



โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 10 ปีการศึกษา 2568

1. คุณสมบัติของนักศึกษาฝึกอาชีพ

1.1 ระดับการศึกษาที่รับฝึกอาชีพ

1.1.1 เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในสาขาวิชาช่างยนต์ / เครื่องกล / เทคโนโลยียานยนต์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องฯ

1.2 คุณสมบัติส่วนตัวในการทำงาน

1.2.1 สุภาพอ่อนน้อม รู้กาลเทศะ ยิ้มแย้มแจ่มใส

1.2.2 ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน ตั้งใจในการทำงาน และรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.2.3 ทำงานถูกต้อง รวดเร็ว เสร็จตามกำหนด ให้ความร่วมมือ และประสานงานกับผู้อื่นwfh

1.2.4 มีน้ำใจ จิตอาสาทำงานให้กับผู้อื่น และบริษัท รู้จักเสียสละ

1.2.5 มีความสามารถในการพัฒนาตัวเอง และยอมรับผิดในข้อบกพร่องของตนเอง

1.2.6 ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

1.2.7 สามารถไปปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการ HINO ต่างจังหวัด ไม่ใช่ภูมิลำเนาของตนเอง และไม่ใช่ในจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา

1.3 ข้อปฏิบัติของนักศึกษาฝึกงาน

1.3.1 นักศึกษาต้องได้รับความยินยอม/อนุญาตจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง และสถานศึกษาในการเข้ารับการฝึกอบรมและฝึกอาชีพตลอดระยะเวลาที่โครงการกำหนด

1.3.2 นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาหรือชุดฝึกงานของโรงเรียนหรือชุดของศูนย์ฝึกอบรม HINO และศูนย์บริการ HINO ที่กำหนด

1.3.3 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของของศูนย์ฝึกอบรม HINO และศูนย์บริการ HINO กำหนด

1.3.4 นักศึกษาต้องดูแลทรัพย์สินของศูนย์ฝึกอบรม HINO และศูนย์บริการ HINO ด้วยความระมัดระวัง

1.3.5 นักศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพไม่หยาบคาย ก้าวร้าว ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ไม่กระทำความผิดเป็นนักเลงอันธพาล

1.3.6 นักศึกษาที่ลาป่วย ลาิจิ ให้ส่งใบลาโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ควบคุมการฝึกงานตามระเบียบการลาของศูนย์ฝึกอบรม HINO และศูนย์บริการ HINO ที่กำหนด

1.3.7 นักศึกษาต้องจดการบันทึกการฝึกงานประจำวัน เพื่อเสนอให้ผู้ควบคุมการฝึกงานตรวจสอบและลงนาม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

1.3.8 นักศึกษาต้องผ่านการประเมินผลของอาจารย์นิเทศ และผู้ควบคุมการฝึกงานของศูนย์ฝึกอบรม HINO และศูนย์บริการ HINO ที่กำหนด



โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 10 ปีการศึกษา 2568

1.3.9 นักศึกษาต้องปฏิบัติงานด้วยความอดทน มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ และระวังอย่าให้เกิดข้อผิดพลาดอันอาจจะเกิดขึ้นได้ หากมีการส่งนักศึกษาที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบ และเกิดข้อผิดพลาด กลับก่อนจบการฝึกอาชีพตามหลักสูตรนักศึกษา บิดา-มารดา/ผู้ปกครอง และสถานศึกษา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามข้อตกลงตามสัญญาการฝึกอาชีพ

2. สถานศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ ส่งรายชื่อนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 10 ปีการศึกษา 2568 โดยให้สถานศึกษาที่สนใจส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ มาที่ E-mail : hinodve@gmail.com มีข้อสงสัย/สอบถามเพิ่มเติม นายอภิชาติ ชุติรัตน์ ผู้ประสานงาน โครงการของสถานศึกษา โทรศัพท์มือถือ 099-2829192 โดยให้สถานศึกษาที่สนใจส่งแบบตอบรับ รายชื่อ พร้อมใบสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

3. ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมกับสถานศึกษาที่สนใจส่งนักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ประกาศรายชื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการให้สถานศึกษาทราบภายในวันที่ 5 มีนาคม 2568 จำนวนที่รับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม 100 คนโดยนักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา และสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯทุกคน ต้องดำเนินการทำสัญญาการฝึกอาชีพตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบริษัทฯ ในวันแรกของการเข้ารับการฝึกอบรมโดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้าระบบการฝึกอบรมตามโครงการฯ

4. รูปแบบการดำเนินการโครงการ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานของศูนย์บริการ HINO ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) เป็นการอบรมภาคทฤษฎี อบรมภาคปฏิบัติ และการฝึกอาชีพในศูนย์บริการ HINO เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

5. การอบรมภาคทฤษฎี เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568 ในรูปแบบการศึกษาในระบบออนไลน์ หรือพิมพ์เอกสารออกมาศึกษาด้วยตนเอง รูปแบบที่มีผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

6. การอบรมภาคปฏิบัติ รุ่นละ 25-35 คน กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรจำนวน 12 วันต่อรุ่น จำนวน 3 รุ่น (ตารางวันเวลาการอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) นักศึกษาผู้รับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามตารางเวลาการฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตรการฝึกปฏิบัติเป็นรูปสถานการณ์การฝึกปฏิบัติแบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่มละ 5-6 คน ต่อครูฝึก 1 คน และนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการฝึกอบรมภาคปฏิบัติของนักศึกษาที่ ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตำบลไม้ตรา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

7. ระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ทาง ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด จะจัดอาหารให้นักศึกษาระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตรจำนวน 12 วัน วันละ 3 มื้อ (มื้อละ 40 บาทวันละ 120 บาท) และจัดที่พักให้ระหว่างการฝึกอบรมที่อาคารหอพัก ศูนย์ฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตำบลไม้ตรา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 10 ปีการศึกษา 2568

