



เรื่อง ขอรายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

130/1112

[Signature]

5/19/28

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชรุตติ	ลี้จินดา	ประธาน
๒. นายภานุวัฒน์	ลาสุทธิ	
๓. นายสมพงษ์	นันทะภาพ	
๔. นางนงนุช	ทองเลียบ	
๕. นางสุกัญญา	มุงเมือง	
๖. นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	
๗. นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	
๘. นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	
๙. นายศธาวัธ	เครือวียะ	
๑๐. นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	
๑๑. นายประจักษ์	สมนึก	
๑๒. นายเชาวลิต	เต็มปวน	
๑๓. นางสาวจันจิรา	ไวปัญญา	
๑๔. นายสุวัช	ศรปราบ	
๑๕. นางสาวศิริพร	มั่งสันเทียะ	
๑๖. นางสาวศศพร	จันทร์แก้วแร่	
๑๗. นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	
๑๘. นางสาวพัชรนิสา	ไชยอรินทร์	
๑๙. นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	
๒๐. นางสาวอารียา	ใจกาวิล	
๒๑. นางสมพิศ	บัวชุม	
๒๒. นางอนงค์	เกียรติภัทราภรณ์	
๒๓. นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	
๒๔. นางนารีรัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	
๒๕. นางปวีณา	ติะคำวรรณ	
๒๖. นางสาวมีนา	จันทร์ติะวงศ์	
๒๗. นางสาวหยาด	ทาเรือน	
๒๘. นางปณณุช	ตุ่นวัน	
๒๙. นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	

/๓๐.นายสมพร...

“เรียนดี มีความสุข”

๓๐. นายสมพร	มั่งมุล
๓๑. นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์
๓๒. นางคำแพง	ชมภู
๓๓. นางจิราภรณ์	เทพศิริ
๓๔. นายจำนงค์	โตนะโม
๓๕. นายศรีเพชร	วิมล
๓๖. นายศรชัย	ไชยะปัน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจรีพร	ศิริโพธิ์	ติดภารกิจ
๒. นายนพดล	โนจิตร	ลา
๓. นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	ไปราชการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ธีรวัชร	นวลบุญเรือง	ติดภารกิจสอน ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน- จังหวัดลำปาง
๕. นายวิซชากร	เขียวอ่อน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมเปิดภาคเรียน ประธานแนะนำรองผู้อำนวยการที่มาดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง คือ รองฯ สมพงษ์ นันตะภาพ ซึ่งเดิมได้ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการมาก่อน และประธานให้แนะนำตัวในที่ประชุม

- รองฯ สมพงษ์ นันตะภาพ กล่าว รู้สึกยินดีที่ได้มาร่วมงานในฐานะรองผู้อำนวยการเต็มรูปแบบ เดิมได้ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ มากกว่า ๓ ปีแล้ว ก็จะทำงานอย่างเต็มตัว สานต่องานเดิม และทำหน้าที่ใหม่ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ในฝ่ายเดิม คือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายบริหารทรัพยากร ยินดีที่จะร่วมมือทำงานกับทุกท่าน

และมีบุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่อีก ๑ ท่าน คือ นายวิซชากร เขียวอ่อน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ควบคู่กับ ตำแหน่ง คนงาน ซึ่งในวันนี้ติดภารกิจ

- ประธาน มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. มาตรฐานวิชาชีพใหม่ของผู้บริหาร ครู ศึกษานิเทศก์ ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือแจ้งได้ยกเลิก ว ๑๙/๒๕๖๗ มาตรฐานวิชาชีพเก่า ประกาศให้ใช้ใหม่ คือในส่วนของทุกคนต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพใหม่ ซึ่งจะมีผลตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ครูท่านใดที่จะทำเรื่องวิทยฐานะหรือทำผลงานต่างๆ ให้ไปดูในเรื่องของมาตรฐานวิชาชีพ และดำเนินการตามมาตรฐานวิชาชีพของตนเองให้ครบ ขอให้ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งจะสัมพันธ์กับเรื่องเกี่ยวกับความเป็นครู ตั้งแต่การเขียน PA การทำงานผลทางวิชาการ การทำวิทยฐานะ

/๒. การเลื่อนเงินเดือน...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. การเลื่อนเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ซึ่งผลการประเมินทุกคนอยู่ในระดับดีเด่น ทั้งหมด ในส่วนของครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ทั้ง ๓ ท่าน ซึ่งเงินเดือนยังไม่ปรากฏในฐานเงินเดือน จากที่วิทยาลัยฯ ได้ประเมินผลการเลื่อนขั้นการปฏิบัติงานไปแล้ว ขอให้ช่วยกันทำงานอย่างเต็มที่ให้สมกับได้ในระดับดีเด่น และขอให้มีการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ในเรื่องการเรียน การสอน งานในหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) งานการเรียนการสอน ครูทุกคนต้องทำหลักสูตรรายวิชา ซึ่งมี ๒ แนว คือ หลักสูตรที่ประกาศใช้แล้ว คือ หลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น ๒๕๕๘ และหลักสูตรที่เขียนขึ้นมาใหม่ คือ หลักสูตรที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น ๒๕๕๘ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

