



แนวปฏิบัติในการประเมิน

ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

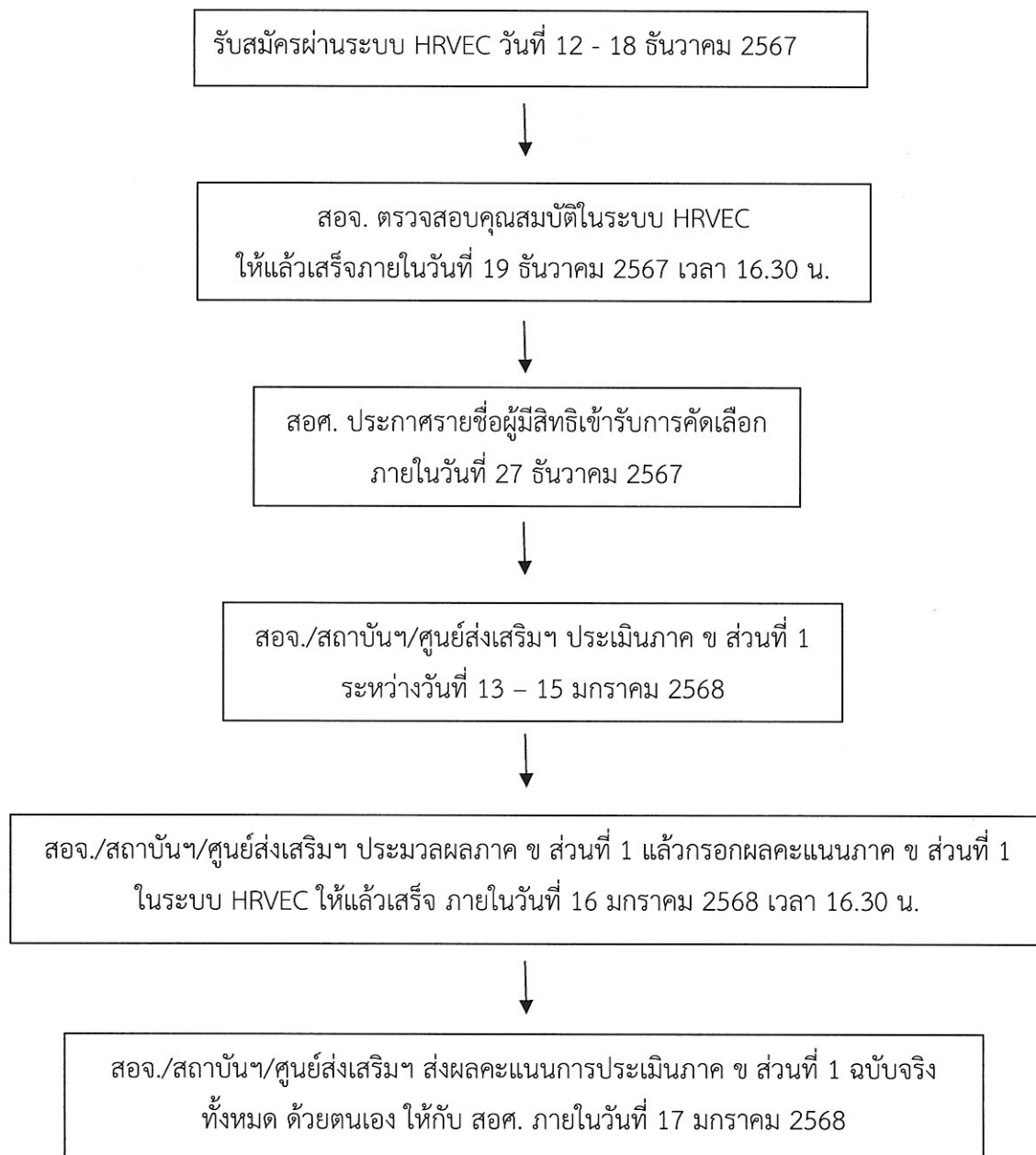
สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

