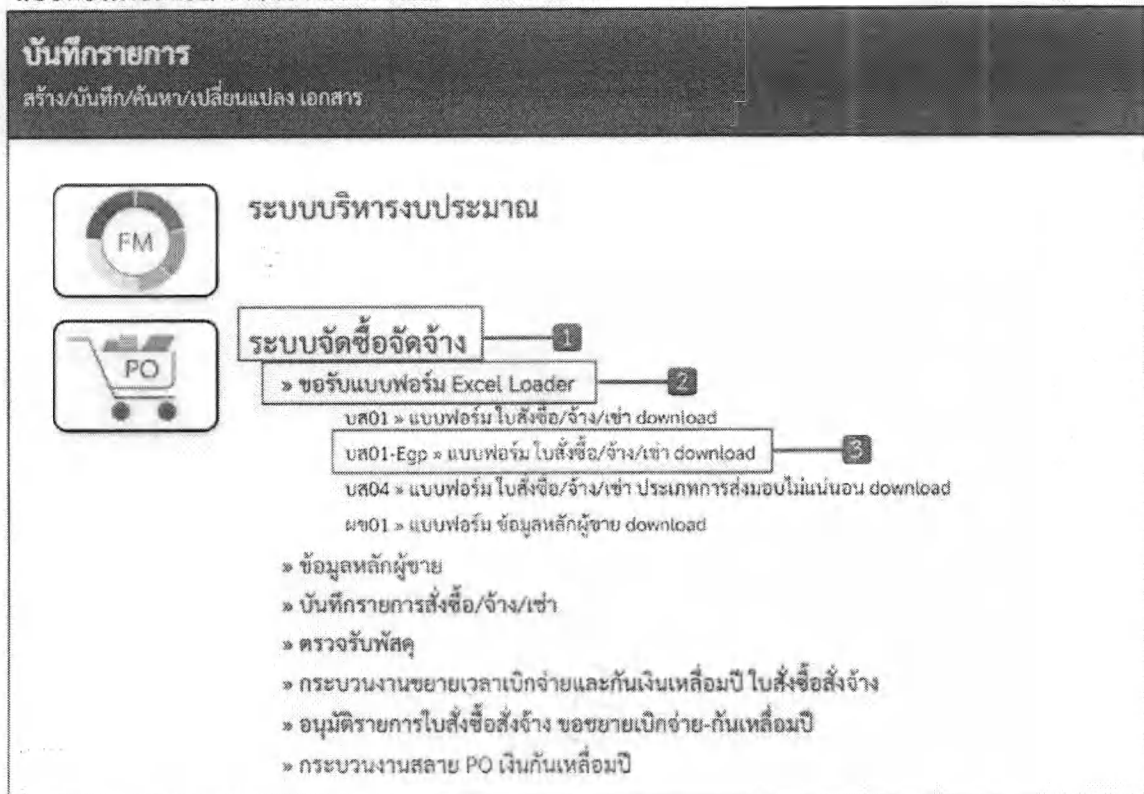
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ได้ครั้งละหลายรายการ
อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง หน่วยงานสามารถสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ ดังนี้

1. หน่วยงาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เลือก “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)”
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

2. หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader” >> “บส01-Egp >> แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า download” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

3. หน่วยงานกรอกข้อมูลลงในตาราง Excel download ตามภาพที่ 3 โดยมีรายละเอียดรายการดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| - เลขที่โครงการ | ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP |
| - เลขที่คุมสัญญา | ระบุเลขที่คุมสัญญาจากระบบ e-GP |
| รายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง | |
| - ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | ระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถเลือกได้ ดังนี้ |
| | “K” สำหรับการจัดซื้อเป็นค่าใช้จ่าย |
| | “I” สำหรับการจัดซื้อเป็นวัสดุคงคลัง |
| | “S” สำหรับการจัดซื้อเป็นสินทรัพย์ |
| - งวดเงิน | ระบุงวดเงิน |
| - รหัส GPSC | ระบุรหัส GPSC/UNSPSC |
| - จำนวนที่สั่งซื้อ | ระบุปริมาณสินค้าหรือบริการ |
| - หน่วยนับ | ระบุหน่วยนับ |
| - ราคาต่อหน่วย | ระบุราคาต่อหน่วย |
| - มูลค่ารวม | ระบุคำนวณมูลค่ารวมให้อัตโนมัติ |
| - มูลค่าจ่ายเงินล่วงหน้า | ระบุเงินจ่ายล่วงหน้า |