- ร่างหลักสูตร
- พิจารณาหลักสูตร วิทยาย่หลักสูตร จะเป็นครูในสาขาวิชาเดียวกัน ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้รู้จากสถาบันอื่น
- ขออนุมัติใช้หลักสูตร
- ประเมินผลการใช้หลักสูตร
- หลักสูตรอนุมัติโดยวิทยาลัยฯ รวบรวมรายงาน สอศ.

ทั้งนี้ เพื่อความเป็นมาตรฐาน และคุณภาพของหลักสูตรระยะสั้น

(๒) การจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การทำสื่อการสอน

- ครูต้องจัดทำแผนการสอน โครงการสอน ครูต้องมีวิจัยในชั้นเรียน มีการใช้สื่อการสอน มีการวัดผล ส่งรายงานตรงเวลา อยากให้ครูผู้สอนระยะสั้นเมื่อสอนในระหว่างชั่วโมงหรือจบหลักสูตร อยากให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน Project ก่อนจบ ซึ่งในส่วนของเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ มอบฝ่ายวิชาการ ประสานกับงานศูนย์ข้อมูลนำขึ้นเว็บวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพในรายวิชาว่าเรียนไปแล้วสามารถสร้างผลงานและนำไปใช้จริงได้ เป็นการกระตุ้นการเรียนการสอนระยะสั้นของสาขาวิชานั้น ๆ

(๓) การทำงานในหน้าที่พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ ฝ่ายหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่งาน ควรมีการประชุม และทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละงาน ว่าจะทำอะไร พัฒนาอะไรให้ดีกว่าเดิม

๓. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย “เรียนดี มีความสุข” และ “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” ซึ่งก็นำมาปฏิบัติได้เป็นบางส่วน โดยเน้น Anywhere Anytime เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา เรียนจากสื่อ ครูต้องมีการพัฒนาสื่อ โดยการสอนออนไลน์ มอบแผนกคอมพิวเตอร์ศึกษารูปแบบของการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งเป็นอีกวิธีหนึ่งที่สามารถเพิ่มจำนวนผู้เรียนให้กับวิทยาลัยฯ

๔. นโยบาย Skill Certificate ใบริบรองทางการศึกษา ซึ่งจะไปสอดคล้องผสมกับนโยบาย เช่น ลดภาระผู้ปกครอง ยกระดับคุณภาพอาชีวะสมรรถนะสูง ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ออกใบประกาศให้กับผู้เรียนจบหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งพอมีใบประกาศจะเอาไปทำอะไรที่จะไปลดภาระผู้ปกครอง ต้องไปศึกษาตัวสมรรถนะอาชีพของรายวิชาว่าไปสอดคล้องกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ใน ๗๕ ชั่วโมง ของทุกรายวิชาระยะสั้น สามารถมีสมรรถนะวิชาชีพได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือไม่ ซึ่งจะต้องไปอิงกับสมรรถนะรายวิชาของ ปวช. หรือ ปวส. ถ้ารายวิชาระยะสั้นสามารถไปเทียบเคียงเนื้อหาของ ปวช. หรือ ปวส. ได้ ก็จะสามารถนำไป...

“เรียนดี มีความสุข”

สามารถนำไปเทียบโอนรายวิชานั้นได้ ถ้าอิง ปวช. เนื้อหาสมรรถนะต้องอิงให้ได้อย่างน้อย ๖๐% ของรายวิชา ปวช. ถ้าอิง ปวส. เนื้อหาสมรรถนะต้องอิงให้ได้อย่างน้อย ๗๕% ของรายวิชา ปวส. ซึ่งจะตอบสนองนโยบาย การลดภาระผู้ปกครอง ในส่วนของครูที่รับผิดชอบในรายวิชาหรือสาขาวิชาควรจะศึกษารายวิชานั้นๆ ในส่วน ของวิทยาลัยฯ ที่จัดตั้งศูนย์ที่ได้รับใบอนุญาตได้ คือ ช่างเครื่องปรับอากาศ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร และช่าง เชื่อม ซึ่ง ๓ ศูนย์นี้จะต้องขับเคลื่อน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำแผน การรับสมัคร ทดสอบ มอบหัวหน้าแผนก ดำเนินการ และจัดสอบเป็นระยะ ๆ ส่วนแผนในอนาคต จะทำของแผนกอาหารฯ และแผนกเสริมสวยให้เป็น ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อไป