	หน้า
- สรุปแผนผังการส่งผลการประเมิน ภาค ข	1
แนวทางการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	2-5
ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน (40 คะแนน)	
- แบบบันทึกผลการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1	
- แบบ ข. 1 (สำหรับบันทึกคะแนน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 1)	6
- แบบ ข. 2/1 (สำหรับบันทึกคะแนน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 2 ของคณะกรรมการแต่ละคน)	7
- แบบ ข. 2/2 (สำหรับสรุปผลคะแนน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 2)	8
- แบบ ข. 3 (สำหรับบันทึกคะแนน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 3)	9
- แบบ สรุป ข. (สำหรับสรุปผลคะแนนการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1)	10

แผนผังการส่งผลการประเมิน ภาค ข

1



แนวปฏิบัติในการประเมิน ภาค ข
ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสิทธิภาพ
และผลงาน (40 คะแนน)

แนวปฏิบัติในการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (40 คะแนน)
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

.....

กำหนดให้มีการประเมินโดยคณะกรรมการ ตามโครงสร้างของคณะกรรมการ และวิธีการประเมินตามที่กำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1

1.1 กรณีที่ 1 ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งครู

กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 1 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ ในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ
- (3) ให้เลขานุการคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่เลขานุการ
- (4) กรณี คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ (1) และ (2) รวมแล้วไม่ครบจำนวน 3 คน ให้แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ ในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดใกล้เคียง เป็นคณะกรรมการประเมิน ให้ครบจำนวน 3 คน

1.2 กรณีที่ 2 ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักฯ ในสถาบันการอาชีวศึกษา

กำหนดให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา (ที่ผู้สมัครสังกัด) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระดับสถาบันการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 5 คน ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ
- (3) รองผู้อำนวยการสถาบันฯ ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันฯ ทำหน้าที่เลขานุการ
- (4) กรณีไม่มีรองผู้อำนวยการสถาบันฯ ให้ผู้อำนวยการสำนักฯ ในสถาบันฯ ทำหน้าที่เลขานุการ
- (5) กรณีไม่มีรองผู้อำนวยการสถาบันฯ และผู้อำนวยการสำนักฯ ในสถาบันฯ ให้ข้าราชการในสถาบันฯ ทำหน้าที่เลขานุการ
- (6) กรณี ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ครบตามที่กำหนดได้ ให้แต่งตั้งตามจำนวนที่มี

1.3 กรณีที่ 3 ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

กำหนดให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค (ที่ผู้สมัครสังกัด) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระดับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 5 คน ตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการ ...

- (1) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาค เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ในจังหวัดที่รับผิดชอบ) จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ
- (3) ศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่เลขานุการ
- (4) กรณี ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ครบตามที่กำหนดได้ ให้แต่งตั้งตามจำนวนที่มี

2. คณะกรรมการประมวผล และบันทึกผลการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1

ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีพศึกษาจังหวัด หรือผู้อำนวยการสถาบันการอาชีพศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาค แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประมวผล และบันทึกผลการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 หรือเพื่อดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ห้ามมิให้คณะกรรมการประมวผล การประเมิน หรือผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผลการประเมิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินโดยเด็ดขาด

3. วิธีการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1

(1) ให้สำนักงานอาชีพศึกษาจังหวัด หรือสถาบันการอาชีพศึกษา หรือศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาค แบนไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 ในระบบ HRVEC

(2) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ การประเมิน คะแนนการประเมิน และกรอบการพิจารณา ตามที่ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีพศึกษากำหนด (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร) ทั้ง 3 ข้อ ระหว่างวันที่ 13-15 มกราคม 2568 โดยให้พิจารณาจากเอกสารตามที่ยื่นสมัครได้ยื่นสมัคร ดังนี้

- (1.1) ส่วนที่ 1 ข้อ 1 ประสบการณ์และการพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
- (1.2) ส่วนที่ 1 ข้อ 2 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)
- (1.3) ส่วนที่ 1 ข้อ 3 วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

(3) การประเมิน ภาค ข ในแต่ละข้อ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(3.1) การประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 1 ประสบการณ์และการพัฒนาตนเอง (10 คะแนน)