รายละเอียดงบประมาณ

- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสบัญชีแยกประเภท

- Sub Book GL
(รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท)

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ

- รหัสกิจกรรมหลัก

- รหัสกิจกรรมย่อย

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

- รหัสบัญชีย่อย

- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

- มูลค่ารวมสุทธิ
- จำนวนรายการในใบสั่งซื้อ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยต้อง
ระบุให้สอดคล้องกับประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง (K, I, S)

ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ระบุรหัสบัญชี
แยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
จำนวน 6 หลัก

ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี
ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 20 หลัก
สำหรับเงินในงบประมาณ

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 17 หลัก
สำหรับเงินในงบประมาณ

หรือระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก
สำหรับเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง

ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน 15 หลัก
สำหรับเงินในงบประมาณ

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
เฉพาะกรณีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ
ที่ฝากกระทรวงการคลัง

ระบุรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
เฉพาะกรณีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ
ที่ฝากกระทรวงการคลัง

ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณ
ประเภทอุดหนุนทั่วไป

ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณ
ประเภทอุดหนุนทั่วไป

ระบบคำนวณมูลค่ารวมสุทธิให้อัตโนมัติ

ระบบคำนวณจำนวนรายการให้อัตโนมัติ

5. หน่วยงานเลือก “แนบไฟล์” และดำเนินการแนบไฟล์ที่บันทึกใน Excel download ตามภาพที่ 5

สั่งซื้อ/จ้างเช่า (บส. 01)
รหัสสั่งซื้อ/จ้างเช่า

รหัสหน่วยงาน	08006	Q
กรมทางหลวง		
รหัสหน่วยงานย่อย	0800600004	Q
กองการเงินและบัญชี		
รหัสวัสดุจากไฟล์	แนบไฟล์	
อ้างอิงระบบ e-GP	ค้นหา	
ระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม	ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	

ข้อมูลทั่วไป รายการสั่งซื้อ/จ้างเช่า

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา		ระบุข้อความเพิ่มเติมสำหรับข้อมูลทั่วไป
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	01 - วิธีตกลงราคา	
วันที่ประมวลค่าสัญญาเสร็จสิ้น (ผู้ขาย)	Q	
วันที่สัญญาสิ้นสุดการ		
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		
วันขึ้นสัญญา/สัญญา	12 มีนาคม 2568	
วันที่สิ้นสุดสัญญา	12 มีนาคม 2568	

ภาพที่ 5

7. หน่วยงานตรวจสอบรายการในตารางให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 7

เลือก	ลำดับ ที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวด เงิน	จ่ายแล้ว หน้า	ข้อความ	ประวัติ
☐	1	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB- งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	1	☒	☒	Q
☐	2	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB- งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	2	☒	☒	Q
☐	3	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB- งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	3	☒	☒	Q
☐	4	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB- งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	4	☒	☒	Q
☐	5	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB- งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	5	☒	☒	Q

มูลค่าส่งข้าม: 50,000,000.00

การจ่ายค่าเพิ่ม: 0.00

มูลค่าสุทธิ: 50,000,000.00

มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า: 7,500,000.00

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. ☐ คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

หมายเหตุ: * คือข้อมูลที่มาจาก e-GP

1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

8. หน่วยงานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 08

บันทึกข้อมูล กดกลับไปใส่ข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 8

9. หน่วยงานบันทึกข้อมูลสำเร็จจะได้เลขที่ใบส่งข้อสั่งจ้าง กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	4100036443	08006

แสดงข้อมูล แก้ไขเอกสาร สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

10. เมื่อหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หากครบกำหนดส่งมอบงานให้ดำเนินการตรวจรับใบส่งข้อสั่งจ้าง เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินต่อไป