๕. กลุ่มแกนมัธยม อิงมาตรฐาน ปวช. , ปวส. เพื่อสามารถเอาผลการเรียนไปเทียบโอนได้ ในการ สอนกลุ่มแกนมัธยมครูผู้สอนสอนแบบระยะสั้น การรายงานผลการเรียน รายงานเป็น ๒ ระบบ เป็นนักเรียน ระยะสั้น ๑ ระบบ กับ กลุ่มนอกระบบ ๑ ระบบ คือครูผู้สอนต้องกรอกผลคะแนนการเรียน ทั้ง ๒ ระบบ หาก กรอกเสร็จแล้ว หากผู้เรียนถ้าจะเอาผลการเรียนไปเทียบโอนมาขอรับได้ทำงานทะเบียน ซึ่งรายละเอียดจะระบุ สมรรถนะที่เรียนในรายวิชา สามารถยื่นเทียบโอนรายวิชาถ้าหากไปเรียนต่อ

๖. ทักษะทางภาษา กลุ่มผู้เรียนเน้นทักษะทางภาษาส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพ ฝากครูช่วยเสริมด้วย

๗. นโยบายสร้างอาชีพให้ประชาชน มอบหมายให้ ๑ คน ๑ ชุมชน ทั้งครูและเจ้าหน้าที่ต้องไปหา ชุมชน จัดสอนอาชีพของตนเอง โดยบูรณาการสอน ฝากงานโครงการพิเศษและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสาน ด้วย และในปีนี้ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เรียนไว้ ๘,๙๐๐ คน (แผนระยะสั้น)

๘. การสร้างภาพลักษณ์และการมีงานทำ จะขับเคลื่อน ๑ แผนกวิชา ๑ ซีเนียร์ ไอดอล ผู้ที่มาเรียน กับวิทยาลัยฯ ไปแล้ว เอรายวิชาที่เรียนไปประกอบอาชีพและมีรายได้ โดยโปรโมทร้านว่าเป็นร้านอะไร รายได้ เท่าไหร่ หรือทำคลิปลั่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จ เมื่อเรียนจบจากวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางไปแล้ว เพื่อเป็นการ สร้างภาพลักษณ์ของแผนกวิชา

งานที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ดังนี้

๑. เพิ่มปริมาณผู้เรียน

- กลุ่มนักเรียนปกติ มีผู้ลงทะเบียนเรียน จำนวน ๑๕๑ คน ขอให้ช่วยกัน

ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

- กลุ่มพิเศษ คือ กลุ่มเรือนจำ , สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฯ , ทหาร- ก่อนปลดประจำการ , ผู้สูงวัย และ ๑ คน / ๑ ชุมชน ในการจัดสอน ฝากหัวหน้าแผนกจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือ วิทยากรมาสอนก็ได้

๒. ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ในเรื่องของสมรรถนะ การเทียบโอน การสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน

๓. คุณภาพห้องเรียน ห้องทำงาน ทำให้สะอาด จัดบรรยากาศให้น่าเรียน ทุกแผนกขอให้จัด โลง โปร่ง น่าอยู่ น่าเรียน

๔. วางแผนการดำเนินงาน โชว์ ชิม แซร์ เป็นนโยบาย และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของ วิทยาลัยฯ โดยจัดนิทรรศการ เช่น แผนกอาหารนำเอาเมนูใหม่ ๆ แผนกคหกรรมทำของชำร่วย แผนกเสริมสวย ทำผมทรงใหม่สไตล์แฟชั่น โดยทุกแผนกจัดเตรียมผลิตภัณฑ์

/๕. คำสั่งมอบหมาย...

“เรียนดี มีความสุข”

๕. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแล้ว ขอให้ช่วยกันทำงานอย่างเต็มที่ ฝากหัวหน้างานช่วยดูแลงานของตนเองด้วย

๖. ได้มอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ คนละ ๒ ฝ่าย

- รองฯ สมพงษ์ นันตะภาพ ดูแลฝ่ายบริหารทรัพยากร และ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- รองฯ ภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ ดูแลฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา

๗. แนวปฏิบัติในการทำงาน

๗.๑ การรายงาน การส่งงาน ขอให้จัดทำส่งก่อนกำหนด ภายใน ๑ - ๒ วัน

๗.๒ จัดทำปฏิทินของตนเอง เปิดระบบ RMS ทุกวัน เพื่อให้การปฏิบัติงานทันตามกำหนดเวลา

๗.๓ การอบรมต่างๆ ในการสมัครเข้ารับการอบรม ควรขออนุญาตตามขั้นตอนก่อน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอน ส่วนการอบรมออนไลน์ ให้สมัครได้

๗.๔ การอบรม AI สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ขอความร่วมมือให้ครูทุกท่านสมัครเข้าอบรม วันที่ ๓ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อประยุกต์นำมาใช้ในการเรียนการสอน