(3.1.1) ให้ประเมินจากเอกสารสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบ การประเมินที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้จัดส่งในวันสมัคร โดยให้พิจารณาตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ การประเมิน คะแนนการประเมิน และกรอบการพิจารณาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการประเมินเอกสารของผู้เข้ารับ การคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้บันทึกผลคะแนน พร้อมทั้งให้คณะกรรมการประเมินทุกคน ลงนามรับรอง ความถูกต้องลงในแบบบันทึกผลการประเมินตามที่กำหนด (แบบ ข. 1) (เอกสารประกอบหน้า 6)

(3.1.2) เมื่อดำเนินการ ตามข้อ (3.1.1) แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการประเมินเอกสาร ของผู้เข้ารับการคัดเลือกรายต่อไป (หากมี)

(3.2) การประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 2 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (25 คะแนน)

(3.2.1) ให้ประเมินจากเอกสารสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบ การประเมินที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้จัดส่งในวันสมัคร โดยให้พิจารณาตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ การประเมิน คะแนนการประเมิน และกรอบการพิจารณาที่กำหนด

(3.2.2) ให้คณะกรรมการทั้งหมด ร่วมกันประเมินเอกสารของผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกราย

(3.2.3) เมื่อคณะกรรมการแต่ละคน ดำเนินการประเมินเอกสารของผู้เข้ารับ การคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้บันทึกผลคะแนนของตนเอง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้อง ลงในแบบบันทึก ผลการประเมิน (แบบ ข. 2/1) (เอกสารประกอบหน้า 7)

(3.2.4) เมื่อ ...

(3.2.4) เมื่อคณะกรรมการทุกคน ดำเนินการตามข้อ 3.2.3) แล้วเสร็จให้นำผลคะแนนในแบบบันทึกผลการประเมิน (แบบ ข. 2/1) ของคณะกรรมการทุกคน มาหาค่าเฉลี่ยออกมาเป็นค่าระดับคะแนนการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 2 (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) ของผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้น ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการหาค่าเฉลี่ยแล้วเสร็จให้นำผลคะแนนการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 2 (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) ของผู้เข้ารับการคัดเลือกรายนั้น บันทึกลงในแบบบันทึกผลการประเมิน (แบบ ข. 2/2) (เอกสารประกอบหน้า 8) พร้อมทั้งให้คณะกรรมการประเมินทุกคน ลงนามรับรองความถูกต้อง

(3.2.5) เมื่อดำเนินการตามข้อ (3.2.4) แล้วเสร็จให้นำแบบบันทึกผลการประเมิน (แบบ ข. 2/1 และ แบบ ข. 2/2) ของผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละราย รวมเข้าเป็นชุดเดียวกัน (เย็บที่มุมบนด้านซ้ายของแบบบันทึกผลการประเมิน) โดย 1 ชุด จะประกอบไปด้วยแบบบันทึกผลการประเมิน (แบบ ข. 2/2) จำนวน 1 แผ่น และแบบบันทึกผลการประเมิน (แบบ ข. 2/1) ตามจำนวนของคณะกรรมการที่ประเมิน โดยให้เรียงลำดับ ดังนี้

แผ่นที่ 1 แบบ ข. 2/2 จำนวน 1 แผ่น

แผ่นที่ 2 แบบ ข. 2/1 ของคณะกรรมการ คนที่ 1

แผ่นที่ 3 แบบ ข. 2/1 ของคณะกรรมการ คนที่ 2

แผ่นที่ 4 แบบ ข. 2/1 ของคณะกรรมการ คนที่ 3

ฯลฯ

(3.2.6) เมื่อดำเนินการตามข้อ (3.2.5) แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกรายต่อไป (หากมี)

(3.3) การประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 ข้อ 3 วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)

(3.3.1) ให้ประเมินจากเอกสารสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบ การประเมินที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้จัดส่งในวันสมัคร โดยให้พิจารณาตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ การประเมิน และกรอบการพิจารณาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการประเมินเอกสารของผู้เข้ารับการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้บันทึกผลคะแนน พร้อมทั้งให้คณะกรรมการประเมินทุกคน ลงนามรับรองความถูกต้องลงในแบบบันทึกผลการประเมินตามที่กำหนด (แบบ ข. 3) (เอกสารประกอบหน้า 9)

