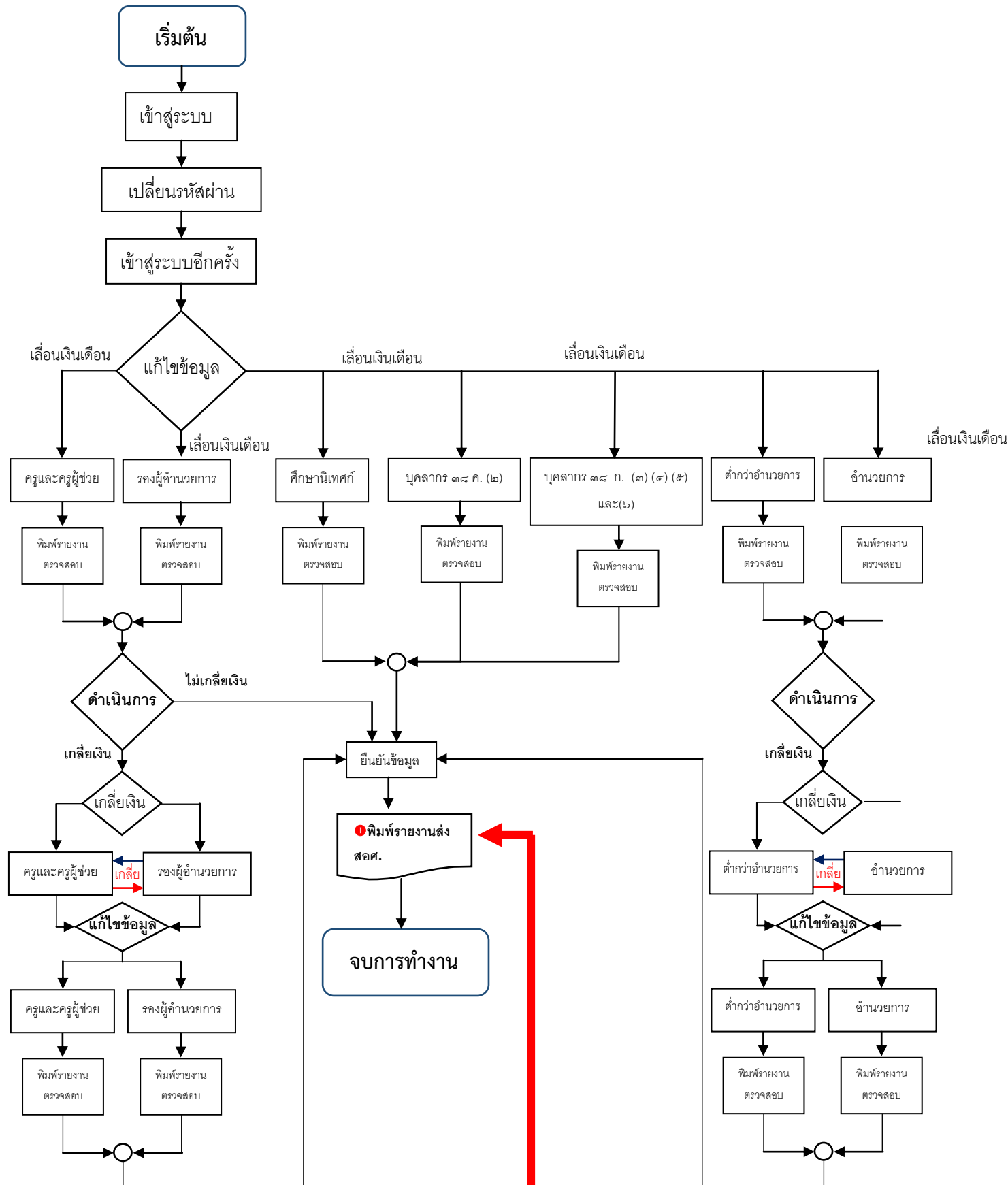


# ขั้นตอนการดำเนินงานใช้โปรแกรมโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร

## ทางการศึกษา

และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ก.(๓)(๔)(๕)และ(๖)

และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒)



