

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0604/ 3905



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 638
วันที่..... 11 มีนาคม 2568
เวลา..... 11.07 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

10 มีนาคม 2568

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ทุนฝึกอบรม CPSC Collaborative Regional Program ณ ประเทศบรูไนดารุสซาลาม
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย Colombo Plan Staff College(CPSC) ร่วมกับ ศูนย์ระดับภูมิภาคด้วยเทคนิคและอาชีวศึกษาของซีมีโอ (SEAMEO Regional Centre for Technical and Vocational Education and Training: SEAMEO VOTTECH - ซีมีโอโวลเทค) ประเทศบรูไนดารุสซาลาม จะจัดฝึกอบรมในหัวข้อ “Integrating Entrepreneurship and Technopreneurship into the TVET Curriculum” ระหว่างวันที่ 10, 14 – 16 เมษายน 2568 ในรูปแบบออนไลน์ และระหว่างวันที่ 21 – 25 เมษายน 2568 ณ ประเทศบรูไนดารุสซาลาม ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน ครู อาจารย์ หรือผู้ฝึกอบรมด้านเทคนิคและอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา มีอายุงานเหลือก่อนเกษียณอย่างน้อย 5 ปี มีความสามารถด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี รวมทั้งมีความสามารถในการดำเนินงานและพัฒนาแผนปฏิบัติการ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น โดย CPSC สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ ชั้นประหยัด ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าเดินทางในต่างประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมดังกล่าว

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งประชาสัมพันธ์
ทุนฝึกอบรม CPSC (Curriculum Vitae) และสำเนาหนังสือเดินทาง ส่งมายังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMS e-office) มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง.....
ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2568 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
รองฯ 4 ฝ่าย , ครุทุกท่าน

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
11 มี.ค. 68

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
เรียน ผู้อำนวยการ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควรแจ้ง.....
☐ เห็นควรมอบ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ปัญจระวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3022 อ.อ. ร.ร.
โทรสาร 0 2280 1252

- ☒ ทราบ.....
☒ แจ้ง.....
☐ มอบ.....

(นายวิรุติ ลิ้นจันดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”



Inter-Governmental International Organization
COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE
 for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region



Building Block C,
 Department of Education Complex,
 Meralco Avenue, Pasig City 1600,
 Philippines
www.cpsctech.org
 (+63-2) 8631-0991, 8631-0993 to 95
 cpsc@cpsctech.org
 fb.com/cpsc1973



APPLICATION FORM

Instructions: Please type or print in block letters when filling out this form. Send the completed form to your Ministry's endorsement.

FO-PPI/PO
 Rev No. 3
 8-Jan-2015

**PROGRAM
 TITLE:**

Collaborative Regional Program on "Integrating Entrepreneurship and Technopreneurship into the TVET Curriculum" from April 16-14, 2025, online and April 21-25, 2025, in Brunei Darussalam.

1.NAME IN FULL <i>(as written in the passport)</i>	Salutation (e.g. Mr., Ms., Dr., etc.)		First/Given Name		Middle Name	Last/Family Name
2.NATIONALITY			3.COUNTRY			
4.RELIGION			5.DIETARY RESTRICTIONS			
To check the box select the square, then click on it to mark your selection						
6.DATE OF BIRTH	MM:	DD :	YY:	7.GENDER	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	
8.COUNTRY OF BIRTH	Philippines					
9.PASSPORT DETAILS	Number		Place of Issue			
	Date of Issue		Date of Expiry			
10.CONTACT INFORMATION	Home		+() -		Mobile	
	Office		+() -		Personal Email	
11.EMPLOYMENT DETAILS	Organization Name					
	Address					
	Designation					
	Official Email				Website	None
12.IMMEDIATE SUPERVISOR	Name in Full					
	Organization Name					
	Designation				Tel. No.	+() -
	E-Mail				Fax No.	+() -
13.EMERGENCY CONTACT	Name					
	Relationship				Contact No.	+() -

TO BE FILLED-IN BY A LICENSED PHYSICIAN ONLY

MEDICAL CERTIFICATE

This is to certify that I have administered physical and medical examinations to _____. I have found him/her to be physically and medically fit to attend the CPSC training program for which he/she is applying for.

LICENSED PHYSICIAN SIGNATURE OVER PRINTED NAME & DATE

WAIVER

Having been found to be physically and medically fit, I hereby assume personal responsibility for all expenses arising from any medical consultation and treatment that I might undergo while attending the CPSC training program.

DATE

APPLICANT (Signature over printed name)

SUBSCRIBED AND SWORN to before me this ____ day of _____ 20__ in _____

ADMINISTRATIVE OFFICER
 (signature over printed name)

Name, Signature, Date, and Official Stamp of the **CPSC Liaison Officer**: _____

Eligibility: CPSC gives preference to qualified applicant/s who have not attended a Regional Program implemented during the current Fiscal Year July 2024 to June 2025

14.BASIC QUALIFICATIONS (required)

✓ Please check appropriate box	KNOWLEDGE IN INFORMATION & COMMUNICATIONS TECHNOLOGY	<input type="checkbox"/> Basic (Typing/word processing, Email) <input type="checkbox"/> Intermediate (Internet, MS Office Applications) <input type="checkbox"/> Advanced (Programming, graphics and multimedia, databases)			
	ENGLISH LANGUAGE	Written:	<input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Proficient	Spoken:	<input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Proficient

15. PROFESSIONAL EXPERIENCE

Please begin with your current or most recent designation. In case you need more space than provided, use multiple pages of this portion to list your professional history. If you prefer, you may attach an updated Curriculum Vitae (CV) instead if available.