๘. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทางฝ่ายแผนงานฯ ได้จัดส่งแบบฟอร์มให้กับครูแต่ละท่านแล้ว หากมีโครงการที่จะพัฒนางานที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก็เสนอโครงการขึ้นมาเพื่อบรรจุในแผน ๖๘ และจะมาพิจารณากันต่อไป

๙. การตรวจนับพัสดุประจำปี มอบหมายหัวหน้างานพัสดุและเจ้าหน้าที่งานพัสดุ จัดทำให้แล้วเสร็จ

๑๐. งบลงทุน ปี ๖๘ วิทยาลัยฯ ได้รับงบลงทุนสิ่งก่อสร้างปรับปรุงบ้านพัก ๒ หลัง คือ บ้านพักคนงาน มอบรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานพัสดุ จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง ทำ TOR ให้เรียบร้อย ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๑. ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ จะออกบริการ Fix it จิตอาสา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ออก ณ วัดบ้านแค อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดยซ่อมเครื่องมือ เครื่องใช้ให้กับผู้ประสบอุทกภัย มีแผนที่จะออกบริการ คือ แผนกช่างไฟฟ้า ช่างยนต์ และช่างเชื่อม

- ครูประจักษ์ สมนึก หัวหน้างานโครงการพิเศษ แจ้ง การออกบริการ ณ วัดบ้านแค งานโครงการพิเศษ ได้จัดวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทั้งจะนำไปซ่อมเรียบร้อยแล้ว และทางหมู่บ้านแจ้งจะจัดอาหารกลางวันเลี้ยงให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ประธาน แจ้งเพิ่มเติม

๑. ในการออกบริการ ขอให้เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ เครื่องมือ ทีมงาน เตรียมน้ำดื่มไปเอง และในวันนี้ได้มอบหมายรองฯ ภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ ไปดูความเรียบร้อยทางด้านสถานที่ก่อน

๒. การเรียนการสอนของแกนมัธยม ได้รับการทักท้วงมาว่า ครูไปสอนช้า เข้าสาย ออกก่อนเวลา ฝากครูทุกท่านให้ตรงต่อเวลาด้วย และบริหารจัดการเวลาให้ดี

๓. ในเย็นวันนี้ เรียนเชิญทุกท่าน ร่วมงานเลี้ยงรับ รองฯ สมพงษ์ นันตะภาพ และเลี้ยงส่งรองฯ บุญยัติ กันมาเวียง ณ สวนอาหารเรือนแพ เวลา ๑๗.๐๐ น.

/จำนวนนักเรียน...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. จำนวนนักเรียนระยะสั้น ในรุ่นที่ ๑ ดังนี้

- ครูสุวัช ศรปราบ รอบบ่าย ๖ คน
- ครูศิริพร มั่งสันเทียะ รอบเช้า ๑ คน
- ครูจันจิรา ไวปัญญา รอบเช้า ๑ คน รอบบ่าย ๑ คน
- ครูศศพร จันทรแก้วแร่ รอบเช้า ๗ คน รอบบ่าย ๒ คน รอบบ่ายมาเรียน

รอบเช้าได้หรือไม่

- ครูสินอมร แก้วเหลี่ยม รอบค่ำ ๑ คน
- ครูประจักษ์ สมนึก รอบเช้า ๒ คน รอบบ่าย ๒ คน เอามาเรียนรวมกันได้หรือไม่
- ครูนพดล โนจิตร รอบเช้า ๔ คน
- ครูวุฒิพงศ์ พิเลิศ รอบเช้า ๓ คน
- ครูอัญชิสา หล้าสมศรี รอบเช้า ๙ คน
- ครูเชาวลิต เต็มปวน รอบเช้า ๒ คน

ในเบื้องต้นยังเปิดรับสมัครได้ในสัปดาห์นี้ โดยขอให้เร่งประชาสัมพันธ์ และอนุญาตให้เปิดสอนทั้งหมดทุกรายวิชา ครูศุทธา ฐ ขอให้อัดสอนในรายวิชาการเกษตร เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีครูแผนกคอม จำนวน ๓ คนแล้ว วิชาเกีตาร์ โฟล์ค ของวิทยากรนอก เรียนรอบค่ำ จำนวน ๑ คน จะขอย้ายมาเรียนกับครูธีรวัชร ได้หรือไม่ ฝากคุณนารีรัตน์ ประสานด้วย และรายวิชา ขับริ่งเพื่อนันทนาการ ของวิทยากรนอก รอบบ่าย ๒ คน รอบค่ำ ๑ คน หากไม่มี ผู้เรียนเพิ่ม ไม่ให้เปิดสอน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รองฯ สมพงษ์ นันต๊ะภาพ แจ้งเรื่องจากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดังนี้