(3.3.2) เมื่อดำเนินการ ตามข้อ (3.3.1) แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการประเมินเอกสาร ของผู้เข้ารับการคัดเลือกรายต่อไป (หากมี)

(4) เมื่อดำเนินการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 ทั้ง 3 ข้อ แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(4.1) พิมพ์แบบสรุปผลคะแนนการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 (แบบสรุป ข.) ในระบบ HRVEC แล้วให้นำผลคะแนนรวมในแบบบันทึกผลการประเมิน (แบบ ข. 1, แบบ ข. 2/2 และแบบ ข. 3) ของผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกราย บันทึกลงในแบบสรุปผลคะแนนการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 (แบบ สรุป ข.) (เอกสารประกอบหน้า 10) พร้อมทั้งให้คณะกรรมการประเมินทุกคนลงนามรับรองความถูกต้อง

(4.2) กรอผลคะแนน และสแกนแบบสรุปผลคะแนนการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1 (แบบ สรุป ข.) ที่คณะกรรมการประเมินลงนามครบถ้วนแล้ว แนบไฟล์ในระบบ HRVEC เป็นรายบุคคล โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น.

(5) เมื่อดำเนินการตามข้อ (1) – (4) แล้วเสร็จ ให้ประธานกรรมการ รวบรวมแบบบันทึกผลการประเมินของผู้เข้ารับการคัดเลือกทั้งหมด ใส่ซองเอกสารแล้วปิดผนึก ประทับตราลับ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการประเมินทุกคนลงนามกำกับบนซองเอกสาร ทั้งนี้ การนำแบบบันทึกผลการประเมินใส่ซองเอกสาร ให้แยกแบบบันทึกผลการประเมิน (ส่วนที่ 1 ข้อ 1, ส่วนที่ 1 ข้อ 2, ส่วนที่ 1 ข้อ 3 และ แบบสรุปผลคะแนนการประเมิน) แต่ละส่วนออกจากกันอย่างชัดเจน

(6) เมื่อดำเนินการ ...

(6) เมื่อดำเนินการ ตามข้อ (5) แล้วเสร็จ ให้ประธานกรรมการ รวบรวมของผลการประเมินแต่ละส่วน ใส่ซองเอกสาร หรือกล่องบรรจุเอกสาร หรือภาชนะอย่างอื่น ต่อหน้าคณะกรรมการทุกคน แล้วปิดผนึก ประทับตราลับ พร้อมให้คณะกรรมการทุกคนลงนามกำกับ และให้นำผลการประเมินเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคง และปลอดภัย ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้มีคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการเก็บรักษาผลคะแนน

(7) ให้สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือสถาบันการอาชีวศึกษา หรือศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาค ส่งแบบบันทึกผลการประเมินของผู้เข้ารับการคัดเลือกทั้งหมด ให้กับกลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้วยตนเอง ภายในวันที่ 17 มกราคม 2568 ทั้งนี้ ให้ทำสำเนาผลการประเมิน จำนวน 1 ชุด และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

*** หมายเหตุ : 1. ให้ดำเนินการประเมินจากเอกสารสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดส่งในวันสมัครเท่านั้น

2. ห้ามมิให้คณะกรรมการประเมิน นำอุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้ามาในขณะดำเนินการประเมิน
3. ห้ามเผยแพร่ผลการประเมิน หรือเอกสาร หลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมิน
4. หากมีความจำเป็นที่ต้องแก้ไขผลคะแนน หรือข้อความอื่นใด ในแบบบันทึกผลการประเมิน ให้ใช้ปากกาขีดทับผลคะแนน หรือข้อความที่ต้องการแก้ไข แล้วเขียนผลคะแนน หรือข้อความที่ถูกต้องลงในแบบบันทึกผลการประเมิน พร้อมลงนามกำกับทุกครั้ง