EMPLOYER NAME AND LOCATION	DESIGNATION	FROM YEAR MONTH	TO YEAR MONTH	JOB RESPONSIBILITIES

DATE

APPLICANT
(Signature over printed name)

Regional Program on
Integrating Entrepreneurship & Technopreneurship into TVET Curriculum
Part 1: April 10,14-16, 2025 (Online)
Part 2: April 21-25, 2025 (Onsite), at the SEAMEO VOCTECH Regional Centre
in Brunei Darussalam

Country Paper: Main Theme
**“Empowering Economies and Strengthening SMEs through the
Integration of Entrepreneurship and Technopreneurship in TVET”**

Guidelines for Preparing Country Paper and Presentation

As a component of the Regional Program on “***Integrating Entrepreneurship & Technopreneurship into TVET Curriculum***”, scheduled in blended Mode i.e. (i) Online: 14 – 16 April 2025 + (ii) On-Site in Brunei on: 21 – 25 April 2025 CPSC and SEAMEO-VOCTECH intend to convene the Country presentations during the Online session (03 days) on the subject matter. The country presentations will be given by the CPSC and SEAMEO-VOCTECH member country participants in the specific context of their country, which aims to facilitate knowledge sharing among the participants from the Asia Pacific region.

Participants from each participating member country are requested to prepare a country paper presentation (one paper per country) on any one of the specific sub-topics, listed below. Each cluster provides member countries with a platform to share their unique experiences, strategies, and innovations, fostering cross-learning and collaboration while addressing the key theme of bridging the skills gap and enhancing employability.

Countries	Sub-theme A: Rapid industrialization, strong MSME (Micro, Small and Medium Enterprises) growth, and increasing investment in TVET and entrepreneurship
India, Pakistan, Bangladesh, Thailand, Sri Lanka, Malaysia, Philippines Singapore	<i>Choose any 1 of the following topics for your country presentation:</i> <ul style="list-style-type: none">● Role of TVET in Supporting MSME Growth and Job Creation - Explore how technical and vocational education and training are addressing the needs of MSMEs.● Digital Skills and E-Commerce Entrepreneurship in TVET – Exploring how online business and fintech startups are reshaping employment.

Countries	Sub-theme B: Developing Economies with Growing TVET Systems & Informal Sector Employment
Vietnam, Nepal, Mongolia, Bhutan, Myanmar, Fiji, Maldives, Papua New Guinea,	<p>Choose any 1 of the following topics for your country presentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TVET as a Pathway for Self-Employment and Informal Sector Transformation – Discuss how technical education is helping micro-entrepreneurs formalize businesses. • Developing Community-Based Technopreneurship Models – Examine strategies for creating business solutions tailored to local industries and cultural contexts. • TVET for Women and Youth Empowerment in Entrepreneurship – Highlights programs designed to foster inclusive economic participation among women and youth through entrepreneurial training.

The participants will be given 8 minutes to present their papers. One or two representative presenters can present 1 topic from a country only.

Style Guidelines for Paper

1. **Papers should be sent in Microsoft Word** (.doc or .docx file extension) and **PowerPoint files**.
2. The contents of the paper should be in **English**. For documents and data expressed in the local language, a translation to the English language will be required.
3. **The font type** should be Arial. and size should be 14pt for the title and 12pt for the rest of the document. **Spacing** should be 1.5 lines.
4. **Margins** should be 1.5" on the left side, 1" on the right side, and 0.75 on both the top and bottom sides.
5. **Papers should not exceed 7 pages in length**, including annexes and additional documentary requirements.
6. Submitted papers will become property of CPSC and SEAMEO-VOC TECH and may be published in their journal

PowerPoint Guidelines

Pre-Presentation

- All presenters should coordinate with the assigned coordinator/staff regarding their presentations. They are required to **provide a digital copy** of their presentation to the CPSC / SEAMEO-VOC TECH personnel in charge of the venue **30 minutes before the session starts**. Those who have submitted their PowerPoint in advance through email should also coordinate with the concerned personnel.

Making the Presentation

1. Each participant will be allotted **eight minutes (Maximum ten minutes) for the whole presentation**. The presentation must be comprised of 8 slides only. It is highly recommended that each participant should budget their time on their PowerPoint slides within the prescribed allotted period. Participants exceeding the allotted time will be asked to conclude their presentations.
2. **Please avoid including introductory slides** (e.g. introduction of the presenter, the province, and the TVET agency). **The participants are highly suggested to go straight into the topic to maximize the limited time allotted to them.** There will be no slide limit as long as the participants will be able to start and finish their presentations in 8-10 minutes.
3. The participants will be given **two reminders** during their presentation:
 - **Last 2 minutes:** Please wrap up and conclude.
 - **End of the presentation:** Moderators will intervene to cut the session of the speaker.

Time reminders will be raised on a placard for the speaker's information and guidance. **A bell will sound once the 8-minute time allotment has elapsed; at this point, the speaker should conclude the presentation.**

4. PowerPoint Presentation slides are expected to follow the following guidelines:
 - *Clear, concise, and direct to the point.*
 - *Texts should not exceed 8 lines per slide. The preferred text size is 18 pts and above.*
 - *Slide designs, themes, and fonts should be simple and professional. Presenters are also advised to use contrasting colors (e.g. dark background, light font color, and vice versa).*
 - *The use of graphs, tables, and charts is encouraged.*
 - *Animations should be kept at a minimum.*
 - *Pictures, videos, and sounds that are not necessary for the presentation should not be included.*

Country Paper submission deadline: 30 March 2025

[Submit your output here](#)