๑. ส่งโครงการเพื่อนำเข้าแผนปฏิบัติการ ปี ๖๘ ทางงานวางแผนฯ ได้จัดส่งไฟล์แบบฟอร์มทางไลน์กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

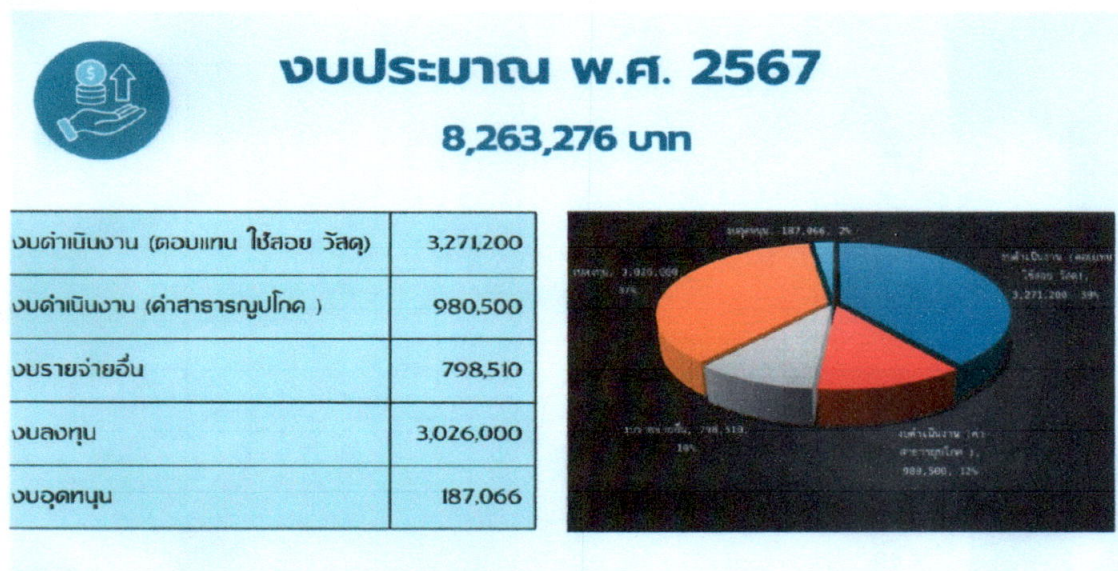
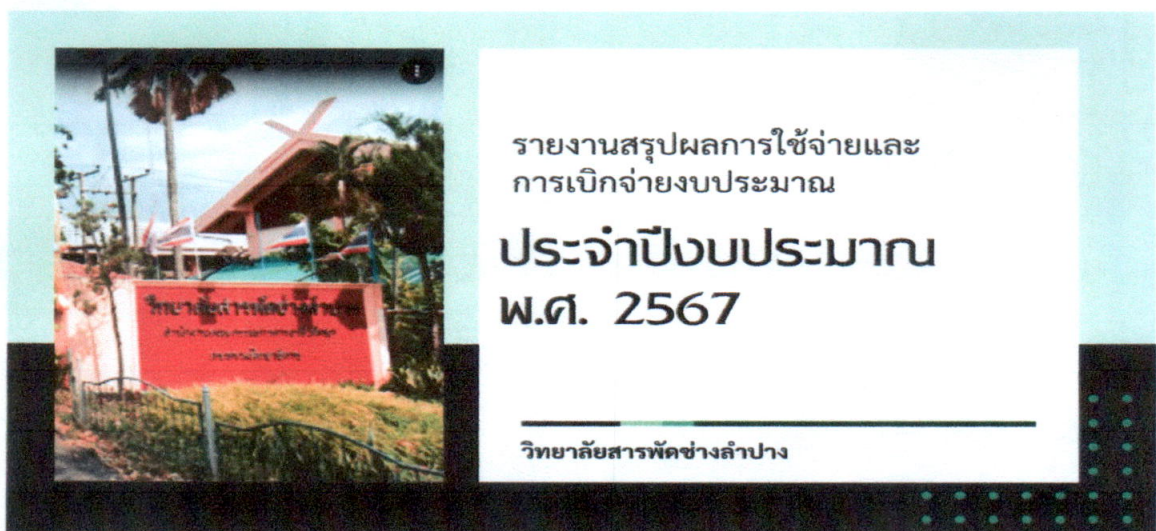
/๒. การสรุปผล...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. การสรุปผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๘,๒๖๓,๒๗๖ บาท โดยจัดสรรเป็น

