



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๘๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม บำรุงรักษา รถส่วนกลาง
ของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีรถยนต์ส่วนกลางใช้ในราชการ จำนวน ๑๐ คัน เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความชัดเจนของผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม บำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง

ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานขับรถส่วนกลาง และดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางของทางราชการ ดังนี้

๑. นายจำนงค์ โตนะโก ดูแลรถยนต์ ดังนี้
 - ๑.๑. รถโดยสาร (bus) หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๗๓ ลำปาง
 - ๑.๒. รถตู้โดยสาร โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๗๐๒๒ ลำปาง
 - ๑.๓. รถตู้โดยสาร ฮุนได หมายเลขทะเบียน นข ๕๐๘๙ ลำปาง
๒. นายศรีเพชร วิมล ดูแลรถยนต์ ดังนี้
 - ๒.๑. รถยนต์สี่ประตู อีซูซุ หมายเลขทะเบียน กพ ๔๘๒ ลำปาง
 - ๒.๒. รถยนต์สี่ประตู โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๑๖๙๙ ลำปาง
๓. นายวิชากร เขียวอ่อน ดูแลรถยนต์ ดังนี้
 - ๓.๑. รถตู้โดยสาร โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๓๔๐๘ ลำปาง
 - ๓.๒. รถตู้โดยสาร โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นก ๓๘๗๐ ลำปาง
 - ๓.๓. รถยนต์สี่ประตู อีซูซุ หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๕ ลำปาง
๔. นายศรชัย ไชยะปัน ดูแลรถยนต์ ดังนี้
 - ๔.๑. รถยนต์สี่ประตู อีซูซุ หมายเลขทะเบียน กว ๔๕๘๕ ลำปาง
 - ๔.๒. รถยนต์หกล้อ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๑๒ ลำปาง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแลรถยนต์ส่วนกลางดังกล่าว พร้อมทั้งบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา และเพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานและบันทึกในรายการตรวจสอบสภาพทุกวัน
๒. ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลที่สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

“เรียนดี มีความสุข”

๓. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลางที่พร้อมจะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าสู่ศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพรับ ตรวจซ่อมบำรุง และนำรถยนต์ส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถ ส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนาน

๔. ตรวจสอบสภาพภายในรถส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้ รถส่วนกลางเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอก เป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกฉีกขาดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ

๖. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที

๗. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง ๑/๔ ของถังน้ำมัน ให้ดำเนินการขอเบิกใบส่งจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ออกไปส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๘. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลาง แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียน รถส่วนกลาง

๙. ผู้ดูแลรถยนต์ให้รถยนต์ส่วนกลางเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบ เมื่อหมดเวลา ราชการแล้วและให้นำกุญแจมาไว้ในที่จัดเก็บที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในกรณีรถราชการกลับจากปฏิบัติงานหลัง เวลาราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์เก็บรักษากุญแจไว้ และในวันแรกที่เปิดทำการให้นำกุญแจมาเก็บไว้ในที่เก็บ รักษากุญแจของวิทยาลัยฯ ทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่าง สูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชวุติ ลี้จันทา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”