แบบบันทึกผลการประเมิน ภาค ข
ส่วนที่ 1 ข้อ 1

แบบบันทึกผลการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว

สถานศึกษา จังหวัด

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ข้อ 1 ประสบการณ์และการพัฒนาตนเอง (10 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด / องค์ประกอบ / คะแนน	ประสบการณ์/การพัฒนาตนเอง ของผู้รับการประเมิน	หลักฐานการพิจารณา /หมายเหตุ	คะแนนที่ได้
1	คุณวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)			
2	วิทยฐานะ (3 คะแนน)			
3	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (4 คะแนน)			
รวมทั้งหมด (10 คะแนน)				

หมายเหตุ - ให้คณะกรรมการประเมินทุกคน ลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบบันทึกผลการประเมิน ภาค ข
ส่วนที่ 1 ข้อ 2

แบบบันทึกผลการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว

สถานศึกษา จังหวัด

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ข้อ 2 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (25 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด / องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	บันทึกร่องรอย / เหตุผลการพิจารณา
1	ผลงานการพัฒนาผู้เรียน	8		
	(1) แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	4		
	(2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาผู้เรียน ฯ (2.1) ระดับสถานศึกษา 1 คะแนน (2.2) ระดับจังหวัด 2 คะแนน (2.3) ระดับภาค 3 คะแนน (2.4) ระดับชาติ 4 คะแนน	4		
2	ผลงานการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา	6		
	(1) แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับครู และบุคลากร ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	3		
	(2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาครูและบุคลากร ฯ (2.1) ระดับจังหวัด 1 คะแนน (2.2) ระดับภาค 2 คะแนน (2.3) ระดับชาติ 3 คะแนน	3		
3	ผลงานการพัฒนาสถานศึกษา	8		
	(1) แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	4		
	(2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาสถานศึกษา ฯ (2.1) ระดับจังหวัด 2 คะแนน (2.2) ระดับภาค 3 คะแนน (2.3) ระดับชาติ 4 คะแนน	4		
4	ผลงานและรางวัลเชิดชูเกียรติที่ตนเองได้รับ	3		
	(1) ระดับจังหวัด 1 คะแนน	3		
	(2) ระดับภาค 2 คะแนน			
	(3) ระดับชาติ 3 คะแนน			

ลงชื่อ กรรมการผู้ประเมินคนที่.....

(.....)

แบบบันทึกผลการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ยกรวณเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว

สถานศึกษา จังหวัด

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ข้อ 2 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (25 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด / องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้					
			ประธานกรรมการ	กรรมการ คนที่ 2	กรรมการ คนที่ 3	กรรมการ คนที่ 4	กรรมการ คนที่ 5	กรรมการ คนที่ 6
1	ผลงานการพัฒนาผู้เรียน	8						
2	ผลงานการพัฒนาครู บุคลากร	6						
3	ผลงานการพัฒนาสถานศึกษา	8						
4	ผลงานและรางวัลเชิดชูเกียรติ ที่ตนเองได้รับ	3						
รวมทั้งหมด		25						

คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

หมายเหตุ - ให้คณะกรรมการประเมินทุกคน ลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบบันทึกผลการประเมิน ภาค ข
ส่วนที่ 1 ข้อ 3

แบบบันทึกผลการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล เลขประจำตัว

สถานศึกษา จังหวัด

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

ข้อ 3 วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด / องค์ประกอบ / คะแนน	ประสพการณ์/การพัฒนาตนเอง ของผู้รับการประเมิน	หลักฐานการพิจารณา /หมายเหตุ	คะแนนที่ได้
1	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)			
รวมทั้งหมด (5 คะแนน)				

หมายเหตุ - ให้คณะกรรมการประเมินทุกคน ลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบสรุปผลคะแนนการประเมิน ภาค ข ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (40 คะแนน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ยกเว้นเขตพื้นที่พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ

จังหวัด.....

[illegible]

หมายเหตุ - ให้คณะกรรมการประเมินทุกคน ลงนามรับรองความถูกต้อง