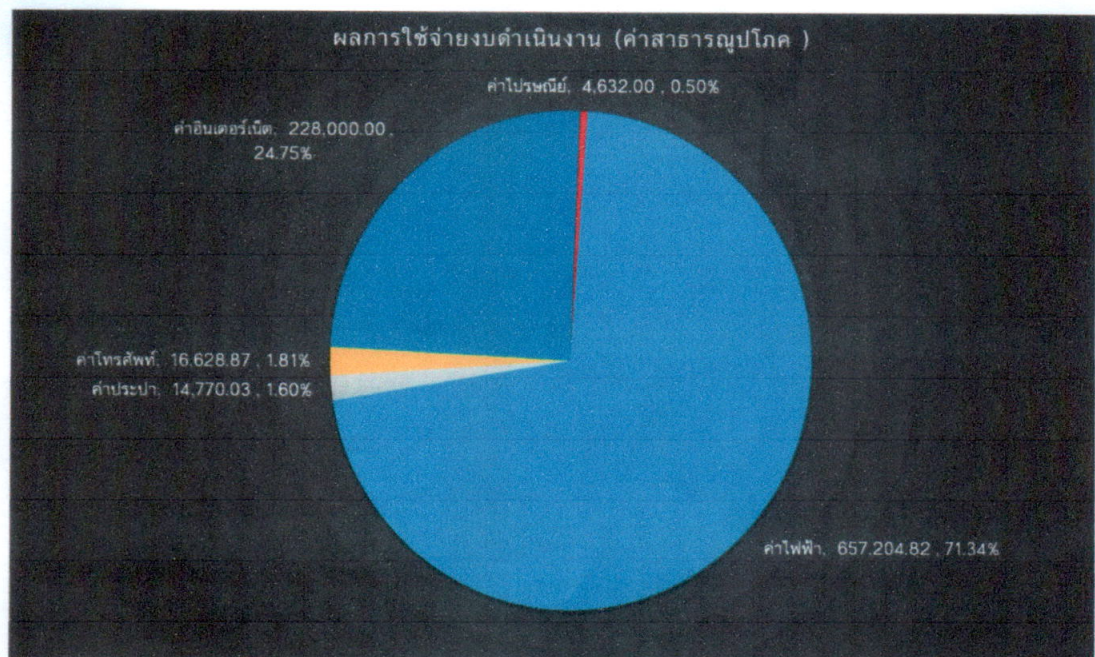
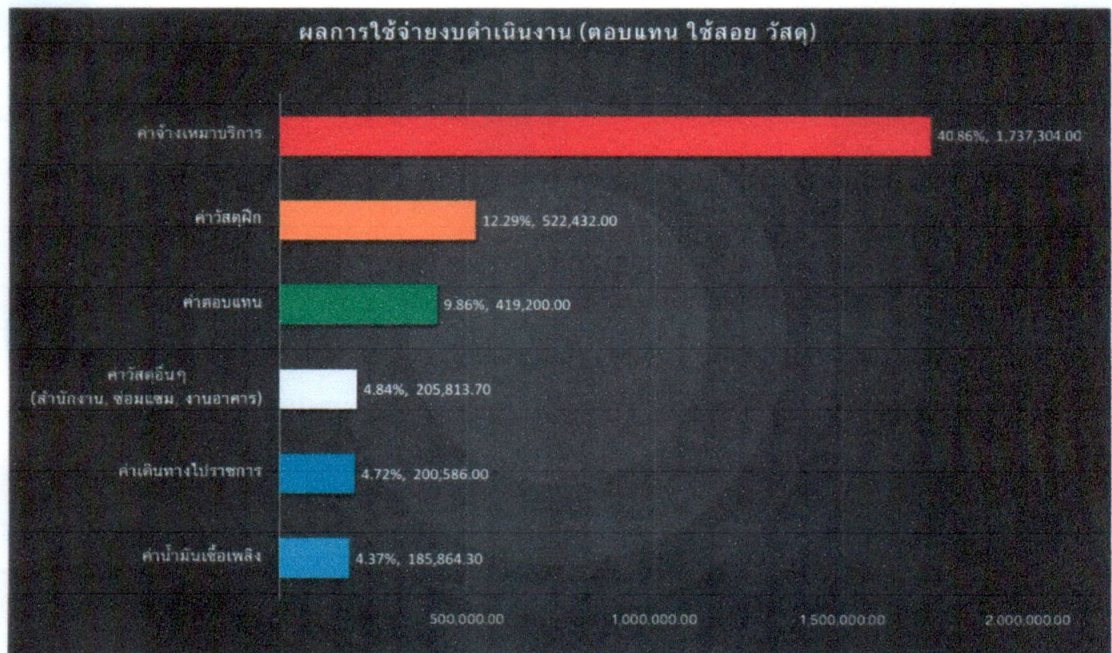
- งบดำเนินงาน (ตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ) จำนวน ๓,๒๗๑,๒๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) จำนวน ๙๘๐,๕๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๗๙๘,๕๑๐ บาท
- งบลงทุน จำนวน ๓,๐๒๖,๐๐๐ บาท
- งบอุดหนุน จำนวน ๑๘๗,๐๖๖ บาท