### 1 พิมพ์รายงานส่ง สอศ. สถานศึกษา

- ๑.ครูและครูผู้ช่วย  
-พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- ๒.รองผู้อำนวยการ  
-พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- ๓.แบบสรุปลผลการบริหารวงเงิน  
-ครู+รองฯ+บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
- ๔.แบบสรุบบัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละ  
-ครู+รองฯ  
-บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
- หน่วยศึกษานิเทศก์**
- ๑.ศึกษานิเทศก์  
-พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- ๒.บุคลากร ๓๘ ค.(๒)  
-พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- ๓.แบบสรุปลผลการบริหารวงเงิน  
-ศึกษานิเทศก์+บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
- ๔.แบบสรุบบัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละ  
-ศึกษานิเทศก์  
-บุคลากร ๓๘ ค.(๒)
- สถาบัน**
- ๑.ประเภทตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการ  
-พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- ๒.ประเภทตำแหน่งผู้อำนวยการ  
-พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- ๓.บุคลากร ๓๘ ก.(๓) (๔) (๕)และ(๖)  
-พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- ๔.แบบสรุปลผลการบริหารวงเงิน
- ๕.แบบสรุบบัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละ

## ขั้นตอนการพิมพ์รายงานส่ง สอศ. มีรายละเอียดดังนี้

เอกสารส่ง สอศ. ข้าราชการครู	เอกสารส่ง สอศ. หน่วยงานพิเศษ	เอกสารส่ง สอศ. สถาบัน 38 ค.(2)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบหน้า</li> <li>2. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ</li> <li>3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครู คศ.1-3/ครูผู้ช่วย</li> <li>4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนรอง ผอ. คศ.1-3</li> <li>5. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครู คศ.4-5</li> <li>6. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเดือนรอง ผอ. คศ.4-5</li> <li>7. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเดือนครู/รองฯ กรณีเกษียณอายุฯ</li> <li>8. แบบสรุปการบริหารการเงิน</li> <li>9. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของข้าราชการครูฯ</li> <li>10. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของข้าราชการครูฯ</li> <li>11. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของข้าราชการครูฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบหน้า</li> <li>2. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ</li> <li>3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนศึกษานิเทศก์</li> <li>4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนศึกษานิเทศก์ คศ.4</li> <li>5. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนศึกษานิเทศก์ (ทุกวิทยฐานะ) กรณีเกษียณอายุฯ</li> <li>6. แบบสรุปการบริหารการเงิน</li> <li>7. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของศึกษานิเทศก์</li> <li>8. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของศึกษานิเทศก์</li> <li>9. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของศึกษานิเทศก์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบหน้า</li> <li>2. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ</li> <li>3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ประเภทตำแหน่งต่ำกว่าอำนวยการ</li> <li>4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ประเภทตำแหน่งอำนวยการ</li> <li>5. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ประเภทตำแหน่งต่ำกว่าอำนวยการ และ อำนวยการ กรณีเกษียณอายุราชการ</li> <li>6. แบบสรุปการบริหารการเงิน</li> <li>7. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของสถาบัน</li> <li>8. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของสถาบัน</li> <li>9. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของสถาบัน</li> </ol>
เอกสารส่ง สอศ. บุคลากร 38 ค.(2) *กรณีมีบุคลากร 38 ค.(2)*	เอกสารส่ง สอศ. บุคลากร 38 ค.(2) *กรณีมีบุคลากร 38 ค.(2) *	เอกสารส่ง สอศ. สถาบัน 38 ก.(3)(4)(5) และ(6)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากร 38 ค.(2)</li> <li>2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากร 38 ค.(2) กรณีเกษียณอายุฯ</li> <li>3. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของบุคลากร 38 ค.(2)</li> <li>4. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของบุคลากร 38 ค.(2)</li> <li>5. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของบุคลากร 38 ค.(2)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากร 38 ค.(2)</li> <li>2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากร 38 ค.(2) กรณีเกษียณอายุฯ</li> <li>3. ประกาศอัตราร้อยละฯ ของบุคลากร 38 ค.(2)</li> <li>4. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ของบุคลากร 38 ค.(2)</li> <li>5. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ของบุคลากร 38 ค.(2)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีเกษียณอายุราชการ</li> <li>3. ประกาศอัตราร้อยละฯ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>4. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>5. ประกาศรายชื่อฯ ดีเด่น ดีมาก ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ol>

ปฏิทินการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา
1	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	ก่อน/ช่วงเริ่มรอบการประเมิน
2	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	ก่อน/ช่วงเริ่มรอบการประเมิน
3	ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
4	ผู้บังคับบัญชาประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สอศ. กำหนด	ผู้ประเมิน	ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
5	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินและให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบประเมินเป็นรายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงให้ความเห็นหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
6	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการนำผลการประเมินมาบริหารวงเงินในโปรแกรมที่ สอศ. กำหนด	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
7	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอผลการประเมินและการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนต่อคณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
8	คณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา กลั่นกรอง พิจารณาผลการประเมินและการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน รายงานผลและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผอ./เลขาธิการ กอศ. แล้วแต่กรณี)	คณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
9	ผู้บังคับบัญชาจัดทำประกาศดังต่อไปนี้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน 9.1 รายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก 9.2 อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ	ผู้บังคับบัญชา	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
10	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอำนวยการ	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน เม.ย./ต.ค.
11	สอศ. ดำเนินการเสนอผลการประเมินและการบริหารวงเงิน ต่อคณะกรรมการ ระดับ สอศ., อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน และแจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้สถานศึกษา	สอศ.	สถานศึกษา/หน่วยงานส่งเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง
12	สถานศึกษาแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล	ผู้บังคับบัญชา	ภายใน 30 วัน เมื่อ สอศ. ได้แจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

(3)

คำอธิบายการพิจารณา  
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน  
โดยให้กรอกรายละเอียด ในช่อง “หมายเหตุ” และส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

ประเภท	ช่องหมายเหตุ	เอกสารประกอบ
ผลการประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ 60	เช่น “ร้อยละ 50”	แนบสำเนาแบบประเมิน
ถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์	เช่น “ตัดเงินเดือน 5% แต่ 5 ม.ค. 68”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ถูกพักราชการ	เช่น “แต่ 1 ธ.ค. 67 - 1 มี.ค. 68”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ขาดราชการ	เช่น “แต่ 5 ธ.ค. 67”	แนบสำเนาบัญชีลงเวลาฯ และสำเนาคำสั่งฯ
ปฏิบัติราชการไม่ครบ 4 เดือน	เช่น “บรรจุเข้ารับราชการ แต่ 2 ธ.ค. 67”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ลาศึกษาต่อฯ	เช่น “ลาศึกษาต่อ แต่ 1 มี.ค. 67 - 1 มี.ค. 68” (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 31 มี.ค. 68)	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ลาติดตามคู่สมรส	เช่น “ลาติดตามคู่สมรส แต่ 1 มี.ค. 67 - 1 มี.ค. 68” (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 31 มี.ค. 68)	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ลาเกิน 7 ครั้ง	เช่น “8 ครั้ง”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
สายเกิน 9 ครั้ง	เช่น “10 ครั้ง”	แบบสรุปการมาปฏิบัติงาน
ลาเกิน 23 วัน	เช่น “25 วัน”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
ลาเกิน 7 ครั้ง 23 วัน	เช่น “8 ครั้ง 29 วัน”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
ลาป่วยเกิน 60 วันทำการ	เช่น “95 วันทำการ”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง และใบรับรองแพทย์
ถึงแก่กรรม	เช่น “ถึงแก่กรรม 31 ม.ค. 68” (ถึงแก่กรรมก่อนวันที่ 1 ก.พ. 68 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)	แนบสำเนาใบมรณบัตร

สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน .....

