

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๒๖๕๓



๑๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่..... 440

วันที่..... 18 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา..... 13.56 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง การสำรวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจรายชื่อข้าราชการที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะมีอายุครบ
หกสิบปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้แก่ผู้ที่เกิดในช่วงระหว่างเดือนและปี
ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ที่เกิดในระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๐๘

๒. ผู้ที่เกิดในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๙

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และหน่วยงาน
สำรวจและแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัดที่เกิดในช่วงระยะเวลา
ดังกล่าวดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กรอกรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำลงใน
แบบสำรวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ฯ ตามสิ่งมาส่งมาด้วย ๑ - ๒
ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และตรวจสอบความถูกต้อง หากคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือ วัน เดือน ปีเกิด ไม่ตรงกัน
จะส่งผลกระทบต่อกรยืนยันขอรับบำเหน็จบำนาญ

๒. จัดส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเอกสารหลักฐาน ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนประวัติหรือสำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ เฉพาะหน้าแรกที่มีวัน เดือน ปีเกิด เท่านั้น โดยให้
ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง ไปยังกลุ่มงานสิทธิประโยชน์
และข้อมูลบุคคล สำนักอำนวยการ ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. กรณีที่ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้างประจำที่เกิดในช่วงระยะเวลา
ดังกล่าว โปรดแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๔. กรณีมี...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. กรณีมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือลูกจ้างประจำท่านใด พบข้อผิดพลาดเคลื่อนเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด ขอให้ยื่นเรื่องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ทันตามกำหนดระยะเวลาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้งการสำรวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และต้องพ้นจากราชการ มาเพื่อ
/ เพื่อโปรดทราบ
/ เพื่อโปรดพิจารณา
/ เห็นควรแจ้ง/มอบ.....รองฯ ผบ. , เห็นควรมอบ งานบุคลากร

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
18 ก.พ. 68

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๐

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง.....รองฯ ผบ.

☒ เห็นควรมอบ.....งานบุคลากร

☒ ทราบ.....

☒ แจ้ง.....ผบ.

☒ มอบ.....อำนวยการ ศกษ.

(นายสมพงษ์ นนทะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

(นายวิษุทธิ์ ลีจินดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๙ กพ ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

แบบสำรวจรายชื่อข้าราชการที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สังกัด

ลำดับ ที่	คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (เรียงลำดับตามตัวอักษร)	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุใน ทะเบียนประวัติ)	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในทะเบียนบ้าน)	หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ (หลังเกษียณอายุราชการ)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

หมายเหตุ ๑. ตรวจสอบคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด ตัวการันต์ ตำแหน่ง และวันเดือนปีเกิด

ให้ตรงกับเอกสารหลักฐานที่แนบ

๒. แนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาทะเบียนประวัติ ฉบับที่เก็บไว้ที่สถานศึกษาเฉพาะหน้าที่มีคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล และวันเดือนปีเกิด โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการ.....

“เรียนดี มีความสุข”

แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สังกัด

ลำดับ ที่	คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (เรียงลำดับตามตัวอักษร)	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในบัตรลูกจ้าง ประจำรายชื่อ)	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในทะเบียนบ้าน)	หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ (หลังเกษียณอายุราชการ)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					

หมายเหตุ ๑. ตรวจสอบคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด ตัวการันต์ ตำแหน่ง และวันเดือนปีเกิด

ให้ตรงกับเอกสารหลักฐานที่แนบ

๒. แนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ฉบับที่เก็บไว้ที่สถานศึกษาเฉพาะหน้าที่มีคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล และวันเดือนปีเกิด โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการ.....

“เรียนดี มีความสุข”

***ไม่ต้องส่ง ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ***

ตัวอย่าง สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่ใช้ในการจัดส่ง ให้ถ่ายสำเนาเฉพาะที่หน้านี้
(ไม่ใช่ที่ปกสีเหลือง)

***ไม่ต้องส่ง ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ***

ตัวอย่าง สำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ที่ใช้ในการจัดส่ง

ตรวจตรงนี้อ่านได้ชัดเจน

แบบ 3223

บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ

ชื่อและนามสกุล นายคำ ตัวอย่าง กระทรวง ศึกษาธิการ เกิดวันที่ 21 สิงหาคม 2509	กรม 05/กคช. กอง กอช. แผนก กคช. จังหวัด กรุงเทพมหานคร เริ่มจ้างวันที่ 10 เมษายน 2529 อัตราค่าจ้างที่ได้รับ	เกษียณปี 2569
---	--	---

อายุ ๕๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กันยายน 2569

ปีงบประมาณ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง			เป็นเงิน	รวมเพิ่มค่าตอบแทน				รับสุทธิ	ค่าส่งที่
		เดือนธ.	วันละ	ช.ม. ๓๕		พ.ศ. ๖.	บ.ช.	บ.ก.			
๒๕๔๘	อำนวยการ	9,740			9,740					9,740	๒๕๔๘-๒๕๔๙
"	"	9,930			9,930					9,930	๒๕๔๙-๒๕๕๐
๒๕๔๙	"	10,330			10,330					10,330	๒๕๕๐-๒๕๕๑
"	"	10,850			10,850					10,850	๒๕๕๑-๒๕๕๒
"	"	11,060			11,060					11,060	๒๕๕๒-๒๕๕๓
๒๕๕๓	"	11,500			11,500					11,500	๒๕๕๓-๒๕๕๔
"	"	11,730			11,730					11,730	๒๕๕๔-๒๕๕๕
๒๕๕๕	"	11,960			11,960					11,960	๒๕๕๕-๒๕๕๖
"	"	12,440			12,440					12,440	๒๕๕๖-๒๕๕๗
๒๕๕๗	"	12,440			12,440					12,440	๒๕๕๗-๒๕๕๘
"	"	12,440			12,440					12,440	๒๕๕๘-๒๕๕๙
๒๕๕๙	"	12,440			12,440					12,440	๒๕๕๙-๒๕๖๐
"	"	12,440			12,440					12,440	๒๕๖๐-๒๕๖๑
๒๕๖๑	"	12,440			12,440					12,440	๒๕๖๑-๒๕๖๒
"	พนักงนบริหาร	13,160			13,160					13,160	๒๕๖๒-๒๕๖๓
"	"	13,360			13,360					13,360	๒๕๖๓-๒๕๖๔
"	"	13,360			13,360					13,360	๒๕๖๔-๒๕๖๕
๒๕๖๕	"	13,870			13,870					13,870	๒๕๖๕-๒๕๖๖
"	"	14,140			14,140					14,140	๒๕๖๖-๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

ผู้อำนวยการรับรองสำเนา

ตัวอย่าง สำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (อยู่ทางการเงิน) ที่ใช้ในการจัดส่ง