ตามเอกสารประกอบ ดังนี้



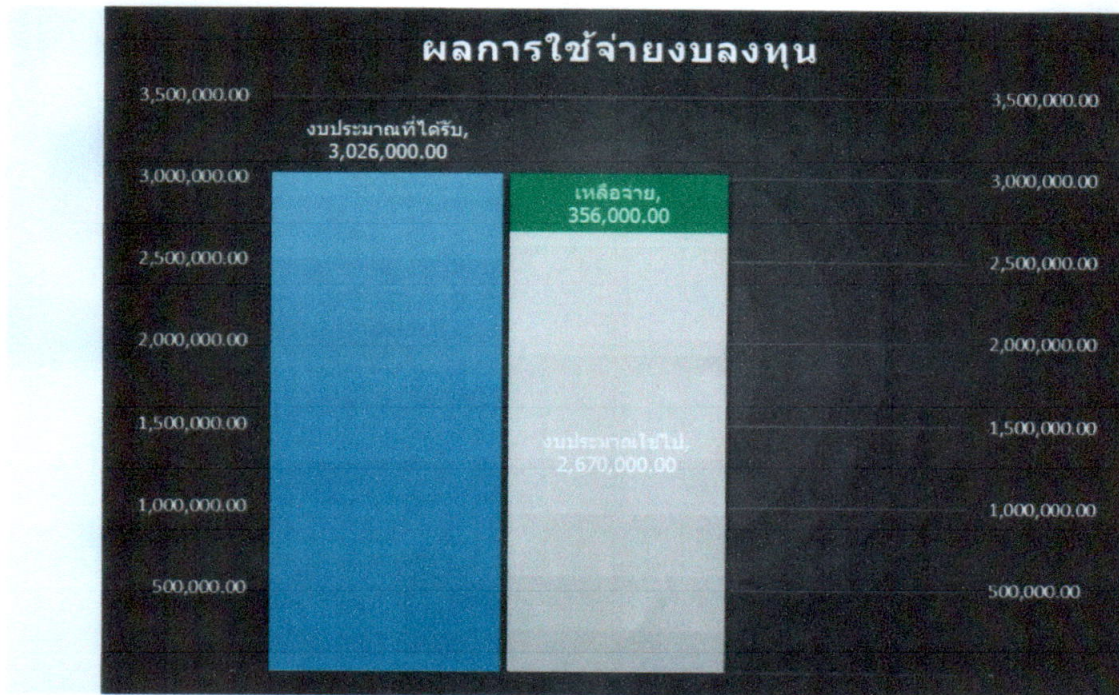
/ผลการใช้จ่าย...

“เรียนดี มีความสุข”



/ผลการใช้จ่าย...

“เรียนดี มีความสุข”



ผลการใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น		
รายการงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป
ค่าใช้จ่ายโครงการ(กวีศึกษา)	100,430.00	100,429.30
ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อคืนครูให้นักเรียน	88,200.00	117,600.00
ค่าใช้จ่ายโครงการ (Fix it จัดอาสา)	100,000.00	100,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุพืชฯ	10,000.00	10,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการ (ศูนย์บ่มเพาะฯ)	30,000.00	30,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทำสวนคนฯ	20,000.00	20,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการอาชีพะด้านยาเสพติด	20,000.00	20,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสมรรถนะครูฯ	60,000.00	59,969.20
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะ (up-skill	200,000.00	200,000.00
ค่าโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดทำครูอัตราจ้าง)	132,480.00	132,480.00
โครงการสิ่งประดิษฐ์	8,000.00	8,000.00

/ประธาน แจ้ง...

“เรียนดี มีความสุข”

ประธาน แจ้งเพิ่มเติม ดังนี้

- สถานะการเงินในปีนี้ได้งบประมาณมา ๘,๒๖๓,๒๗๖ บาท เป็นค่าใช้จ่าย ๔๐% เป็นค่าจ้างเหมาให้กับเจ้าหน้าที่ ๑๓ คน ส่วนค่าวัสดุฝึก ค่าสอน เป็นภาระรายจ่ายหลักของวิทยาลัยฯ ค่าซ่อมแซมส่วนใหญ่จะซ่อมระบบไฟฟ้า ซ่อมรถยนต์ การเดินทางไปราชการ อบรมต่าง ๆ ต้องขออนุญาตก่อน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงขอให้ช่วยกันประหยัด เช่น ไปส่งหนังสือ จ่ายเช็ค ไปร้านค้า ขอให้ไปพร้อมกัน เนื่องจากการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับวิทยาลัยฯ

๔.๒ รองฯ ภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ แจ้งเรื่องจากฝ่ายวิชาการ ดังนี้