8. การเข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการอบรมตามตารางการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่บริษัทกำหนด และมีการประเมินผล ก่อนการอบรม และประเมินผลหลังการอบรมของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

9. ผลการประเมินความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติของนักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านตามหลักสูตร จะรายงานผลการประเมินความรู้ให้สถานศึกษาต้นสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

10. การเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานระหว่างการฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีชุดปฏิบัติงานให้ยืมใส่ฝึกปฏิบัติในระหว่างการฝึกอบรม

11. นักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเตรียมรองเท้า Safety มาใช้สวมระหว่างการฝึกอบรมเพื่อความปลอดภัย ในขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน ห้ามรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด

12. ให้สถานศึกษาที่ส่งนักศึกษาเข้าฝึกอบรมตามโครงการต้องมีครูควบคุมระหว่างการฝึกอบรม 1 คน และให้นำแผนการเรียนระดับ ปวส. สาขา ช่างยนต์/ เครื่องกล และระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยียานยนต์ มาใช้ในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพนักศึกษา ในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ เหมือนกันทุกสถานศึกษาที่ร่วมเป็นวิทยาลัยเครือข่าย

13. ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด จะดำเนินการจัดการฝึกอาชีพให้กับ นักศึกษาระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรของผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ศูนย์บริการ Hino เข้ารับการฝึกอาชีพเป็นพนักงานผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ บริษัทฯ ไม่สามารถจัดให้ฝึกอาชีพในศูนย์บริการ Hino ในจังหวัดที่เป็นตั้งของสถานศึกษาหากมีจำนวนเกินกว่าที่รับได้ นักศึกษาต้องสามารถเข้ารับการฝึกอาชีพในศูนย์บริการ Hino จังหวัดใกล้เคียง หรือศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ ตามหลักสูตรการเรียนการสอนระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ในระบบอาชีวศึกษาทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ในระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

14. นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนต้องเข้าฝึกอาชีพ และเข้าทำงานในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ ตามหลักสูตร ปวส. สาขาวิชาช่างยนต์ และระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยียานยนต์ ในระบบระบบอาชีวศึกษาทวิภาคี ในปีการศึกษา 2568 ในระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าฝึกอาชีพ หรือนักศึกษาถูกส่งตัวกลับเนื่องจากการผิดระเบียบของศูนย์บริการ Hino โดย ผู้ปกครองนักศึกษา และสถานศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้กับ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามสัญญาการฝึกอาชีพตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

15. การส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพ และเข้าทำงานในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ ในระบบการเรียนการสอนทวิภาคี ในปี 10 ปีการศึกษา 2568 เป็นไปตามผลคะแนนของนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะแนบในการฝึกอบรมอยู่ในลำดับสูง



โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเชลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 10 ปีการศึกษา 2568

มีสิทธิ์เลือกศูนย์บริการ Hino พร้อมค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการก่อน ตามที่รายชื่อศูนย์บริการ Hino พร้อมค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการที่แจ้งหลังเสร็จสิ้นการอบรม และประเมินผล

16. ค่าเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอาชีพ และเข้าทำงาน ในตำแหน่งพนักงาน ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) เป็นไปตามเงื่อนไข และสัญญาการทำงานของแต่ละศูนย์บริการ Hino เช่น เบี้ยเลี้ยง ทานอาหารกลางวัน ที่พัก รองเท้า Safety อุปกรณ์ Safety ชุดปฏิบัติงาน เป็นต้น หลังจากนักศึกษาจบการฝึกอาชีพ และสำเร็จการศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเชลส์ (ประเทศไทย) จำกัด และศูนย์บริการ Hino จะดำเนินการบรรจุนักศึกษาเข้าทำงานเป็นพนักงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ในศูนย์บริการ Hino ทั่วประเทศ



แบบตอบรับ

โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 10 ปีการศึกษา 2568

วิทยาลัย.....เป็นสถานศึกษาของรัฐบาล/เอกชน ตั้งอยู่
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขโทรสาร.....E-mail.....
ครูผู้ประสานงานสถานศึกษา นาย / นาง / นางสาว.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งนักเรียนระดับ() ปวส. () ปริญญาตรี จำนวน.....คน ของสถานศึกษาตามรายชื่อที่แนบท้ายมา
พร้อมนี้ เข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และฝึกอาชีพตามโครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพ
การเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO ในตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician) ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท
ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 10 ปีการศึกษา 2568 พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
และความปลอดภัยต่างๆ ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท ฮีโนมอเตอร์สเซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

หมายเหตุ มีข้อสงสัย/สอบถามเพิ่มเติม นายอภิชาติ ชูศิริธนา ผู้ประสานงานโครงการของสถานศึกษา

E-mail : hinodve@gmail.com โทรศัพท์มือถือ 099-2829192

สถานศึกษาที่สนใจส่งเอกสารส่งแบบตอบรับ รายชื่อ พร้อมใบสมัครนักศึกษา (พร้อมไฟล์รายชื่อ Microsoft Excel)

ที่ E-mail : hinodve@gmail.com โดยให้สถานศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการส่งแบบตอบรับภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



รายนามนักศึกษา

โครงการการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพการเตรียมอัตรากำลังเข้าทำงานศูนย์บริการ HINO

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเทคนิค (Assistant Technician)

ของ ฝ่ายฝึกอบรม บริษัท อีโนมอเตอร์สเชลล์ (ประเทศไทย) จำกัด ปีที่ 10 ปีการศึกษา 2568

วิทยาลัย..... จังหวัด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ/ปี	ระดับชั้น	เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกได้
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15				

จำนวน คน

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....