แบบสรุปการส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าเอกสารที่สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน จัดส่ง

**ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ (จากระบบบันทึกเงินเดือน) ดังนี้**

- 1. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์
- 2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูและครูผู้ช่วย/ศึกษานิเทศก์
- 3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ
- 4. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- 5. แบบสรุปการบริหารวงเงิน (จากระบบบันทึกเงินเดือน มี 2 หน้า)
- 6. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ
- 7. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ
- 8. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

**ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) (จากระบบบันทึกเงินเดือน) ดังนี้**

- 1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
- 2. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
- 3. บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
- 4. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

#### **ลูกจ้างประจำ**

- 1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

**ฐานเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. จำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568                    | รวม _____ ราย |
| 2. โควตาร้อยละ 15 จากจำนวนลูกจ้างประจำ ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568 | รวม _____ ราย |

#### **เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง**

- 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน
- 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วย
- 3. หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง (ถ้ามี)
- 4. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 0.5 ขั้น (ถ้ามี)
- 5. แบบเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ กรณีเสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น (ถ้ามี)
- 6. สำเนาคำสั่งช่วยราชการ / หรือสำเนาใบมรณบัตร / หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของ ผู้อำนวยการฯ .....

ชื่อ + เบอร์โทรศัพท์มือถือ หัวหน้างานบุคลากร .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน .....

แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน
- ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน
- ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน  
เนื่องจาก.....
- .....
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)  
จำนวน.....คน
- ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน
- ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน  
เนื่องจาก.....
- .....

ผู้รับการประเมินได้รับแจ้งผลการประเมินแล้ว

- รับทราบผลการประเมินแล้ว จำนวน.....คน
- ไม่รับทราบผลการประเมิน จำนวน.....คน  
(กรณีระบุเหตุผลและแนบเอกสารประกอบการไม่รับทราบผลการประเมิน)  
เนื่องจาก.....
- .....

ขอรับรองว่าการเลื่อนเงินเดือนได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรี  
ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

วันที่.....



ประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

โดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 สำหรับการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป กำหนดให้สถานศึกษา/หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับการประเมินรอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568) ดังนี้

ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน.....ราย ได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.

ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก จำนวน.....ราย ได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา / หัวหน้าหน่วยงาน.....



ประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน.....  
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

---

โดยที่ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 5 กำหนดให้มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการได้ทราบเป็นการทั่วไป นั้น

บัดนี้ ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....



บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)						
แนบท้ายประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน..... ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....						
ประเภท	ตำแหน่ง/อันดับ	อัตราร้อยละการการเงินเดือนตามระดับผลการประเมิน				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
สายงานสอน	ครู (ครูผู้ช่วย – คศ.3)	3.672 - 4.080	3.264 - 3.631	2.856 - 3.060	2.489 - 2.652	0.000 - 0.000
สายงานบริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.1 – คศ.3)	3.466 - 3.851	3.081 - 3.389	2.850 - 3.042	2.387 - 2.657	0.000 - 0.000
สายงานสอน	ครู (คศ.4)	3.672 - 4.080	3.264 - 3.631	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000
สายงานบริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.4)	3.466 - 3.851	3.081 - 3.389	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000

หมายเหตุ : ให้พิมพ์บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ในกระดาษแนวนอนเท่านั้น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....แจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน นาย/นางสาว/นาง.....

สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ได้ตรวจสอบและพิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการแล้ว มีความเห็นว่า

นาย/นางสาว/นาง ..... ตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... อันดับ/ระดับ ..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา/หน่วยงาน .....

เป็นผู้ที่สมควรงดเลื่อนเงินเดือน  ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 68)  ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 68)

ณ วันที่ 30 ก.ย. 68 (เกษียณอายุราชการ)

เนื่องจาก .....

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

( )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

รับทราบผลการพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้ถูกงดเลื่อนเงินเดือน

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งให้ผู้ถูกงดเลื่อนเงินเดือนทราบรายละเอียดข้อเท็จจริง และให้ลงชื่อรับทราบผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ถูกงดเลื่อนเงินเดือนไม่ลงลายมือชื่อให้มีพยานอย่างน้อย 2 คน เช่นรับรองว่าได้แจ้งเจ้าตัวรับทราบแล้ว

**คำอธิบายการพิจารณาและการกรอกแบบรายงาน**  
**การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ**  
**ครั้งที่ 1 (1 เมษายน )**

**การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ**

1. ให้นำอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่มีผู้ครองอยู่ตามบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ (จ.18) ณ วันที่ 1 มีนาคม มารวมกันเพื่อคำนวณโควตาร้อยละ 15 โดยจะเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ 1 ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำดังกล่าว