๔.๒.๑ ฝ่ายวิชาการได้แจกตารางสอนของผู้เรียนอาชีพใน สพฐ. จะมีครู ๔ ท่าน ที่มีปัญหา ครูประจักษ์ สมนึก , ครูศุภพร จันทรแก้วแร่ , ครูสุวัช ศรปราบ , ครูจันจิรา ไวปัญญา เนื่องจากมีผู้เรียนจำนวนน้อย ให้ปรับเปลี่ยนย้ายเวลาสอนได้

๔.๒.๒ การส่งแผนการสอน , โครงการสอน และการส่งเอกสารเป็นเล่ม ขณะนี้ให้จัดส่งเอกสารเข้าระบบ E-SAR

ประธานแจ้ง เพิ่มเติม

๑. ตารางสอน ฝ่ายรองฯ ฝ่ายวิชาการ ให้ประชุมครูที่จะต้องให้ย้ายวิชาสอน จะต้องปรึกษารื้อกันในเรื่องเวลาสอน รอบการสอน ตารางการสอน และครูที่ไม่ได้สอนโรงเรียนแกนมัธยม ฝ่ายวิชาการประสานให้หาโรงเรียนเพิ่มเพื่อให้มีชั่วโมงสอน หากไม่มีปริมาณงานสอนครูก็จะมีผลงาน

๒. การส่งแผนการสอนให้ฝ่ายวิชาการทำปฏิทินและตรวจสอบการจัดส่งตรงตามกำหนดเวลา และมอบหมายทีมงานวิชาการเข้าไปตรวจสอบ

๓. การจัดทำปฏิทินของแต่ละฝ่าย แต่ละงาน ขอให้ส่งมาที่ฝ่ายก่อน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ครูณัฐวุฒิ จำเริญจรสุข แจ้งเรื่อง ดังนี้

๕.๑.๑ ประชาสัมพันธ์การสมัครออนไลน์ ล่าสุดได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบซึ่งนักเรียนไม่เข้าใจในการลงระบบการพิมพ์ คือกดผิดพลาด จะสมัครรุ่น ๒ แต่เมื่อไปกดผิด เป็นรุ่น ๒ ซึ่งรุ่นที่ต้องการสมัครเรียนแล้วไม่ได้เรียน ซึ่งไปกดผิดพลาดจึงไม่ได้เรียนในรายวิชาที่ต้องการจะเรียน

๕.๑.๒ เรื่องการเรียนการสอนชนกันในรอบเช้า คือสอนสถานพินิจและเรือนจำ บางรายวิชาผู้เรียนมาแล้วไม่พบครูผู้สอน ก็เกิดอารมณ์เสีย แล้วมาสอบถามที่งานทะเบียน

ประธาน แจ้ง

- ในส่วนของการเปลี่ยนแปลงการสมัครต้องชี้แจงให้ดีในแบบการรับสมัคร ต้องชี้แจงให้ผู้เรียนเข้าใจในเรื่องการเปลี่ยนแปลงการสมัคร

- ครูที่จะไปสอนสถานพินิจและเรือนจำ ต้องเช็คตารางของวิทยาลัยฯ ให้ดีก่อน ครูที่จะไปสอนนั้นต้องเอาชั่วโมงว่างจึงจะไปสอนได้

- การจัดสอนที่วัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม โดยจัดสอนวิชาภาษาอังกฤษให้กับสามเณรระดับมัธยม ๙ ชั่วโมง (วันละ ๓ ชั่วโมง ๓ วัน) มอบครูศุภพร จันทรแก้วแร่ เป็นผู้สอน สอนได้หรือไม่ แจ้งให้ทราบด้วย

/๕.๒ ครูเชาวลิต...

“เรียนดี มีความสุข”

๕.๒ ครูเชาวลิต เต็มปวน แจ้งเรื่องดังนี้

๕.๒.๑ ID Plan เปิดระบบแล้วของ สอศ. จะเข้าไปเช็คและจะส่งลิงค์ให้กับข้าราชการครูต่อไป

๕.๒.๒ ITA จะมีผู้รับผิดชอบตัวข้อมูล มอบให้คุณสมพร มั่งมูล ประสานกับผู้รับผิดชอบข้อมูล เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ การประเมิน ITA จะมีอยู่ ๒ ส่วน ในส่วนของครู บางส่วนสมัครแล้ว บางส่วน ยังไม่ได้สมัคร ขอความร่วมมือให้สมัครด้วย ในส่วนของเจ้าหน้าที่ มอบคุณสมพร มั่งมูล ดำเนินการประสาน การสมัคร และในส่วนของผู้เรียนจะประสานกับผู้เรียนต่อไป

- ประธานแจ้ง ผากครู และเจ้าหน้าที่ช่วยสมัครเข้าไปในระบบ ITA และทำการประเมินด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ)

ผู้จัดรายการประชุม



(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

“เรียนดี มีความสุข”