2. กระทรวงการคลังมีหนังสือ ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละระดับ สรุปได้ดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงไว้ในบัญชีแต่ละกลุ่ม ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้น ๆ

(2) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีแต่ละกลุ่ม ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของระดับถัดไป 1 ระดับ ในกลุ่มบัญชีถัดไป (โดยเทียบขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของกลุ่มบัญชีถัดไป)

ทั้งนี้ หากพิจารณาผู้ที่ได้รับค่าจ้างขั้นสูงหรือใกล้เคียงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง โดยให้ได้รับกรณีพิเศษ 1 ชั้น จะต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม ด้วย

3. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

4. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูงของลูกจ้างประจำ และกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 3 (รายเดือน) ที่ใช้เป็นขั้นวิงในการเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 โดยมีวิธีการดังนี้

4.1 ตรวจสอบข้อมูลจากตารางบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เพื่อดูว่าลูกจ้างประจำในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งและระดับใด กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มใด และกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงเท่าใด

4.2 พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น 1 ชั้น โดยใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับตำแหน่ง ตามข้อมูลที่ตรวจสอบ โดยมีวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

(1) กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งใดระดับใดกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างเพียง 1 กลุ่ม ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายนั้น โดยใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างตามที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้น ๆ

**ตัวอย่างการเลื่อนขั้นค่าจ้างรายที่ 1**

- นายใจ สุขใจ ลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ข 1 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 17,880 บาท ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มที่ 1 (ขั้น 21,010) ปัจจุบันลูกจ้างประจำดังกล่าว รับค่าจ้างอัตรา 17,570 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 เมษายน ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในอัตรา 18,190 บาท

**ตัวอย่างการ...**

## ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 2

- นายสอง สายลม ลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ช 2 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 21,010 บาท และให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 2 (ขั้น 25,670) ปัจจุบันลูกจ้างประจำดังกล่าว รับค่าจ้างอัตรา 21,010 บาท และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 เมษายน ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในอัตรา 21,880 บาท

(2) กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งใดระดับใดกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า 1 กลุ่ม ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายนั้น โดยใช้บัญชีค่าจ้างกลุ่มแรกจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วให้ได้รับค่าจ้างในบัญชีค่าจ้างกลุ่มใหม่ในขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า แล้วจึงให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น ที่เหลือตามผลการประเมินฯ แล้วแต่กรณี โดยให้นับจากขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของบัญชีค่าจ้างกลุ่มใหม่ เช่น

## ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 3

- นายวัน จันดี ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ช 4 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงคือ 34,110 บาท และให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 3 (41,610) โดยใช้บัญชีกลุ่มค่าจ้างกลุ่มที่ 2-3 ปัจจุบันรับค่าจ้างอัตรา 25,250 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 เมษายน ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำดังกล่าว จำนวน 0.5 ขั้น โดยใช้บัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 2 (บัญชีค่าจ้างกลุ่มเดิม) จนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 2 ก่อน คือ ขั้น 25,670 บาท ส่วนที่เหลืออีก 0.5 ขั้น ให้ใช้บัญชีค่าจ้างในกลุ่มที่ 3 (กลุ่มใหม่) ในขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า คือ ขั้น 25,970 แล้วเลื่อนขึ้นไปอีก 0.5 ขั้น คือ ขั้น 26,460 บาท ดังนั้นในวันที่ 1 เมษายน ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างอัตรา 26,460 บาท

## ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 4

- นางสาว จันดี ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส 3 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงคือ 34,110 บาท และให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของบัญชีในกลุ่มที่ 3 (ขั้น 41,610) ปัจจุบันรับค่าจ้างอัตรา 34,110 บาท และได้รับพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 เมษายน ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างอัตรา 35,220 บาท

## กรอกแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1. ให้จัดกรอกรายละเอียดลูกจ้างประจำ ลงในแบบที่กำหนด โดยกรอกตามคำอธิบายท้ายแบบ
2. ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยราชการ/มาช่วยราชการ ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงานประสานงานในเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติ การแจ้งผลการประเมินฯ และการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำดังกล่าวระหว่างสถานศึกษา/หน่วยงานด้วยกัน
3. ลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ขอให้กรอกคะแนนผลการประเมินในช่องคะแนน และกรอกรายละเอียดของเหตุที่ไม่ได้เลื่อนขึ้นในช่องหมายเหตุ เช่น
  - ผู้ที่กลับจากศึกษาต่อหรือผู้ที่อยู่ในระหว่างศึกษาต่อ (ในและต่างประเทศ) ฝึกอบรมดูงาน (ต่างประเทศ) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ไปและกลับ (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 31 มีนาคม)
  - ผู้ที่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

- ผู้ที่ลาและมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด (ลาเกิน 7 ครั้ง หรือเกิน 23 วันทำการ, สายเกิน 9 ครั้ง) ให้ระบุจำนวนครั้งและจำนวนวันที่ลาและสาย เช่น ลา 10 ครั้ง 18 วัน (ยกเว้นลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ)
  - ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ตัดค่าจ้าง 5% พร้อมแนบสำเนาคำสั่ง
  - ผู้ที่ถูกฟ้องในคดีอาญา พร้อมแนบสำเนารับฟ้องคดีอาญาจากศาล
  - ผู้ที่มีผลการประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ 60 พร้อมแนบหนังสือชี้แจงเหตุผลอย่างละเอียดแยกต่างหาก
- และแนบบรรณประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้สำนักอำนวยการ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำหรับลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างในทุกกรณี ขอให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลผลการพิจารณาดังกล่าวให้ลูกจ้างประจำรายนั้นได้ทราบและลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เสร็จสิ้นการประเมิน แล้วจัดส่งฉบับจริงให้สำนักอำนวยการพร้อมกับแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างโดยถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานด้วย

4. หากสถานศึกษา/สำนัก/หน่วยงาน แห่งนี้เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ 1 ชั้น ให้กับผู้ที่มาช่วยราชการให้อยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของสถานศึกษา/สำนัก/หน่วยงาน นี้ด้วย

**\*\*\* หมายเหตุ**

กรณีสถานศึกษา/หน่วยงาน ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างประจำในสังกัดอยู่ในระดับดีเต็น 90-100 คะแนน เลื่อนได้ 1 ชั้น แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาร้อยละ 15 ขอให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการระดับสถานศึกษา และแจ้งให้ลูกจ้างประจำทราบทุกท่านและให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

สถานศึกษา / หน่วยงาน.....

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

ร.ล.	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงตาม ผลการประเมิน)	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ชั้น	เลื่อนให้ได้รับค่าจ้าง แต่ 1 เมษายน 2568 อัตรา	เลื่อนให้ จำนวน .....ชั้น	ให้ได้รับ		จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	คะแนน ผลการประเมิน ที่ได้รับ (100%) <small>(เรียงจากมากไปหาน้อย)</small>	การเลื่อนชั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุจำนวนชั้น เฉพาะผู้ขอ 1 ชั้น)					หมายเหตุ
									จำนวน	ร้อยละ			งปม.	งปม.	งปม.	งปม.	งปม.	
												2563	2564	2565	2566	2567		
<p><b>กรุณาทำตามแบบที่กำหนด</b></p> <p><b>ตัวอักษร TH SarabanPSK ตัวเลขอารบิก ขนาด 16 เท่านั้น</b></p>																		

รวมเงินที่ใช้เลื่อนชั้นทั้งสิ้น  (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

**คำอธิบาย**

- \*\* การจัดกรอกให้จัดลำดับเรียงตามผลงานความสามารถและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ และพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ไม่ต้องเรียงเลขที่ตำแหน่ง)
- \*\* ให้เสนอผู้ที่สมควรเลื่อน 1 ชั้น ไม่เกิน 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม ตามผลการประเมินฯ และหากเสนอขอเกินโควตา 15% จะตัดผู้ที่อยู่ลำดับท้ายที่เกินโควตาออก
- \*\* หากจะเสนอขอ 1 ชั้น ให้ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการที่สถานศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานแห่งนี้ให้รวมอยู่ในโควตา 15% ของสถานศึกษา/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงานแห่งนี้  
โดยให้จัดกรอรายชื่อและวงเล็บ ( ) ใต้ชื่อระบุต้นสังกัดเดิมว่าอยู่ที่ใด
- \*\* บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าเว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>

สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน.....วิทยาลัยเทคนิคยะลา.....

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงตาม ผลการประเมิน)	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ขั้น	เลื่อนให้ได้รับค่าจ้าง แต่ 1 เมษายน 2568 อัตรา	เลื่อนให้ จำนวน .....ขั้น	ให้ได้รับ		จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	คะแนน ผลการประเมิน ที่ได้รับ (100%) <small>(เรียงจากมากไปหาน้อย)</small>	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุเฉพาะผู้ขอ 1 ชั้น)					หมายเหตุ
									ค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน	ร้อยละ			ปีงบประมาณ					
													2563	2564	2565	2566	2567	
1	นาง จ.	พนักงานพัสดุ	ส 1	1	259	25,250	25,670	0.5	513.40	2	420	98	1.5	2	1.5	1.5	1.5	
2	นาย ส.	ช่างไม้	ช 2	1	253	24,850	25,670	1			820	97						
3	นาย ก.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช 2	3	10	40,310	40,960	0.5			650	96						
4	นาย ด.	ช่างไม้	ช 3	1-2	256	25,250	25,670	0.5			420	95						
5	นางสาว จ.	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	ช 2	1-2	17	25,670	26,460	0.5			790	95						
6	นาย ช.	พนักงานขับรถยนต์	ส 1	1	261	22,600	22,980	0.5			380	95						
7	นาย ง.	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	1-2	20	34,110	34,110	-	682.2	2	-	94						
8	นางสาว พ.	พนักงานบริการ	บ 2	1	35	21,010	21,500	0.5			490	93						
9	นาง น.	พนักงานทั่วไป	บ 2	1	1476	21,010	21,010	-	420.20	2	-	93						
10	นางสาว ช. (มาช่วยราชการจาก วท.เพชรบุรี)	พนักงานพิมพ์	ส 2	1	24	24,850	25,250	0.5			400	85						
11	นาย ช.	พนักงานบริการ	บ 2/หัวหน้า	1-2	19	25,670	25,670	-			-	75						- ลาเกิน 7 ครั้ง 23 วัน (ลา 9 ครั้ง 12 วัน)
12	นาย บ.	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ 2	1	16	25,250	25,250	-			-	70						- ตัดค่าจ้าง 5% 1 เดือน ตั้งแต่ 5 ก.พ. 68
รวมเงินที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งสิ้น											4,370	(ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ)						

ลงชื่อ.....*อากาศ*.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(นายอากาศ สมดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

หมายเหตุ -ลำดับที่ 2 - 9 กรณีผลการประเมินฯ ถึง 1 ชั้น แต่จำกัดด้วยโควตาร้อยละ 15

-ลำดับที่ 11 - 12 กรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ..แจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เรียน นาย/นางสาว/นาง.....

สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ได้ตรวจสอบและพิจารณาจากผลการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำแล้ว มีความเห็นว่า

นาย/นางสาว/นาง ..... ตำแหน่ง .....  
ตำแหน่งเลขที่ ..... อันดับ/ระดับ ..... เงินเดือน/ค่าจ้าง..... บาท  
สถานศึกษา/หน่วยงาน .....

เป็นผู้ที่สมควรงดเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง  ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 68)  ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 68)  
 ณ วันที่ 30 ก.ย. 68 (เกษียณอายุราชการ)

เนื่องจาก .....

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....  
( )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

รับทราบผลการพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้ถูกงดเลื่อนเงินเดือน  
( )  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน  
( )

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน  
( )

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งให้ผู้ถูกงดเลื่อนเงินเดือนทราบรายละเอียดข้อเท็จจริง และให้ลงชื่อรับทราบผลการพิจารณา  
ไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ถูกงดเลื่อนเงินเดือนไม่ลงลายมือชื่อให้มีพยานอย่างน้อย 2 คน เช่นรับรองว่าได้แจ้งเจ้าตัวรับทราบแล้ว